

RESOLUCIÓN DE GERENCIA
NUMERO: 100-03-02-007
FECHA: 28 DE ENERO DE 2026

POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE DOS DIAS DE PERMISO REMUNERADO A UN FUNCIONARIO PUBLICO.

El Gerente General de INNOVATECH E.I.C.E. Doctor **LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO**, nombrado mediante Decreto No 1-17-0002 del 01 de enero del 2024 y Acta de Posesión No 0023 del 01 de enero del 2024, Dentro de sus Facultades Constitucionales, legales y estatutarias y

CONSIDERANDO

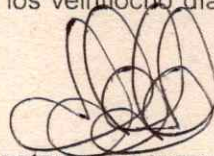
- A. Que, según Decreto 648 del 19 abril de 2017 **Artículo 2.2.5.5.17 Permiso remunerado** "El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos"
- B. Que, de conformidad con lo anterior, la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA**, identificada con la cedula No. 41917452 de Armenia, en calidad de **SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** de esta Entidad, solicita el permiso al que tiene derecho, para los días 29 Y 30 de enero de 2026.
- C. Conforme a lo expuesto anteriormente el Gerente General:

RESUELVE

- ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder a la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA**, identificada con la cedula No. 41.917.452 de Armenia, en calidad de **SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** de la Entidad, un permiso por (2) días correspondientes a los días **29 y 30 de enero de 2026**
- ARTÍCULO SEGUNDO:** Encárguese al Doctor **OSCAR HERNAN LENIS BERRIO** Subgerente Administrativo y Financiero de las funciones de la Subgerencia de Comercialización y Producción mientras dura la ausencia de la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRÍA**.
- ARTÍCULO TERCERO:** Copia de la presente Resolución deberá Enviarse a la Hoja de Vida de la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA** y el Doctor **OSCAR HERNAN LENIS BERRIO**.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali D.E., a los veintiocho días (28) del mes de enero del año Dos mil veintiséis (2026).



LUIS ALFREDO GOMEZ GUERRERO
GERENTE GENERAL

RESOLUCIÓN DE GERENCIA
NUMERO: 100-03-02-007
FECHA: 28 DE ENERO DE 2026

POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE DOS DIAS DE PERMISO REMUNERADO A UN FUNCIONARIO PUBLICO.

El Gerente General de INNOVATECH E.I.C.E. Doctor **LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO**, nombrado mediante Decreto No 1-17-0002 del 01 de enero del 2024 y Acta de Posesión No 0023 del 01 de enero del 2024, Dentro de sus Facultades Constitucionales, legales y estatutarias y

CONSIDERANDO

- A. Que, según Decreto 648 del 19 abril de 2017 **Artículo 2.2.5.5.17 Permiso remunerado** "El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos"
- B. Que, de conformidad con lo anterior, la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA**, identificada con la cedula No. 41917452 de Armenia, en calidad de **SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** de esta Entidad, solicita el permiso al que tiene derecho, para los días 29 Y 30 de enero de 2026.
- C. Conforme a lo expuesto anteriormente el Gerente General:

RESUELVE


ARTÍCULO PRIMERO: Conceder a la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA**, identificada con la cedula No. 41.917.452 de Armenia, en calidad de **SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** de la Entidad, un permiso por (2) días correspondientes a los días **29 y 30 de enero de 2026**

ARTÍCULO SEGUNDO: Encárguese al Doctor **OSCAR HERNAN LENIS BERRIO** Subgerente Administrativo y Financiero de las funciones de la Subgerencia de Comercialización y Producción mientras dura la ausencia de la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRÍA**.

ARTÍCULO TERCERO: Copia de la presente Resolución deberá Enviarse a la Hoja de Vida de la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA** y el Doctor **OSCAR HERNAN LENIS BERRIO**.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali D.E., a los veintiocho días (28) del mes de enero del año Dos mil veintiséis (2026).


LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO
GERENTE GENERAL

Revisó y aprobó: Oscar Hernán Lenis Berrio, Subgerente Administrativo y Financiero
Transcriptor: Claudia Patricia Mejía C. Secretaria e Gerencia.

