

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA**  
**NUMERO: 100-03-92-013**  
**FECHA: JULIO 31 DE 2024**

**POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES SIN EFECTOS FISCALES.**

EL GERENTE de **INNOVATECH E.I.C.E.**, el Dr. **LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO** nombrado para tal cargo mediante Decreto No. 1-17-0002 de 01/01/2024, para el cual tomó posesión el día 01/01/2024 a través de Acta de Posesión número 0023 nombrado que dentro de sus facultades Constitucionales, Legales, Estatutarias y,

**CONSIDERANDO**

- A. Que, de acuerdo a la Resolución de Gerencia No. 100-34-013 del veintiséis (26) de febrero de 2024, se concede el disfrute y pago de un turno vacacional a la trabajadora oficial **CLAUDIA PATRICIA MEJIA CARDENAS**, Titular del cargo de Secretaria de Gerencia de **INNOVATECH E.I.C.E.**
- B. Que, de acuerdo al oficio con radicado No. 08291 de fecha del veintiuno (21) de febrero de 2024, la trabajadora oficial **CLAUDIA PATRICIA MEJIA CARDENAS** solicita el disfrute del periodo vacacional a partir del primero (01) de agosto de 2024 al veintitrés (23) agosto de 2024; debiendo reintegrarse el día veintiséis (26) de agosto de 2024.
- C. Que se hace necesario encargar a un funcionario de la Entidad para el manejo de la Caja Menor, a fin de garantizar el normal funcionamiento de la empresa y el manejo de esta en un funcionario de la planta de cargos
- D. Que en razón a los considerandos anteriores:

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:**

Encargar las funciones relacionadas con el manejo y gestión de la caja menor a la trabajadora oficial **ANGELA TATIANA ACOSTA**, durante el tiempo que dure el periodo vacacional de la Secretaria de Gerencia, la señora **CLAUDIA PATRICIA MEJIA CARDENAS**.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de Julio del año Dos mil veinticuatro (2024).

  
**LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO**  
**GERENTE GENERAL**

Reviso y Aprobó: Julián Ruiz Sánchez – abogado contratista  
Transcriptora: Dahiana Rojas Londoño – abogada contratista.

