

RESOLUCIÓN DE GERENCIA
NUMERO: 100-03-92-044
FECHA: DICIEMBRE 31 DE 2024

POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE TRES DIAS DE PERMISO REMUNERADO A UN FUNCIONARIO PUBLICO.

El Gerente General de INNOVATECH E.I.C.E. Doctor **LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO**, nombrado mediante Decreto No 1-17-0002 del 01 de enero del 2024 y Acta de Posesión No 0023 del 01 de enero del 2024, Dentro de sus Facultades Constitucionales, legales y estatutarias y

CONSIDERANDO

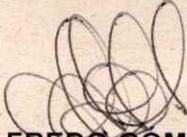
- A. Que, según Decreto 648 del 19 abril de 2017 **Artículo 2.2.5.5.17 Permiso remunerado** "El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos"
- B. Que, de conformidad con lo anterior, la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA**, identificada con la cedula No. 41917452 de Armenia, en calidad de **SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** de esta Entidad, solicita el permiso al que tiene derecho, para los días 2, 3 y 7 de enero de 2025.
- C. Conforme a lo expuesto anteriormente el Gerente General:

RESUELVE

- ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder a la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA**, identificada con la cedula No. 41917452 de Armenia, en calidad de **SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** de la Entidad, un permiso por (3) días correspondiente a los días **2, 3 y 7 de enero de 2025**.
- ARTÍCULO SEGUNDO:** Encárguese al Doctor **OSCAR HERNÁN LENIS BERRIO** Subgerente Administrativo y Financiero de las funciones de la Subgerencia de Comercialización y Producción mientras dura la ausencia de la Doctora Luz Stella Betancourt Echavarría
- ARTÍCULO TERCERO:** Copia de la presente Resolución deberá Enviarse a la Hoja de Vida de la Doctora **LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRIA** y el Doctor **OSCAR HERNÁN LENIS BERRIO**.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali D.E., a los treinta y un días (31) del mes de diciembre del año Dos mil veinticuatro (2024).


LUIS ALFREDO GOMEZ GUERRERO
GERENTE GENERAL

Revisó: Oscar Hernán Lenis Berrio – Subgerente Financiero y Administrativo
Transcriptor: Yeiry Guzmán Gonzalez- Contratista

