

**TERCER INFORME
COMISIÓN DE EMPALME
IMPRETICS E.I.C.E.**

Contenido

Introducción	4
1. Aspectos Generales de la Entidad.....	5
1.1 Estructura Organizacional.....	7
1.2 Organigrama.....	8
1.3 Misión.....	9
1.4 Objeto Social	9
2. Componente Desarrollo Territorial.....	13
2.1 Meta Resultado.....	14
2.2 Metas de producto.....	15
2.3 Logro Número 1:.....	17
2.4 Logro Número 2.....	19
2.5 Logro Número 3.....	19
3. Filiales	20
3.1 Archivos del Estado.....	20
3.2 ARTICS S.A.S.	32
3.3 CIDTI 4.0.....	37
4. Informe Sobre la Situación de la Planta de Personal de la Entidad.....	39
5. Informe Sobre los Proyectos Ejecutados y en Ejecución - SGR	41
5.1 Estado Actualizado de los Proyectos.....	42
5.2 Proyectos en Ejecución de Impretics E.I.C.E.	42
5.3 Proyectos Cerrados en los que Impretics E.I.C.E. es Ejecutor.....	54
5.4 Calificación de Impretics E.I.C.E. en el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías...75	
5.5 Histórico de Impretics E.I.C.E. en el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías	76
6. Informe sobre la Ejecución Presupuestal	76
6.1 Ingresos.....	76
6.2 Gastos.....	77
7. Recursos financieros.....	78
7.1 Estado Financiero Cuatrienio.....	78
7.1.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020.	79
7.1.2 vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021	79
7.1.3 Vigencia fiscal 2022- 1° de enero a 31 de diciembre de 2022.....	80
7.1.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 30 de septiembre de 2023.....	81

7.2	Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles].....	81
7.2.1	Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020.....	82
7.2.2	Vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021.....	83
7.2.3	Vigencia fiscal 2022 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2022.....	84
7.2.4	Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 30 de septiembre de 2023.....	85
8.	Componente Jurídico	85
8.1	Información sobre defensa jurídica y gestión normativa.....	86
9.	Informe sobre Reglamentos, Manuales y Procedimientos.....	87
10.	Información sobre Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) ..	97
11.	Información sobre Gobierno y Seguridad Digital.....	98
11.1	Grupo de Trabajo	101
12.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	102
12.1	Direccionamiento Estratégico.....	102
12.2	Modelo Estándar de Control Interno – MECI.....	103
12.3	Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.....	103
12.4	Políticas MIPG.....	105
12.5	Componentes MIPG.....	107
12.5.1	Componente Institucionalidad	108
12.5.2	Componente de Operación.....	108
12.5.3	Componente de Medición.....	109
12.6	Mediciones FURAG 2020 – 2023.....	109
13.	Recomendaciones generales.....	110
13.1	Recomendaciones Primer Semana.....	111
13.2	Recomendaciones de Primer Mes.....	111
13.3	Recomendaciones Primeros Tres Meses.....	111
13.4	Recomendaciones Primer Año.....	112

Introducción

En el marco de lo contemplado en la Ley 951 de 2015 y de conformidad con los lineamientos recibidos por la secretaria general de la gobernación del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Planeación Departamental recibidos para la construcción y presentación de los informes de cierre del Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 – Valle Invencible, el presente documento tiene como finalidad, sintetizar y resumir la información relevante sobre el funcionamiento de IMPRETICS E.I.C.E. durante el periodo correspondiente.

Así mismo pretende ser un insumo clave para la transición de gobiernos territoriales desde el punto de vista de la gestión financiera, técnica y jurídica, para que finalmente el gobierno entrante pueda proyectar opciones futuras de desarrollo desde la entidad para el periodo 2024-2027.

El documento consta de Trece (13) capítulos, distribuidos la siguiente manera: En el primer capítulo se indica la estructura orgánica y operativa de la entidad; en el segundo capítulo se describen brevemente los logros más destacados de la gestión 2020-2023; en el tercer capítulo se suministra la información de las filiales de la entidad. En el cuarto capítulo se suministra la información del personal de la entidad. En el quinto capítulo se suministra la información de los proyectos de regalías ejecutados durante el cuatrienio y su estado. En el sexto capítulo se encuentra disponible la información presupuestal de la entidad. En séptimo se presenta la información financiera de la entidad. En el octavo capítulo se presenta el resumen de la información contractual ejecutada por vigencias. En el noveno capítulo se entrega la información de Reglamentos, Manuales y Procedimientos. El décimo capítulo se encuentra disponible la Información sobre Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias. En el décimo primero se suministra la Información sobre Gobierno y Seguridad Digital. En el décimo segundo se encuentra toda la información del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la entidad en el cuatrienio. En el décimo tercero se discriminan los temas a priorizar, alertas y recomendaciones de la administración saliente para garantizar la continuidad de los procesos administrativos durante el primer semestre de 2024. Se espera que

esta información sea de utilidad para la administración entrante para conocer sobre las generalidades del quehacer institucional de la entidad y le sirva como un insumo en la definición de las bases del proceso de elaboración del plan de desarrollo departamental 2024-2027.

1. Aspectos Generales de la Entidad

Impretics EICE, la antigua Imprenta Departamental del Valle del Cauca, es una entidad descentralizada de la Gobernación con autonomía administrativa y financiera. La luz de su historia comenzó el 28 de febrero de 1928, cuando fue fundada por el entonces gobernador Carlos Holguín Lloreda, con el objetivo de producir la Gaceta Departamental; el libro oficial. La gaceta, se sigue produciendo en el tiempo presente y se ha hecho de forma ininterrumpida según demanda de la administración departamental y la Asamblea del Valle del Cauca.

Su transformación y evolución, ha trascendido de las crisis por las que ha pasado, la más importante de ellas, sin duda fue la que ocurrió por cuenta de la entrada en vigor del Decreto Ley 019 del 2012 (Ley anti - trámite), el cual eliminó la obligación de publicar la contratación estatal en la gaceta departamental. Los ingresos y sostenibilidad de la entidad, así como todas las imprentas públicas de entonces, dependían en gran medida de la producción y publicación de este libro diario. Si bien la gaceta departamental no desapareció, la drástica disminución de su demanda llevó a la entonces Imprenta Departamental a una enorme crisis que incluyó una huelga de trabajadores durante 48 días, dada la autonomía e independencia respecto a la administración departamental, no se podía recibir recursos para su salvamento, por lo que la entidad se dirigía hacia una inminente liquidación.

Fue entonces cuando la junta directiva de la entidad, propuso la ampliación del objeto social y/o portafolio; en cabeza del gerente de la época, Dr. Fabio Arroyave, se encaminó hacia la conquista de nuevos mercados, no solo se planteó la necesidad de hacer que no se dependiera de los impresos y el POP sino que, se abriera camino en el mercado nacional. A través del Acta de junta directiva 10-01-01-01 del 30 de enero

de 2013, se dio el primer paso para evitar la liquidación de la Imprenta Departamental, permitiéndose acogerse al Decreto 1349 de 2009, donde se le permite a entidades como esta, volverse integradora de soluciones tecnológicas; transversal a todo tipo de servicios relacionado con las tecnologías de la información y las comunicaciones, conservando su naturaleza en la producción de los impresos y POP.

Dirigir la entidad desde 2012, se convirtió en un reto, evitar su liquidación, al paso de su reorganización y transformación, enfocó los mejores esfuerzos de los gerentes de la época, desde el Dra. Fabio Arroyave, dando lugar a la Dra. Mónica Perlaza, esta a su vez al Dr. Mauricio Prieto y al Dr. Oswaldo Bernal y, finalmente al Dr. Fernando Céspedes; quienes, desde su labor, incluyeron en el objeto social de la entidad, la oferta de productos y servicios de cara a las tendencias del mercado, principalmente institucional; con el fin de mantener a la imprenta departamental dentro de las opciones contractuales del mercado regional. Otro de los cambios que surgieron para favorecer la permanencia de la entidad, fue la de dejar de ser la “Imprenta Departamental” para darle paso a un nombre que adoptara su nueva oferta. No se desconoció su naturaleza como empresa de productos impresos, en cambio, se le adicionó, como atributo, el término “tics”; en relación a las tecnologías de la información y las comunicaciones, resultando entonces IMPRETICS EICE, este tuvo vía legal a través de los Acuerdos No. 10-03-01-05 de septiembre 10 de 2018 y el No. 10-03-01-07 de octubre 05 de 2018.

Hablar de la tercerización de productos y servicios, es equiparable a actividades comerciales reconocidas por cualquier colombiano o persona que ejerce actividad comercial, por ejemplo, la tienda o supermercado donde usted va a comprar arroz, no produce ese arroz, este lo ha comprado al productor y lo comercializa a un cliente / consumidor final. Del mismo modo, grandes supermercados, no solo compran y venden productos de la canasta familiar, sino que tienen entre su portafolio, la oferta de servicios turísticos, tiquetes aéreos y hasta la compra, venta y alquiler de autos

Con el apoyo irrestricto de los gobernadores de la época, desde el Dr. Ubeimar Delgado, la Dra. Dilian Francisca Toro y en la actualidad, con la dirección de la Dra.

Clara Luz Roldán González, se aunaron esfuerzos para que, desde la institucionalidad del departamento, se contratase a la entonces Imprenta Departamental como su proveedora en materia de impresos y medios, ayudando a la generación permanente de ingresos para la sostenibilidad de esta.

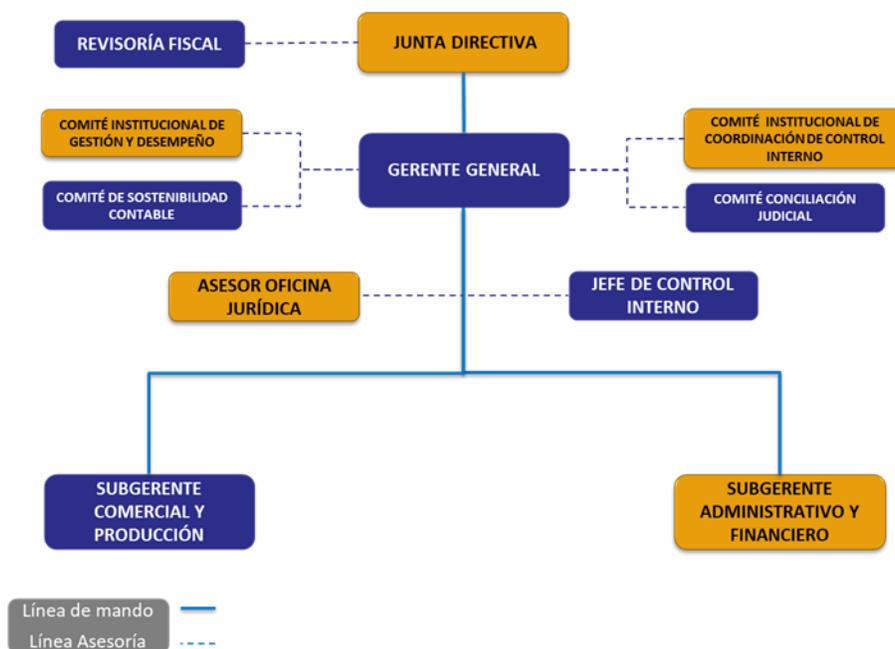
A la fecha, el proceso de recuperación de la entidad es notable, en los últimos años de gestión, se ha logrado la incursión en el mercado nacional, prestando servicios a entes territoriales como gobernaciones y municipios; entidades del orden nacional como ministerios y agencias. Es de recalcar, que Impretics EICE, es una entidad reconocida a nivel nacional como ejecutora y operadora de proyectos del Sistema General de Regalías, que se han desarrollado en el Valle del Cauca, Chocó y Nariño.

1.1 Estructura Organizacional

Según el Decreto Extraordinario No. 1309 del 29 de septiembre de 1972, IMPRETICS E.I.C.E. es una Empresa Industrial y Comercial del orden Departamental, con autonomía administrativa y capital independiente. De acuerdo con lo anterior y tomando en consideración lo anterior, bajo el Acuerdo de Junta Directiva No. 100-03-01-11 de noviembre 15 de 2022 se establece el siguiente organigrama:

1.2 Organigrama

ORGANIGRAMA GENERAL



Fuente: Organigrama Institucional

IMPRETICS E.I.C.E. cuenta con el siguiente mapa de procesos y subprocesos que responde a las necesidades actuales de la entidad y de esta forma lograr ser más eficientes en las actividades comerciales y de servicios ofertados por la Entidad; del cual se desprenden los diferentes procedimientos, instructivos y manuales que soportan las actuaciones de la entidad con el objeto de garantizar la operación en la prestación de los servicios.

MAPA DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



Fuente: Mapa de Proceso IMPRETICS

1.3 Misión

Somos una Empresa Industrial y Comercial del Estado, operadora y proveedora de soluciones integrales de logística, comunicaciones, informática y material gráfico; ofreciendo un amplio portafolio de productos y servicios con estándares de calidad, respaldo y oportunidad al sector público y privado.

1.4 Objeto Social

El citado Decreto 010-24-0064 de enero del 2018, en su artículo 4 definió el siguiente objeto social:

Constituirse y ser editorial; elaborar los impresos de todo tipo (y por todas sus formas) y toda clase de publicaciones (de los actos administrativos), y publicar libros, revistas,

folletos, coleccionables, seriados o publicaciones de carácter científico o cultural, de autor nacional o extranjero, informes de gestión, etc, que a título oneroso contraten con ella las entidades públicas y privadas y personas naturales; prestación de servicio de organización, conservación, recuperación, microfilmación, digitalización, escaneo y en general cualquier forma de conservación y recuperación de datos, archivos y documentos que reproduzcan con exactitud la información procesadas y almacenada, conforme a las exigencias legales, administración y custodia de documentos y archivos de todo tipo (físico, digitalizado, hosting, backoffice etc.) y todo lo relacionado con procesos de gestión documental; la generación, desarrollo e impresión de contenidos digitales, productos y servicios relacionados directa e indirectamente con las tecnologías de la información y de las comunicaciones; la edición, impresión o producción total o parcial de libros, revistas, folletos, coleccionables seriados, o publicaciones de carácter científico o cultural, de autor nacional o extranjero; comercializar, suministrar y distribuir toda clase de materiales y suministros, material promocional y protocolario, mercancías de oficina, dotación, kits escolares, cuadernos, agendas y similares, libros y productos terminados; compra y venta de materias primas relacionadas con el objeto; llevar a cabo en general todas las operaciones de cualquier naturaleza que ellas fueren relacionadas con el objeto, así como cualquier actividad similar, conexas o complementaria o que permita facilitar o desarrollar al comercio o la industria de la Imprenta; suscribir o celebrar convenios, alianzas con consorcios y uniones temporales para aprovechar, comercializar y manufacturar el material reciclaje generado en el Departamento del Valle y elaborar toda clase de diseños conforme al objeto social anterior.

De igual forma, la prestación de servicios de telecomunicaciones, tecnologías de la información y las comunicaciones, servicios de información y las actividades complementarias, relacionadas y/o conexas con ellos, prestar servicios ofimáticos, de datacenter, de call y contact center, asesoría y consultoría en informática y telecomunicaciones, pudiendo importar o exportar bienes o servicios relacionados con las señaladas tecnologías de la información y las comunicaciones y productos o

bienes en general, la explotación profesional, industrial y comercial del diseño, planeación, construcción, instalación, mantenimiento, soporte gestión e interventoría de todo tipo de redes, la realización de obras civiles, albañilería y construcción en general, incluyendo la reforma de obras civiles, outsourcing e integración de servicios a terceros en áreas de gestión técnica, administrativa, financiera, comercial y operativa, dirección e interventoría de proyectos, prestación del servicio público de energía eléctrica y solar, proveer toda clase de tecnologías referentes a la prestación de este servicio, desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales, nacionales o extranjeras, prestadoras o usuarias, con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestación del servicio a los usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, atendiendo criterios técnicos, rigor jurídico, costos de operación, prestación de los servicios, solidaridad y redistribución de ingresos en aquellos para los que ley lo disponga, la producción, comercialización y mantenimiento de hardware, software y equipos especializados relacionados directa o indirectamente con las telecomunicaciones y tecnologías de la información, de soporte lógico destinados a la prestación de servicios de telecomunicaciones, utilizando su infraestructura tecnológica siempre y cuando implique la utilización de la capacidad de conectividad, incluidos los servicios de recaudo y de corresponsal no bancario. Prestación del servicio de organización, conservación, recuperación, microfilmación, digitalización, escaneo y en general cualquier forma de conservación y recuperación de datos, archivos y documentos que reproduzcan con exactitud la información procesada y almacenada, conforme a las exigencias legales contenidas en la ley general de archivo (ley 584 de 2000); la custodia de documentos, la generación y desarrollo de contenidos digitales, productos y servicios relacionados directa o indirectamente con las tecnologías de la información y las comunicaciones; igualmente todos los procesos, proyectos o actividades relacionadas con la tercerización de procesos (BPO) incluyendo suministro de personal para empresas importación, comercialización, instalación, fabricación, arrendamiento, suministro de vehículos, motos y equipos para seguridad privada y seguridad ciudadana.

Lo anterior, permite a la entidad unificar su portafolio de servicios en las siguientes unidades de negocio:

- **TIC, Integración Tecnológica y Facturación Integral**

Somos proveedores especializados en recursos informáticos y tecnológicos para entidades gubernamentales y privadas con altos estándares de calidad, lo cual nos posiciona en el mercado como la mejor opción al momento de atender sus necesidades de tipo sistemático, informático y tecnológico.

De igual forma IMPRETICS E.I.C.E. suministra los servicios logísticos de facturación integral que requieran las empresas en todas las áreas que requieran de medios digitales, informáticos y telecomunicaciones, con el fin de lograr ser su mejor aliado en esta importante área.

- **Gestión Documental**

De acuerdo con la Ley 594 de 2000, o Ley General de Archivo, la gestión documental es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

IMPRETICS E.I.C.E. ofrece la custodia de los documentos; ahorrando espacio físico en las instalaciones de los clientes, evitando su pérdida, daño y destrucción; facilitando la consulta de documentos de manera rápida y segura ya sea por medios físicos o virtuales.

- **Plan de Medios**

Dentro de la ejecución del plan de medios que IMPRETICS ofrece, se encuentra la negociación de la pauta, la elaboración del presupuesto, la compra de los medios, el seguimiento y la verificación de su cumplimiento (chequeos), recepción

de facturación, pago de medios, y análisis de los resultados en términos de impacto y frecuencia.

IMPRETICS E.I.C.E. ofrece posicionamiento de marca e imagen corporativa, estudio de mercado y campañas publicitarias, entre otros.

- **Suministros de Insumos y Equipos de Oficina**

IMPRETICS atiende su requerimiento en mobiliario de oficina, con altos estándares de calidad, innovación y tecnología, lo que ha permitido satisfacer y ofrecer soluciones integrales de acondicionamiento en espacios arquitectónicos, intralogística, equipos de cómputo, software, aires acondicionados, y una amplia gama de servicios que hacen que su empresa sea más cómoda y atractiva para sus clientes.

- **Impresos y Material P.O.P.**

Nuestra empresa se dedica a la comercialización de todo tipo de material P.O.P y publicitario, ofreciendo excelentes precios, productos de alta calidad, oportunidad en la entrega y diseños personalizados.

IMPRETICS E.I.C.E. cuenta con equipos y máquinas de alta tecnología para la impresión de productos gráficos como afiches, volantes, plegables, catálogos, folletos, brochure, carpetas y todo tipo de material P.O.P.

2. Componente Desarrollo Territorial

El Plan de Desarrollo 2020 - 2023 del departamento aprobado en la ordenanza 539 del 05 de junio del 2020, establece en la Línea de acción 503 “**Fortalecimiento Institucional**” donde se determinan acciones para el óptimo funcionamiento de la entidad, servidores públicos competentes, insumos y equipos adecuados, control

disciplinario y control interno, prestación efectiva del servicio público a la actuación de la Gobernación. Por lo anterior, en el Artículo 79 – 50301 Programa: Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados, se establece en la Meta Resultado MR50301009 la participación de IMPRETICS E.I.C.E. para su autosostenibilidad y determina el papel de esta como competidora en el mercado de acuerdo con sus unidades de negocio.

2.1 Meta Resultado

La MR50301009 asignada para la entidad nos arroja con corte al 30 de septiembre lo siguiente:

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	MR50301009. Incrementar un 20% los ingresos de la Entidad a través de la comercialización de los productos y servicios durante el periodo de gobierno 2020 - 2023		
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	215,04 mil millones	AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA	147%

Meta	Vigencia	Meta	Resultados	Cumplimiento
1 Incrementar un 20% los ingresos de la entidad a través de la comercialización de los productos y servicios durante el periodo de gobierno 2020 - 2023	2020	\$47 mil millones	\$ 84.226.529.709	179%
	2021	\$51,7 mil millones	\$123.002.977.871	238%
	2022	\$56,8 mil millones	\$60.899.513.800	107%
	2023	\$59,5 mil millones	\$48.069.190.597	81%

Meta Cuatrienio	\$ 215.004.000.000
Total Resultados	\$ 316.198.211.977
% Cumplimiento Cuatrienio	147%

2.2 Metas de producto

En cuanto a las metas de producto, IMPRETICS E.I.C.E., tiene tres metas asociadas, las cuales tuvieron su programación para cada vigencia. En la tabla No. 1 se reflejan los valores programados para cada meta y su avance/cumplimiento a corte 30 de septiembre de 2023.

Tabla 1: Metas de producto programadas en el cuatrienio y avance a corte 30 de septiembre de 2023

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA EL CUATRIENIO	AVANCE DE LA MP EN EL CUATRIENIO¹
MP503010201. Aumentar un 15% de clientes nuevos entre el sector público y privado en el cuatrienio.	107	243%
MP503010202 Incrementar un 20% los contratos de venta de servicios y productos con los municipios y entidades descentralizados, entes territoriales y nacionales en el cuatrienio	20%	67%
MP503010203. Aumentar en 3 unidades nuevas las actividades el objeto social de la Entidad para fortalecer el portafolio de servicios en el cuatrienio.	3	67%

Parágrafo: La junta directiva aprobó mediante Acuerdos la inclusión de dos nuevas actividades, (67%) sin embargo debido a los impactos mediáticos que sufrió la entidad desde el año 2022 estos no han surtido el trámite definitivo para su inclusión en los

¹ Corte 30 de septiembre de 2023.

estatutos, por decisión de suspender estas actividades hasta nueva orden. Durante los dos primeros años del cuatrienio se aprobaron mediante Junta Directiva la **“Estructuración de plataformas tecnológicas para catastro multipropósito”** TIC y **“Estructuración, generación, comercialización y construcción de proyectos de energía renovable”**.

La tabla No. 2 detalla el avance de cada una de las metas por vigencia:

Tabla 2: cumplimiento de metas por vigencia 2020-2023

META	CUMPLIMIENTO POR AÑO			
	2020	2021	2022	2023
MP503010201. Aumentar un 15% de clientes nuevos entre el sector público y privado en el cuatrienio.	10	12	5	7
MP503010202 Incrementar un 20% los contratos de venta de servicios y productos con los municipios y entidades descentralizados, entes territoriales y nacionales en el cuatrienio	75	92	43	33
MP503010203. Aumentar en 3 unidades nuevas las actividades el objeto social de la Entidad para fortalecer el portafolio de servicios en el cuatrienio.	1	1	0	0

Fuente: Elaboración propia con insumos plataforma Evaplan

2.3 Logro Número 1:

A 30 de septiembre de 2023, en relación con la meta resultado **MR50301009** se logró concretar ventas por **\$314.528.919.576,56** que equivale a un cumplimiento del **146%** de la meta establecida gracias a las estrategias comerciales de los últimos años y la participación de eventos del orden local y nacional, como los siguientes:

2.3.1 **ANDICOM 2021**, Congreso Empresarial y TIC que reúne las últimas tendencias de tecnología, en esta oportunidad la entidad participó a través de un stand, donde se enseñó a los asistentes, servicios relacionados con soluciones TIC para empresas y entes territoriales, en referencia a las denominadas Smart Cities, Gestión Documental y la presentación una vez más, de CIDTI 4.0, el centro de pensamiento y desarrollo tecnológico que promueve el desarrollo de territorios inteligentes a través de la transformación digital de las empresas, los gobiernos, la academia y las ciudades.



2.3.2 **ANDICOM 2022**, Congreso Empresarial y TIC que reúne las últimas tendencias de tecnología, en esta oportunidad, la entidad fue expositora de un stand que representó el ecosistema digital del Valle del Cauca del cual hacemos parte junto a otras entidades, organizaciones y oficinas territoriales con impacto en nuestro departamento.



2.3.3 **CONGRESO NACIONAL DE MUNICIPIOS 2020**, evento realizado en febrero del 2020, un espacio que permitió promocionar el amplio portafolio en soluciones integrales que IMPRETICS ofrece a los entes territoriales del país. La entidad fue la única EICE que se presentó durante este importante evento nacional. Cámaras de alta tecnología con detección de rostros, identificación de huellas dactilares como apoyo al cumplimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, modernos equipos para ahorro energético y sostenibilidad ambiental son entre otros las soluciones tecnológicas que se presentaron durante el Congreso.



2.4 Logro Número 2.

A 30 de septiembre de 2023, en relación con la meta de aumentar un 15 % el número de clientes nuevos entre el sector público y privado en el cuatrienio; la entidad tiene un nivel de cumplimiento del **242,86%**

Esto gracias, a la diversificación del mercado lo que ha permitido a la entidad gracias a una fuerte labor comercial, superar la meta establecida para el cuatrienio, la participación de esta en eventos importantes para dar a conocer la entidad y su portafolio de servicios.

CUADRO DE VENTAS POR ORIGEN DE CLIENTE		
CLIENTES	TOTAL VENTAS	%
Gobernación del Valle y Descentralizados	\$163.119.721.427	52%
Municipio de Santiago de Cali	\$14.475.529.503	5%
Otras Entidades y Municipios del Valle	\$16.267.583.594	5%
Entidades del Orden Nacional, Gobernaciones y municipios de otros Departamentos	\$122.187.077.453	39%
Total	\$316.049.911.977	100%

El cuadro anterior, permite identificar que la entidad logró que el 39% de las ventas fueron por clientes del orden nacional, permitiendo esto la diversificación de clientes.

2.5 Logro Número 3.

A 30 de septiembre de 2023, en relación con la meta de incrementar un 20% los contratos de venta de servicios y productos con los municipios y entidades descentralizados, entes territoriales y nacionales en el cuatrienio; la entidad tiene un cumplimiento del **67%**

Meta que durante los dos primeros años del cuatrienio tuvo un cumplimiento superior al 90% gracias a los lineamientos de fidelización y mantenimiento de sus clientes a nivel regional, en los años 2022 y 2023 presentamos restricciones en la contratación por ley de garantías y dificultades en el mercado que han dificultado la firma de nuevos contratos con clientes. No obstante, la gestión comercial realizada sumado a la diversificación de clientes del orden nacional ha permitido a la entidad fortalecer sus unidades de negocios como es el caso de **Gestión Documental y TIC**

CUADRO DE VENTAS POR UNIDAD DE NEGOCIO		
UNIDAD DE NEGOCIO	Ventas Consolidadas	%
PROYECTOS TIC	\$ 81.702.015.805	26%
GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 80.891.202.714	26%
PLAN DE MEDIOS	\$ 67.289.648.913	21%
LOGÍSTICA & SUMINISTROS	\$ 72.598.966.901	23%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 13.716.377.644	4%
TOTAL	\$316.198.211.977	100%

3. Filiales

3.1 Archivos del Estado

La Sociedad cuya razón social es Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S. matriculada en Bogotá el 16 de enero de 2019:

Pilares Fundamentales:

- Función archivística y Gestión documental
- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC

Constitución:

- Acta de Junta Directiva No. 10-01-01-03 del 17 de julio de 2018

- Acta de Junta Directiva No. 10-01-01-06 del 16 de noviembre de 2018 (Se autoriza la creación de la filial, se aprueba plan de negocios, estatutos y modalidad de selección de los socios estratégicos)
- Acuerdo No. 10-03-01-10 del 16 de noviembre 2018, por medio del cual la Junta Directiva autoriza a IMPRETICS, a través de una filial la creación, constitución y formalización de una sociedad de economía mixta

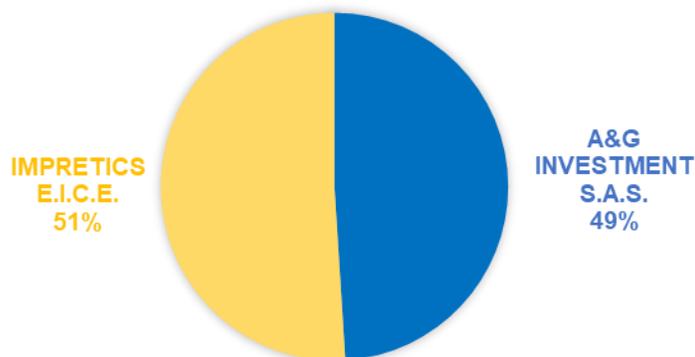
Socios Estratégicos y Constitución:

Conforme al manual interno de contratación de IMPRECTIS EICE, se realiza un proceso de Solicitud Privada de Ofertas para seleccionar socios estratégicos que constituirán con IMPRETICS una Sociedad de Economía Mixta bajo la forma societaria de las *sociedades anónimas simplificadas (SAS)*

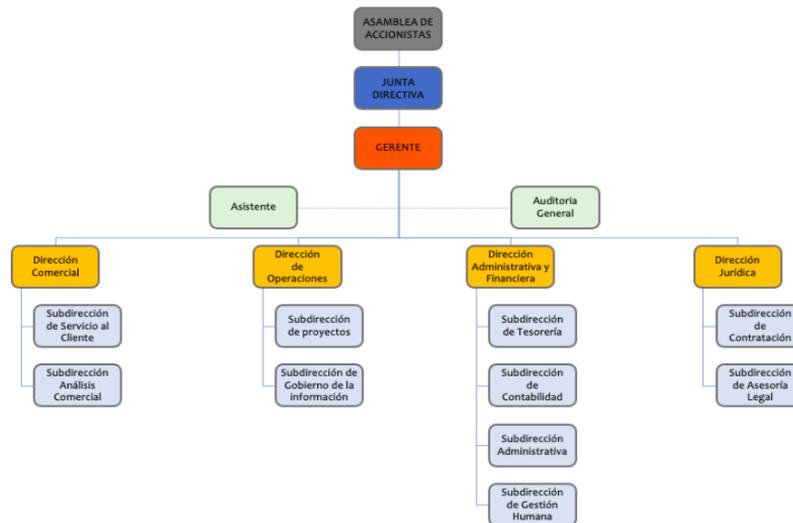
El día 26 de diciembre de 2018, se realiza la adjudicación del proceso de selección de los socios estratégicos:

- TEGUIA LOGÍSTICA E INFORMACIÓN S.A.S.
- TI GLOBAL S.A.S.
- El día 09 de enero de 2019, se realiza la Constitución y protocolización de la sociedad
- El día 16 de enero de 2019 se realiza la inscripción y registro ante la Cámara de Comercio de Bogotá
- Registro Proveedor de Redes y Servicios TIC – MinTIC del 01 de Junio de 2021

COMPOSICIÓN ACCIONARIA ACTUAL



- Organigrama:



A continuación, se relaciona la contratación de la filial:

No.	ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO
1	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL - CASUR -	15/05/2019	31/12/2019	ADQUISICION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICO DE LA CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL - CASUR EN BOGOTA -	1.000.507.208,00	Finalizado
2	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	28/11/2019	31/07/2022	PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION, CUSTODIA, DIGITALIZACION Y ORGANIZACION DE ARCHIVOS, ASI COMO LA ACTUALIZACION DEL APLICATIVO PLATINUM.	3.089.488.851,00	Finalizado
3	UNION TEMPORAL ARCHIVOS 2019	1/11/2019	2/12/2019	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, CLASIFICACIÓN, DEPURACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO FUID DEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE A LOS EXPEDIENTES DE LOS PENSIONADOS E HISTORIAS LABORALES DE LOS EX TRABAJADORES DE LA EXTINTA EMPRESA FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA Y EL ARCHIVO ENTREGADO POR EL INSTITUTO DE LOS SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACIÓN, A CARGO DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.	56.000.000,00	Finalizado

4	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA	22/11/2019	4/02/2020	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS EN FAVOR DEL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL Y EDICION DIGITAL SEGUN NORMAS ISAS G E ISAAR CPF, CON SUS RESPECTIVOS METADATOS, DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL FONDO DOCUMENTAL EL PILON, EN ARAS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS ARCHIVOS DE DERECHOS HUMANOS, DE LA DIRECCION DE ARCHIVOS DE LOS DERECHOS HUMANOS (DADH) DEL CENTRO DE MEMORIA HISTORICA (CNMH)	552.908.960,00	Finalizado
5	CONTRALORIA GR	23/12/2019	31/12/2019	SERVICIOS TECNICOS DE DIAGNOSTICO, INTERVENCION (SANEAMIENTO AMBIENTAL) Y CONVERSION A FORMATORS DIGITALES DE DOCUMENTOS CGR DEL FONDO ACUMULADO EN SOPORTE MICROFILM - ASUNTO HISTORIA LABORAL - PROYECTO BPIN 2019011000021	513.296.742,00	Finalizado
6	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	29/05/2019	29/06/2019	ADQUISICION DE PELICULA EN PVC BLANDO	26.029.584,00	Finalizado
7	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA GENERAL -	9/07/2019	25/12/2019	PRESTAR EL SERVICIO DE SANEAMIENTO DOCUMENTAL Y DESINFECCION AMBIENTAL PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y CICROORGANISMOS EN LAS AREAS Y DEPOSITOS DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA DEL SECTOR CENTRAL DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	35.688.100,00	Finalizado
8	TRANS INHERCOR LTDA. EN LIQUIDACION POR ADJUDICACION	23/08/2019	23/08/2025	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE GESTION DOCUMENTAL PARA LOS PROCESOS DE CUSTODIA, ORGANIZANDO Y DIGITALIZACION DE ARCHIVOS PARA LA EMPRESA TRANS INHERCOR LTDA	14.112.805,00	Finalizado
9	CREMIL	10/12/2019	30/12/2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE RECEPCION, CREACION, ALISTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA SERIE DOCUMENTAL DE 17.000 EXPEDIENTES DE MILITARES CON ASIGNACION DE RETIRO Y LA DIGITALIZACION DE 49 PLANOS ARQUITECTONICOS DE LA ENTIDAD	68.000.000,00	Finalizado
10	UNION TEMPORAL DESARROLLO 2019	26/09/2019	2/12/2019	PRESTAR EL SERVICIO DE ORGANIZACION Y DIGITALIZACION PARA LA AGENCIA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL - ADR, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTA LEGAL VIGENTE	292.039.530,00	Finalizado
11	MINISTERIO DE TRANSPORTE	20/11/2019	30/12/2019	ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS CUMPLIENDO CON LAS NORMAS, METODOLOGIA Y REQUISITOS, ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	311.661.000,00	Finalizado
12	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)	30/09/2020	10/12/2020	Contratar el servicio de organizacion y digitalizacion de archivos para la Agencia de Desarrollo Rural-ADR, de acuerdo a la normatividad archivística legal vigente.	1.020.278.190,00	Finalizado

13	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL	31/01/2020	31/10/2020	Adquisición de servicios para el fortalecimiento de los procesos de gestión documental y archivístico de casur.	700.000.000,00	Finalizado
14	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ	22/09/2020	31/10/2020	Contratar el suministro de carpetas y cajas debidamente marcadas con imprenta para el proceso de archivo de la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ.	15.386.000,00	Finalizado
15	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	14/08/2020	12/10/2020	Adquisición de película en PVC blando.	29.738.100,00	Finalizado
16	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	19/11/2020	28/12/2020	Implementar un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo con módulo de digitalización de expedientes y consulta de imágenes para el desarrollo del proyecto "optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia fortaleciéndola con los sistemas de información de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	797.300.000,00	Finalizado
17	UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA	6/02/2020	31/01/2021	Prestar el servicio de arrendamiento de bodegaje y administración integral del archivo de la UPME.	76.451.193,00	Finalizado
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	13/08/2020	13/11/2020	El contratista se obliga con la entidad, a prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de digitalización e indexación de los documentos pertenecientes al archivo del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	80.376.424,00	Finalizado
19	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	30/09/2020	30/12/2020	El contratista se obliga con la entidad, a prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios especializados para la limpieza, desinfección, primeros auxilios y/o restauración de documentos pertenecientes al archivo del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República que se encuentran con Bio-deterioro Microbiológico.	37.497.079,00	Finalizado
20	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	20/08/2020	31/12/2020	Contratar servicios de diagnóstico, saneamiento, conversión, y organización de documentos contenidos en diferentes soportes y pertenecientes al fondo acumulado (1.923 A 2000) de la contraloría general de la república-segunda vigencia año 2020-proyecto BPIN 2019011000021	5.557.403.297,00	Finalizado
21	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN (UNP)	2/07/2020	28/12/2020	Contratar la actualización y/o elaboración de instrumentos archivísticos y la organización, digitalización e inventario del archivo de gestión y central de la Unidad Nacional de Protección.	2.741.000.000,00	Finalizado
22	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL-ADR	6/02/2020	31/05/2021	Contratar el arrendamiento de una bodega en la ciudad de Bogotá D.C., dotada para el almacenamiento de los archivos de la agencia de desarrollo rural-ADR. NPAA-186.	403.000.000,00	Finalizado

23	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR	11/12/2020	30/09/2021	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE (BODEGA) UBICADO EN LA CALLE 21A N° 69B-34 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C, EL CUAL DEBERA ESTAR ADECUADO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN "JORGE PALACISO PRECIADO" Y DOTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE 50.000 CAJAS X-200 Y CAPACIDAD DE EXPANSIÓN DE HASTA 60.000 CAJAS DE ARCHIVO JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIA	435.000.000,00	Finalizado
24	LA PERSONERIA DE BUCARAMANGA	5/01/2021	19/12/2021	PRESTACION DE UN SERVICIO SOBRE LAS BASES DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES, IMPLEMENTANDO UNA SOLUCION TECNOLOGICA QUE OPTIMICE LOS SERVICIOS DE INTERNET Y TECNOLOGIA DE LA ENTIDAD, CON EL APOYO DE ZONAS WIFI, HOSTING, EQUIPOS DE COMPUTO, HARDWARE DE SEGURIDAD PERIMENTRAL Y DE COMUNICACIONES; ASI COMO LA PRESTACION DE UN SERVICIO "IN-SITE" DE HELP DESK PARA LAS HERRAMIENTAS TICS Y EL SOPORTE TECNICO A CAMARAS DE SEGURIDAD; TODO ELLO, DE CONFORMIDAD CON LOS NIVELES DE SERVICIOS Y OPERACION DEFINIDOS POR LA ENTIDAD."	205.685.550,00	Finalizado
25	UNIDAD NACIONAL PROTECCION	1/02/2021	30/09/2021	CONTRATAR EL SERVICIO DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION	2.587.048.936,00	Finalizado
26	SENADO DE LA REPUBLICA	16/03/2021	16/11/2021	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE EL SENADO DE LA REPUBLICA Y ARCHIVOS DEL ESTADO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION S.A.S. A&TI, PARA REALIZAR LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL SENADO DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO CON EL INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS CUYA DISPOSICIÓN FINAL SEA DE CONSERVACIÓN TOTAL Y SELECCIÓN DE LAS TRD	2.126.880.000,00	Finalizado
27	DAPRE	13/05/2021	26/10/2021	Prestación de servicio de actualización y creación de Instrumentos archivísticos y la elaboración de los documentos técnicos del sistema integrado de conservación	743.995.136,00	Finalizado
28	DAPRE	10/05/2021	9/12/2021	Prestación de servicio de organización técnica, digitalización e indexación de documentos	1.426.120.429,59	Finalizado

29	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA	20/05/2021	31/12/2021	Prestación de servicios profesionales de conversión, renovación de medios y migración de información relacionada con violaciones de derechos humanos en el marco del conflicto armado colombiano a un servidor institucional. Así como, la digitalización y descripción de los documentos de texto que contienen información relacionada con violaciones de derechos humanos en el marco del conflicto armado colombiano, que se encuentra en custodia en la sede del CNMH, en aras del fortalecimiento del archivo de los archivos de Derechos Humanos de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica	2.431.325.176,00	Finalizado
30	GOBERNACION DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	27/07/2021	26/12/2021	Prestación de servicio de gestión documental para registrar, clasificar, distribuir, digitalizar y almacenar archivos, integrándose a los procesos que se lleven en los Archivos de Gestión, Central e Histórico y la organización técnica de 350 Metros Lineales (ML) de documentos, pertenecientes a la gobernación del DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA,	1.500.000.000,00	Finalizado
31	SUPERVIGILANCIA	27/07/2021	5/10/2022	Adquisición e Implementación de una Sede Electrónica ajustada a lineamientos de GOV.CO e integrada al Sistema de Gestión de documentos electrónicos y archivos (SGDEA) para la SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	749.700.000,00	Finalizado
32	ADR	28/07/2021	27/11/2021	Prestación de servicios para realizar la digitalización de archivos para la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR, de acuerdo a la normatividad archivística legal vigente	96.987.900,00	Finalizado
33	CASUR	4/08/2021	31/12/2021	Prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos de gestión documental y archivístico de CASUR en Bogotá	2.849.888.390,00	Finalizado
34	ANLA	4/08/2021	31/12/2021	Prestación de servicios para organización y digitalización de expedientes de archivo de la ANLA	1.973.210.400,00	Finalizado
35	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1/09/2021	31/12/2021	Prestación de servicios de intervención de documentos pertenecientes al fondo acumulado (1.923 a 2000) de la Contraloría General de la República – Tercera vigencia año 2021 - Proyecto BPIN 2019011000021	7.912.532.585,00	Finalizado
36	SUPERNOTARIADO	17/09/2021	31/10/2022	Prestación de servicios integrales para la organización, digitalización, traslado y disposición final de los archivos en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos seleccionadas e Historias Laborales de la Dirección de Talento Humano	3.315.980.000,00	Finalizado

37	AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	16/11/2021	28/02/2023	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROCESO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ	2.586.997.525,00	Finalizado
38	JPM	27/10/2021	31/07/2022	Contratar a través de una solución integral la dotación para el almacenamiento, conservación y custodia de 50.000 cajas x-200, y con una expansión de hasta 60.000 cajas de archivo judicial y administrativo de la justicia penal militar y policial	435.000.000,00	Finalizado
39	CONTRALORIA DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	5/11/2021	31/12/2021	Prestar el servicio de gestión documental acorde a lo establecido en el Mapa de Ruta del PINAR, la implementación del MIPG en la entidad y los planes de emergencia documental para la vigencia 2021	240.000.000,00	Finalizado
40	ANI	19/11/2021	31/12/2021	Contratar a través de una solución la revisión integral del archivo, la elaboración del Sistema Integrado de Conservación, la organización de 77.000 planos y el suministro de las unidades de conservación requeridas en los anexos técnico	735.000.000,00	Finalizado
41	SECRETARIA DISTRITAL HABITAT	19/11/2021	18/08/2022	Suministrar un servicio archivístico especializado para la organización y digitalización del acervo documental de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT en cumplimiento de la ley 594 de 2000	1.129.269.498,00	Finalizado
42	FERROCARRILES	19/11/2021	21/11/2022	Realizar el traslado y bodegaje del archivo a cargo del FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA; limpieza, desinfección, levantamiento de inventarios documentales, clasificación y depuración del archivo central del FPS-FNC y de los boletines de nomina de los ex - trabajadores de la extinta FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	5.007.617.567,00	Finalizado
43	FEDEMUNICIPIOS	19/11/2021	30/12/2021	Contratar la intervención archivística de 208 metros lineales (5000 carpetas) para la organización, digitalización y descripción documental, aplicando mecanismos de valor probatorio, alistamiento, captura con esquema estándar de metadatos ISADG, identificación, control de calidad y almacenamiento para migración al repositorio documental sistematizado de la FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS en cumplimiento de la función pública asignada	610.784.000,00	Finalizado
44	JUSTICIA PENAL MILITAR (DIC)	21/12/2021	31/12/2021	Contratar los servicios de limpieza y desinfección documental de los archivos judiciales ubicados en el Archivo Central de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	249.800.000,00	Finalizado

45	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	13/12/2021	31/10/2023	Adquisición, implementación y puesta en producción del sistema de gestión documental electrónico de archivo (SGDEA), expediente electrónico y firma electrónica para el sector salud del distrito capital	15.012.087.311,00	Finalizado
46	UPME	1/02/2021	1/02/2022	Prestar el servicio de arrendamiento de bodegaje y administración integral del archivo de la UPME, todo de conformidad con lo señalado en los estudios previos y propuesta, documentos que forman parte integral de este contrato.	86.252.628,00	Finalizado
47	IDIGER	26/04/2021	30/06/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE, DEPÓSITO, CUSTODIA, ATENCIÓN DE PRÉSTAMOS DOCUMENTALES Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO QUE CONFORMAN EL FONDO DOCUMENTAL DEL IDIGER, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, INSTRUMENTOS Y LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS VIGENTES EN LA ENTIDAD.	129.906.331,00	Finalizado
48	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	30/12/2021	30/06/2023	Implementación del sistema integrado de conservación del archivo del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (PROYECTO REGALIAS 2021 - BPIN: 2021003760371)	10.322.334.925,00	Finalizado
49	UNP	20/01/2022	13/05/2022	Contratar la elaboración del diagnóstico integral de archivos, actualización del inventario documental y organización y digitalización de archivos para la Unidad Nacional de Protección de acuerdo a normatividad vigente y demás especificaciones definidas en la ficha técnica.	2.550.000.000,00	Finalizado
50	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	31/01/2022	12/05/2022	Contratar el servicio de organización documental a documentos del fondo acumulado (1.923 a 2000) de la Contraloría General de la República contenido en diversos formatos para la vigencia 2022	10.998.057.695,00	Finalizado
51	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA	1/02/2022	6/05/2022	Prestar los servicios de reprografía y captura de la información de archivos vinculados a Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno colombiano que se encuentra en custodia y en la sede del CNMH, en aras del fortalecimiento del archivo de los Derechos Humanos de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica.	1.811.684.250,00	Finalizado
52	UPME (Unidad de Planeación Minero Energética)	2/02/2022	3/06/2022	Prestar el servicio de arrendamiento para bodegaje y administración integral del archivo central de la UPME, todo de conformidad con lo señalado en los estudios previos y propuesta, documentos que forman parte integral de este contrato.	88.840.200,00	Finalizado
53	ADR	16/02/2022	13/06/2022	REALIZAR DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS PARA LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA LEGAL VIGENTE	109.794.977,00	Finalizado

54	ADR	7/02/2022	30/04/2022	Arrendamiento de una bodega totalmente adecuada para custodia y conservación de archivos recibidos y producidos por la Agencia de desarrollo rural.	393.680.000,00	Finalizado
55	COOMEVA Entidad Promotora de Salud S.A. en Liquidación	18/04/2022	18/04/2027	Servicios de transporte del archivo físico y soporte documental de Coomeva EPS S.A. en liquidación desde los depósitos donde actualmente se encuentra, así como la custodia y almacenamiento centralizado del mismo, garantizando la aplicación de medidas de seguridad de la información y de los principios generales que rigen la función archivística.	5.444.672.400,00	En ejecución
56	UPME (Unidad de Planeación Minero Energética)	15/07/2022	31/01/2023	Prestar el servicio de arrendamiento para bodegaje y administración integral del archivo central de la UPME	59.797.500,00	Finalizado
57	MIGRACION COLOMBIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA	2/08/2022	30/11/2022	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES.	747.626.607,00	Finalizado
58	SABANETA - ALCALDIA	8/08/2022	4/12/2022	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN TÉCNICA Y DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN EN EL SISTEMA DOCUMENTAL, Y CUSTODIA Y ALMACENAJE DE CAJAS DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE SABANETA	251.649.835,00	Finalizado
59	IDIGER	1/08/2022	1/01/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE, DEPÓSITO, CUSTODIA, ATENCIÓN DE PRÉSTAMOS DOCUMENTALES Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO QUE CONFORMAN EL FONDO DOCUMENTAL DEL IDIGER, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, INSTRUMENTOS Y LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS VIGENTES DE LA ENTIDAD.	95.495.810,00	Finalizado
60	ANLA	9/08/2022	15/12/2022	Prestar el servicio de organización y digitalización de expedientes de archivo de la ANLA.	1.257.363.520,00	Finalizado
61	UNP	30/08/2022	30/03/2023	Contratar la elaboración del diagnóstico integral de archivos, actualización del inventario documental y organización y digitalización de archivos para la Unidad Nacional de Protección de acuerdo a normatividad vigente y demás especificaciones definidas en la ficha técnica	1.398.451.767,00	Finalizado
62	SAN ANDRES - PROVIDENCIA (GOBERNACION)	8/09/2022	31/12/2022	Prestar el Servicio de gestión documental para registrar, clasificar, distribuir, digitalizar, almacenar archivos y la elaboración de instrumentos archivísticos, integrándose a los procesos que se lleven en los archivos de gestión, central e histórico, pertenecientes a la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	1.200.000.000,00	Finalizado

63	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	8/11/2022	20/01/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C. EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7719	605.591.000,00	Finalizado
64	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR	23/11/2022	31/12/2022	Realizar digitalización de archivos para la Agencia de Desarrollo Rural - ADR, de acuerdo a la normatividad archivística legal vigente.	44.862.965,00	Finalizado
65	INPEC	21/11/2022	30/03/2023	Servicios de intervención de expedientes judiciales identificados con deterioro físico y posible riesgos biológico	349.441.222,00	Finalizado
66	PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	24/11/2022	31/07/2026	REALIZAR TRASLADO, CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN, INTERVENCIÓN, DIGITALIZACIÓN, ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA SOFTWARE ESPECIALIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SGDEA PARA TODOS LOS ARCHIVOS A CARGO DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA".	32.223.005.741,00	En ejecución
67	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	30/11/2022	30/11/2023	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES AL FONDO ACUMULADO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA.	3.032.426.520,00	En ejecución
68	EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGÍSTICOS DE CUNDINAMARCA	13/12/2022	30/03/2023	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA TRANSICIÓN A IPV6 Y MEJORAMIENTO DE LA AUTOPISTA DIGITAL DE CUNDINAMARCA – ADC DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	361.839.827,12	Finalizado
69	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	13/12/2022	31/07/2026	Arrendamiento de una bodega para el almacenamiento del archivo judicial y administrativo de la Unidad Administrativa de la Justicia Penal Militar y Policial.	3.608.000.000,00	En ejecución
70	MIGRACION COLOMBIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA	16/12/2022	30/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES	933.613.701,00	Finalizado
71	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	20/01/2023	31/12/2023	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ATENCIÓN DE PRETAMOS DOCUMENTALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	324.727.200,00	En ejecución
72	UPME (Unidad de Planeación Minero Energética)	1/02/2023	31 DE ENERO 2024	prestar el servicio de arrendamiento para bodegaje y administración integral del archivo central de la UPME.	97.000.000,00	En ejecución
73	MUNICIPIO DE SABANETA	21/03/2023	14/03/2023	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN TÉCNICA Y DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN EN EL SISTEMA DOCUMENTAL, CUSTODIA Y ALMACENAJE DE CAJAS DE	250.016.000,00	Finalizado

				ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE SABANETA."		
74	IDIGER	27/03/2023	27/12/2023	Prestar servicios de transporte, depósito, custodia, atención de préstamos y organización de documentos de archivo que conforman los fondos documentales del IDIGER.	100.000.000,00	En ejecución
75	MIGRACION COLOMBIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA	4/05/2023	31/12/2023	PRESTAR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES, ELIMINACIÓN DOCUMENTAL Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA UAEMC	1.667.383.062,00	En ejecución
76	UNP	26/4/023	31/12/2023	Contratar la elaboración de las Tablas de Control de Acceso, organización, digitalización de archivos, e Implementación del Sistema Integrado de Conservación con sus respectivos programas de preservación, así como la aplicación de los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental para la Unidad Nacional de Protección de acuerdo con la normatividad vigente y demás especificaciones definidas en la ficha técnica.	2.705.486.750,00	En ejecución
77	COOMEVA Entidad Promotora de Salud S.A. en Liquidación	8/05/2023	25/01/2024	SERVICIO DE ELABORACION DE INVENTARIO , EN ESTADO NATURAL DE SERIES PRIORIZADAS	1.600.000.000,00	En ejecución
78	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR	9/05/2023	31/12/2023	Prestar los Servicios de Administración Integral, Conservación y Custodia del Archivo Central de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR.	190.000.000,00	En ejecución
79	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA	28/06/2023	7/01/2024	Prestar los servicios de reprografía, captura de la información y descripción de archivos vinculados a Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno colombiano que se encuentran en custodia y en la sede del CNMH, en aras del fortalecimiento del archivo de los Derechos Humanos de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica.	749.979.293,00	En ejecución
TOTAL CONTRATOS SUSCRITOS					157.568.055.192,71	

3.2 ARTICS S.A.S.

La Sociedad cuya razón social nació como ARTIX S.A.S. matriculada en Bogotá el 11 de marzo de 2019.

Pilares Fundamentales:

- La prestación de soluciones de apoyo a la gestión de ingresos de entidades públicas.
- Catastro Multipropósito
- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC
- Ciudades y territorios inteligentes
- Transformación digital

Constitución:

- Acta de Junta Directiva No. 10-01-01-06 del 16 de noviembre de 2018 (Se autoriza la creación de la filial, se aprueba plan de negocios, estatutos y modalidad de selección de los socios estratégicos)
- Acuerdo No. 10-03-01-11 del 16 de noviembre 2018, por medio del cual la Junta Directiva autoriza a IMPRETICS, a través de una filial la creación, constitución y formalización de una sociedad de economía mixta

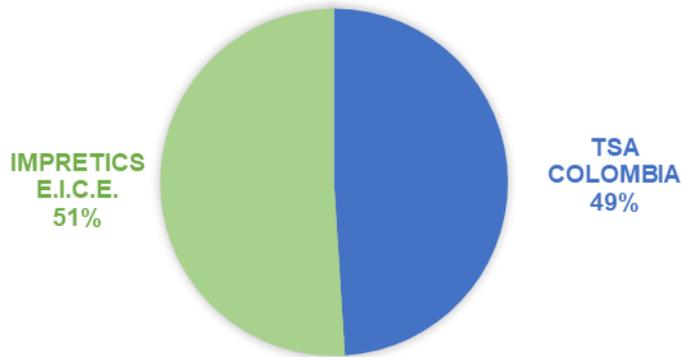
Socios Estratégicos y Constitución:

Conforme al manual interno de contratación de IMPRECTIS EICE, se realiza un proceso de Solicitud Privada de Ofertas para seleccionar socios estratégicos que constituirán con IMPRETICS una Sociedad de Economía Mixta bajo la forma societaria de las *sociedades anónimas simplificadas (SAS)*

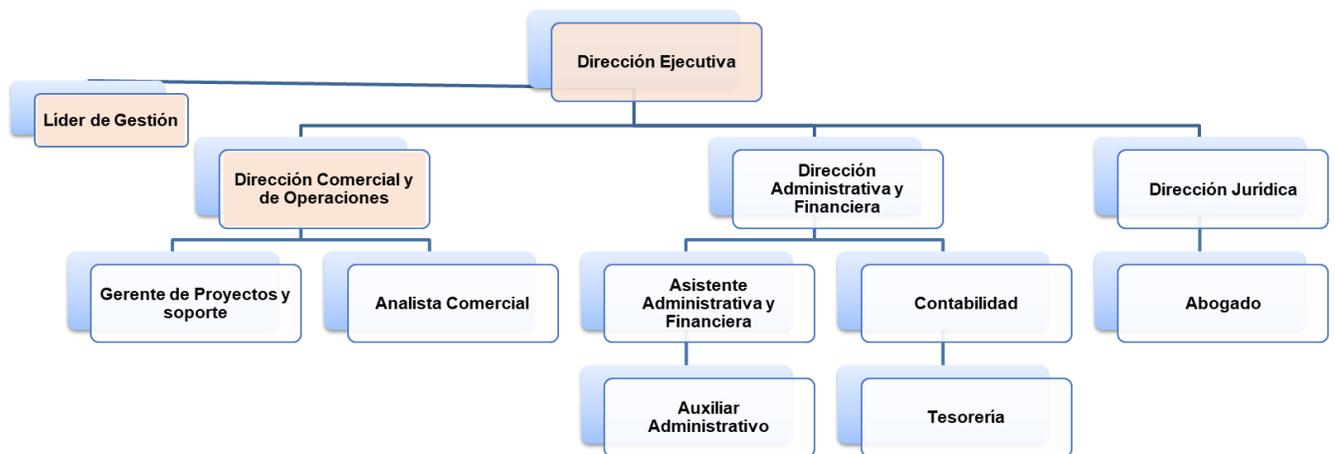
- El día 15 de febrero de 2019, se realiza la adjudicación del proceso de selección de los socios estratégicos:
 - GRUPO TX
 - TSA COLOMBIA S.A.S.
- El día 07 de marzo de 2019 se realiza la Constitución y protocolización de la sociedad
- El día 11 de marzo de 2019 se realiza la inscripción y registro ante la Cámara de Comercio de Bogotá

- Registro Proveedor de Redes y Servicios TIC – MinTIC del 12 de febrero de 2019

COMPOSICIÓN ACCIONARIA ACTUAL



- Organigrama:



A continuación, se relaciona la contratación de la filial:

No.	ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO
1	DISTRITO SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	30/11/2020	31/03/2021	Implementación de los sistemas de identificación y control de la publicidad exterior visual instalada en el Distrito de Santiago de Cali.	\$ 618.000.000	FINALIZADO
2	Personería Municipal de Floridablanca - 01 / 2021	15/02/2021	15/02/2022	Prestar los servicios de arrendamiento y espacio en la nube conforme a las licencias de Google email (Business Starter) para el manejo de 11 direcciones decorreos electrónicos almacenamiento de página web y Servicio Profesional de migración de esta	\$9.239.130	FINALIZADO
3	Hospital General de Medellín	13/08/2021	31/12/2021	Prestación de servicio para la actualización, inventario y avalúo de los bienes muebles de propiedad, planta y equipo del Hospital General de Medellín	\$1.388.378.483	FINALIZADO
4	Personería de Bucaramanga - 083 /2021	17/09/2021	16/11/2021	Prestar el servicio de arrendamiento para el mejoramiento conforme a las licencias de servicio email para manejo de direcciones de correos electrónicos servicio de migración profesional de la página web al hosting establecido por la Entidad, así como apoyo a la gestión de Web Master para mantenimiento funcionamiento y soporte de la página web de la Institución	\$9.682.758	FINALIZADO

				y licenciamiento y antivirus endpoint Protección sophos para los equipos de la Personería Municipal de Bucaramanga		
5	Municipio de Calima El Darién	21/10/2021	28/02/2022	Implementación de una solución integral en TIC denominado centro de gestión multipropósito 4.0 del municipio de Calima - El Darién	\$2.184.000.000	FINALIZADO
6	Senado de la República 1561	19/11/2021	31/05/2023	Contratar la adquisición e instalación y puesta en marcha de una solución tecnológica para la modernización de los centros de cómputo del Senado de la República	\$3.787.582.558	FINALIZADO
7	Empresas Públicas de Zipaquirá	3/01/2022	30/12/2022	Contrato de Consultoría para realizar un estudio de viabilidad factibilidad técnica financiera administrativa jurídica y regulatoria para el desarrollo del servicio público y operación catastral por parte de la E.P.Z E.S. Pen el Municipio de Zipaquirá.	\$120.000.000	FINALIZADO
8	Personería Municipal de Bucaramanga - 101 / 2022	1/07/2022	30/12/2022	Prestar los servicios para implementar una solución tecnológica que optimice los servicios de internet, tecnología, zonas wifi, herramientas tics, herramientas office	\$138.060.480	FINALIZADO

				y conferencia de conformidad con los niveles de servicio y operación definidos por la Personería Municipal de Bucaramanga.		
9	Senado de la República 783	5/08/2022	31/01/2023	Adquisición de pantallas digitales, monitores y servidores para el Senado de la República	\$1.220.370.000	FINALIZADO
10	USPEC 274 de 2022	3/11/2022	30/12/2023	Implementación y puesta en funcionamiento de una solución tecnológica, para la modernización en el apoyo a la seguridad electrónica a través de los segmentos de sistemas de circuito cerrado de televisión y detección de elementos prohibidos.	\$5.591.891.212	EN EJECUCIÓN
11	Personería Municipal de Bucaramanga - 197/2022	9/11/2022	18/12/2022	Prestar los servicios de una solución en TI y TIC en la personería de Bucaramanga, en los niveles de arrendamiento y espacio en la nube, almacenamiento de página web hosting, asistencia de servicios web master y suite de antivirus para la ciberseguridad de la entidad.	\$40.050.000	FINALIZADO
12	Fondo Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia	20/12/2022	31/12/2023	Implementar una solución tecnológica que permita modernizar y soportar el centro de datos (data center), los servicios y las aplicaciones del fondo de pasivo social de ferrocarriles nacionales de	\$690.000.000	EN EJECUCIÓN

				colombia en el marco de los proyectos de inversión identificados con los códigos bpin 2018011000373 y 2019011000208.		
13	Personería Municipal de Bucaramanga - 045 / 2023	17/02/2023	30/12/2023	Prestar los servicios para implementar una solución tecnológica que optimice los servicios de internet, tecnología, zonas wifi, herramientas tics, herramientas office y conferencia de conformidad con los niveles de servicios y operación definidos por la Personería Municipal de Bucaramanga	\$166.475.400	EN EJECUCIÓN
TOTAL CONTRATOS SUSCRITOS					\$15.963.730.021	

3.3 CIDTI 4.0

La Sociedad CIDTI 4.0 S.A.S. matriculada en Bogotá el 18 de octubre de 2023.

Pilares Fundamentales:

- Desarrollo y aplicación de la Industria 4.0, la inteligencia artificial, transformación digital e Internet de las Cosas – IoT.
- Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).
- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC.

Constitución:

- Acta de Junta Directiva No. 100-03-01-05 del 4 de agosto de 2023 (Autorización a la Gerencia de IMPRETICS E.I.C.E. para que realice la creación, constitución y formalización de una filial organizada como una Sociedad de Economía Mixta)

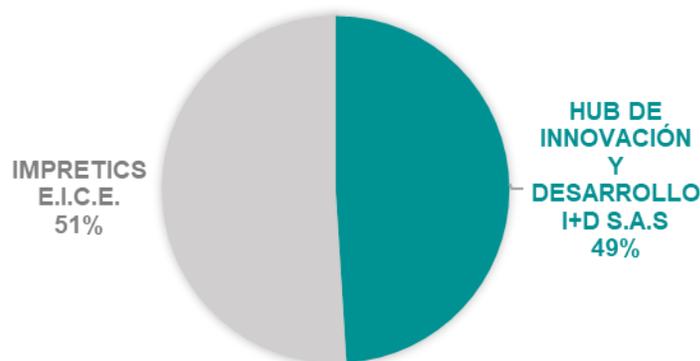
- Acuerdo No. 100-03-01-03 del 4 de agosto de 2023, por el cual se autoriza a IMPRETICS E.I.C.E. la creación, constitución y formalización de una filial organizada como una Sociedad de Economía Mixta

Socios Estratégicos y Constitución:

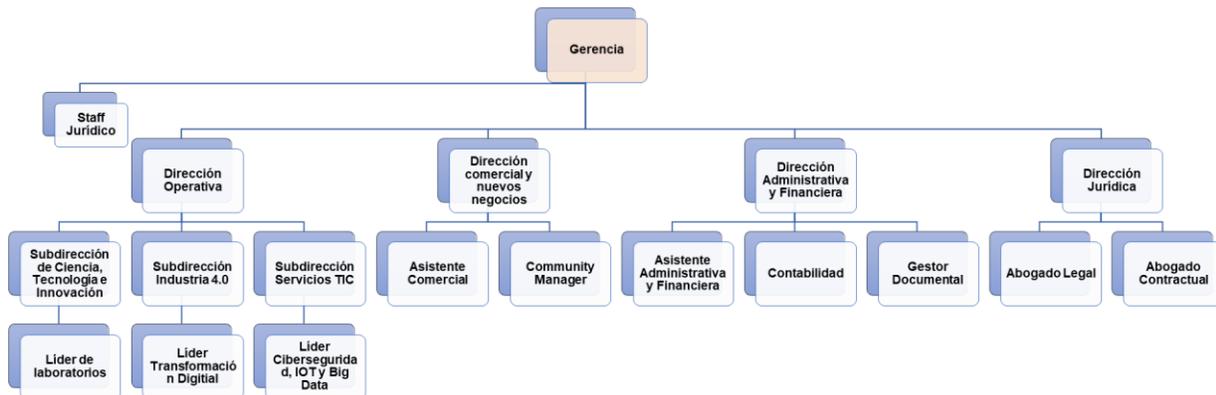
Conforme al manual interno de contratación de IMPRECTIS EICE, se realiza un proceso de Solicitud Privada de Ofertas para seleccionar socios estratégicos que constituirán con IMPRETICS una Sociedad de Economía Mixta bajo la forma societaria de las *sociedades anónimas simplificadas (SAS)*

- El día 28 de septiembre de 2023, se realiza la adjudicación del proceso de selección de los socios estratégicos:
 - HUB DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO I+D S.A.S
- El día 11 de octubre de 2023 se realiza la Constitución y protocolización de la sociedad
- El día 18 de octubre de 2023 se realiza la inscripción y registro ante la Cámara de Comercio de Bogotá
- Registro Proveedor de Redes y Servicios TIC – MinTIC En trámite

COMPOSICIÓN ACCIONARIA ACTUAL



- Organigrama:



4. Informe Sobre la Situación de la Planta de Personal de la Entidad.

A continuación, se relaciona el personal con el cual la entidad ha contado durante el cuatrienio:

CONCEPTO	NÚMERO TOTAL DE CARGOS	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	3	3	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	3	3	0
CARGOS DE PERIODO FIJO			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	1	1	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	1	1	0
TRABAJADORES Y EMPLEADOS OFICIALES			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	15	15	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	15	11	4

Fuente: Plan de previsión de recursos humanos y Plan Anual de Vacantes – 30 sep 2023.

A continuación, se relaciona los cargos y estructura orgánica estipulados en el Manual de Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, Acuerdo de Junta Directiva No. 100-03-01-11 de 2022:

NATURALEZA DEL CARGO	DENOMINACIÓN DE CARGOS	CÓDIGO DEL CARGO	GRADO	NÚMERO DE CARGOS
NIVEL DIRECTIVO				
DIRECTIVO	GERENTE GENERAL	050	2	1
DIRECTIVO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	090	1	1
DIRECTIVO	SUBGERENTE COMERCIAL Y PRODUCCIÓN	090	1	1
DIRECTIVO	JEFE DE CONTROL INTERNO	006	1	1
NIVEL ASESOR				
PROFESIONAL	ASESOR OFICINA JURIDICA	N/A	N/A	1
NIVEL TÉCNICO				
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1
TÉCNICO	TÉCNICO OPERATIO 1	314	04	3
NIVEL ASISTENCIAL				
ASISTENCIAL	SECRETARIA DE GERENCIA	425	4	1
ASISTENCIAL	CONDUCTOR	480	01	1
ASISTENCIAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	425	4	1
ASISTENCIAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01	1
ASISTENCIAL	SECRETARÍA COMERCIAL Y PRODUCCIÓN	440	01	1
ASISTENCIAL	OPERARIO CALIFICADO DE AUEDICIÓN	490	03	2
ASISTENCIAL	OPERARIO CALIFICADO DE GUILLOTINA	490	02	1
ASISTENCIAL	OPERARIO	487	01	3

Fuente: Manual de funciones Acuerdo No. 100-03-01-11 de noviembre 15 de 2022

5. Informe Sobre los Proyectos Ejecutados y en Ejecución - SGR

IMPRETICS E.I.C.E. no ha registrado proyectos en el Sistema General de Regalías, los que a continuación son relacionados son proyectos de los cuales la entidad ha sido ejecutora y/o operadora durante el cuatrienio comprendido entre los años 2020 y 2023 y acompañados por el grupo de seguimiento y control a la ejecución de proyectos;

En la actualidad IMPRETICS E.I.C.E. registra el siguiente panorama en lo que respecta a los riesgos a la inversión considerados por el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control reportados en plataforma GESPROY.

Gracias a la labor realizada por el grupo de seguimiento y control a la ejecución de los proyectos de IMPRETICS E.I.C.E., la entidad a la fecha solo presenta una alerta, asociada al no cierre del proyecto identificado con el BPIN 2018000100098, el cual depende de la liquidación de la interventoría por parte de INFIVALLE, entidad encargada de la contratación.

Número de Proyectos	18
Proyectos con el rol de Ejecutor	15
Proyectos con el rol de Interventoría	3
Número de proyectos en Ejecución	3
Número de proyectos Terminados	3
Número de proyectos Cerrados	12
Valor de los proyectos por el SGR	\$122.908.220.840,74

5.1 Estado Actualizado de los Proyectos

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control

Inicio / Reportes / Riesgos de la inversión

Riesgos de la inversión Novedades 18 Ayuda Gustavo Andrés Ossa Florez

Riesgos de la inversión por entidad

Aquí se visualizan los riesgos de inversión detectados para su entidad

Seleccione la entidad

Entidad: IMPRENTA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

- 1. Suspensiones a la entidad 0
- 2. Suspensiones a proyectos ejecutados por la entidad 0
- 3. Proyectos con orden de liberación de recursos o en condiciones especiales de seguimiento y giro 0
- 4. Medidas correctivas y sancionatorias vigentes 0
- 5. Proyectos críticos 0

A continuación, se hace un recuento de los proyectos ejecutados en el cuatrienio 2020-2023 por parte de la entidad, informando el BPIN del proyecto, nombre del proyecto, estado actual e información relevante de ejecución a la fecha.

5.2 Proyectos en Ejecución de Impretics E.I.C.E.

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2017000100042	Incremento de la innovación para las empresas de Economía Naranja del. Valle del Cauca	CONTRATADO EN EJECUCIÓN	95,27%	96,62%

Alcance

Aumentar los niveles de Innovación en las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Sector de la Economía Naranja en el Valle del Cauca

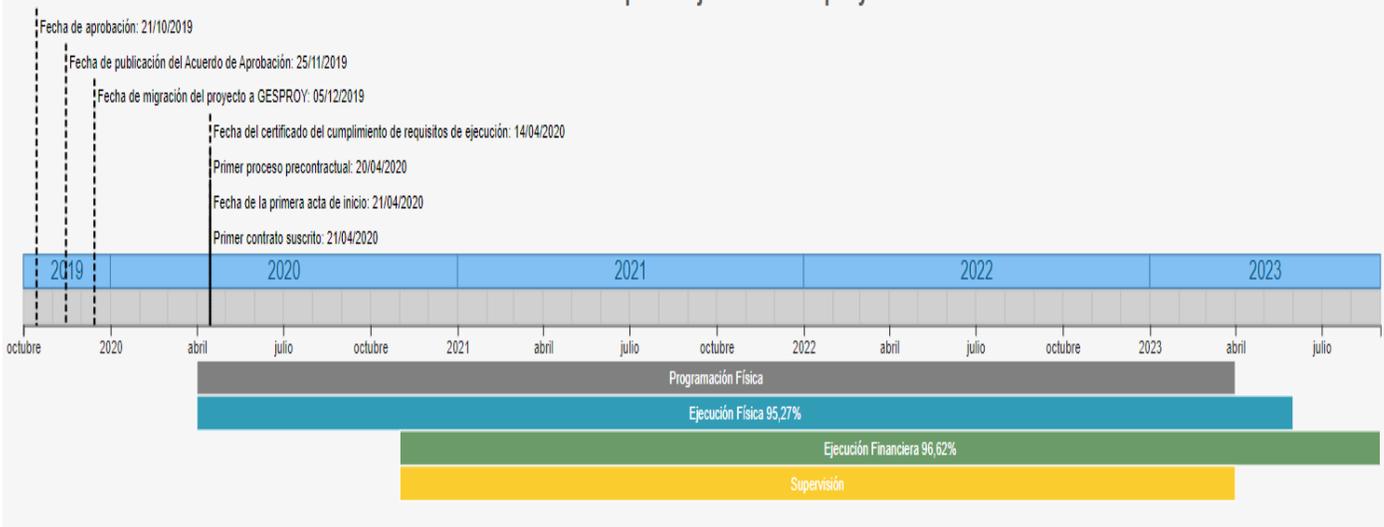
Fecha aprobación	Fecha terminación	Estado
21/10/2019	31/03/2023	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
Valor total	Valor SGR	Aprobado directamente ⓘ
\$ 6.564.945.098	\$ 6.564.945.098	No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Incremento de la innovación para las empresas de Economía Naranja del Valle del Cauca.

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$ 6.564.945.098,00

Con la ejecución del proyecto se logró conectar a los proveedores de innovación del departamento con 100 empresas de economía naranja escogidos mediante convocatoria, que en articulación con Gestores de Innovación se incrementan las capacidades de innovación en las empresas, logrando crear un hito de innovación en empresas creativas y culturales

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Generar instrumentos orientados a promover la innovación en las empresas de la Economía Naranja	Servicio de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología	100	Organizaciones beneficiadas a través de la estrategia de gestión de la I+D+i	100



BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2021000100196	Fortalecimiento de la competitividad empresarial mediante el uso de las CTel como herramienta transversal de desarrollo en el departamento del Valle del Cauca	CONTRATADO EN EJECUCIÓN	97,56%	97,56%

Alcance

FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL MEDIANTE EL USO DE LAS CTEI COMO HERRAMIENTA TRASVERSAL DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha aprobación

30/12/2021

Fecha terminación

03/12/2023

Estado

CONTRATADO EN EJECUCIÓN

Valor total

\$ 5.125.000.000

Valor SGR

\$ 5.000.000.000

Aprobado directamente ¹

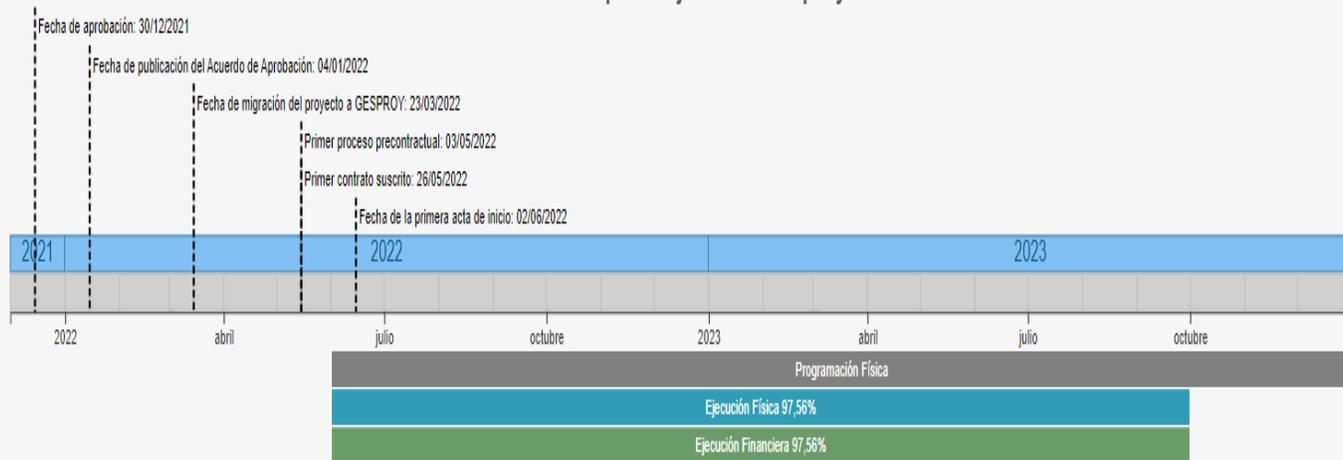
No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Incrementar los niveles de uso y apropiación de ciencia tecnología e innovación en las MIPYMES del Departamento del Valle del Cauca

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$5.000.0000.000,00

IMPRETICS E.I.C.E. – Recursos Propios: \$125.000.000,00

Valor Total del Proyecto: \$5.125.000.000,00

Desde el departamento del Valle del Cauca se ejecuta actualmente el proyecto para incrementar las capacidades de innovación de las empresas mipymes de la región, convocando a las empresas a participar en el proyecto como beneficiarios para recibir servicios de innovación por parte de empresas expertas en implementar este tipo de servicios, para generar el mejoramiento de los procesos y productos en el sector empresarial del Valle del Cauca

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Especifico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Incrementar el capital humano calificado dentro de las empresas para el desarrollo de actividades y apropiación de la ciencia, tecnología e innovación en el Valle del Cauca	Servicios de apoyo para entrenamiento especializado	4	Número de cursos	4
Desarrollar instrumentos orientados a promover el uso y apropiación de la CTel en las MIPYMES	Servicio de apoyo para el desarrollo tecnológico y la innovación (Producto principal del proyecto)	60	Número de proyectos	60



BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2022000100113	Fortalecimiento de capacidades de innovación para el aumento de la competitividad la productividad y el desarrollo social en el departamento del Valle del Cauca	CONTRATADO EN EJECUCIÓN	50,42%	54,95%

Alcance

Aumentar las capacidades de innovación en el tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca

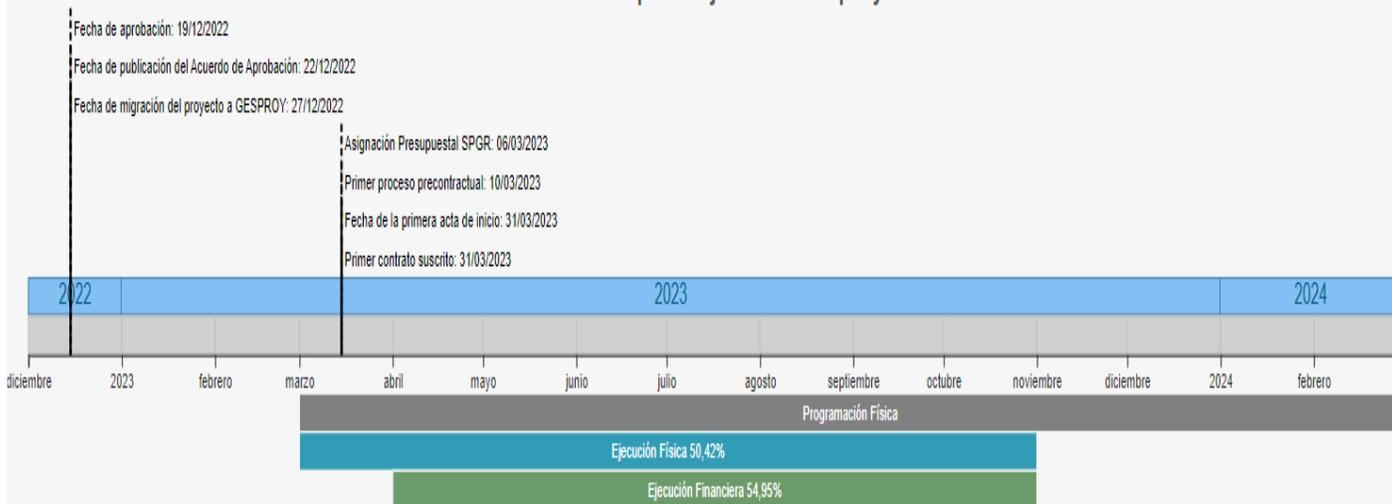
Fecha aprobación	Fecha terminación	Estado
19/12/2022	29/02/2024	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
Valor total	Valor SGR	Aprobado directamente ¹
\$ 5.348.000.000	\$ 5.000.000.000	No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Aumentar las capacidades de innovación en el tejido empresarial del departamento del Valle del Cauca

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$5.000.0000.000,00

IMPRETICS E.I.C.E. – Recursos Propios: \$ 240.000.000,00

Corporación Universitaria Taller 5 – Recursos Propios: \$36.000.000,00

OCTOPUS FORCE S.A.S. – Recursos Propios: \$ 72.000.000,00

Valor Total del Proyecto: \$ 5.348.000.000,00

IMPRETICS E.I.C.E. actualmente ejecuta el proyecto para aumentar las capacidades del tejido empresarial del Valle del Cauca en torno a la innovación, generando un entrenamiento especializado dirigido a gerentes de las empresas, con el fin de construir en articulación con las empresas un portafolio de innovación que les ayudará a implementar soluciones innovadoras en sus organizaciones.

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Incrementar el conocimiento del capital humano calificado dentro de las empresas para el desarrollo de actividades relacionadas con innovación	Servicios de apoyo para entrenamiento especializado	1	Número de cursos	0
Desarrollar instrumentos que dinamicen procesos de innovación en las empresas del departamento	Servicio de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología (Producto principal del proyecto)	50	Número de organizaciones	0



BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2022002880003	Implementación de una estrategia de reactivación económica para el progreso y la competitividad de micronegocios y unidades productivas en San Andrés	CONTRATADO EN EJECUCIÓN	98,27%	94,35%

Alcance

Implementación de una estrategia de reactivación económica para el progreso y la competitividad de micronegocios y unidades productivas en San Andrés

Fecha aprobación

22/04/2022

Fecha terminación

17/12/2023

Estado

CONTRATADO EN EJECUCIÓN

Valor total

\$ 14.999.277.182

Valor SGR

\$ 14.999.277.182

Aprobado directamente ¹

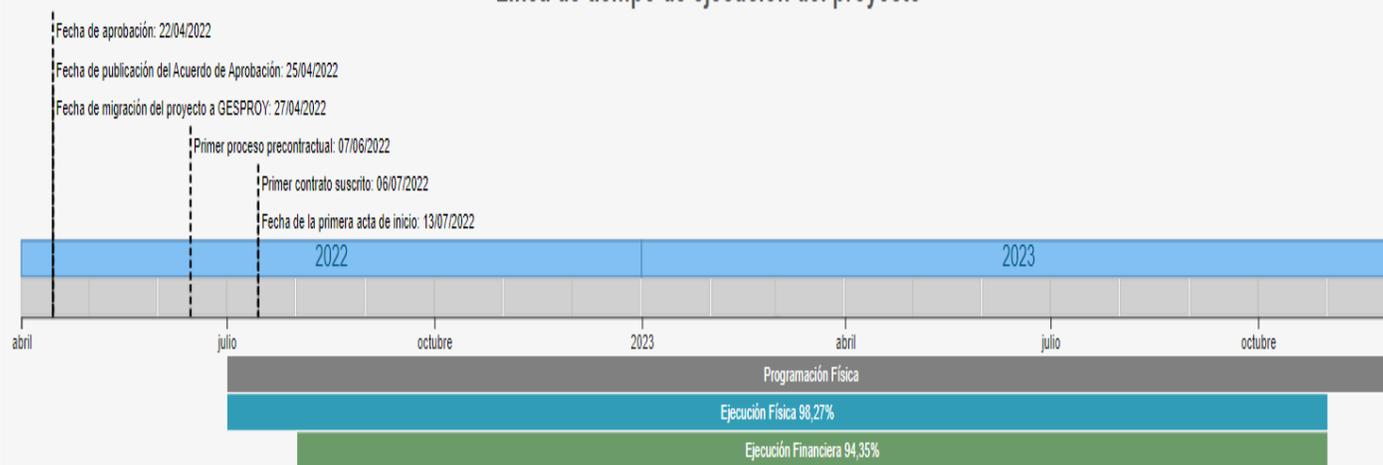
No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Fortalecer la capacidad de los micronegocios y unidades productivas para responder a la reactivación económica en San Andrés

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

SGR - Asignación para la inversión regional 60%: \$14.999.277.182,00

Se ejecuta el proyecto en la Isla de San Andrés, en el cual se convoca al sector productivo del departamento a participar en una convocatoria donde se benefician más de 100 mipymes con equipos, entrenamientos y servicios de innovación que ayudan a la reactivación económica en San Andrés

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Especifico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Fortalecer las habilidades y capacidades empresariales	Servicio de asistencia técnica para emprendedores y/o empresas en edad temprana	235	Número de empresas	0
Mejorar las condiciones de productividad de los micronegocios y/o unidades productivas para la reactivación económica	Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos (Producto principal del proyecto)	235	Número de empresas	0



5.3 Proyectos Cerrados en los que Impretics E.I.C.E. es Ejecutor

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
202000030062	Fortalecimiento de la calidad educativa mediante el mejoramiento de ambientes interactivos para la gestión del aprendizaje del siglo XXI en los municipios no certificados del Departamento de Nariño	CERRADO	100%	100%

Alcance

Fortalecer las herramientas y estrategias didácticas con enfoque STEAM para mejorar los procesos de enseñanza / aprendizaje en las instituciones educativas oficiales de municipios no certificados del departamento de Nariño.

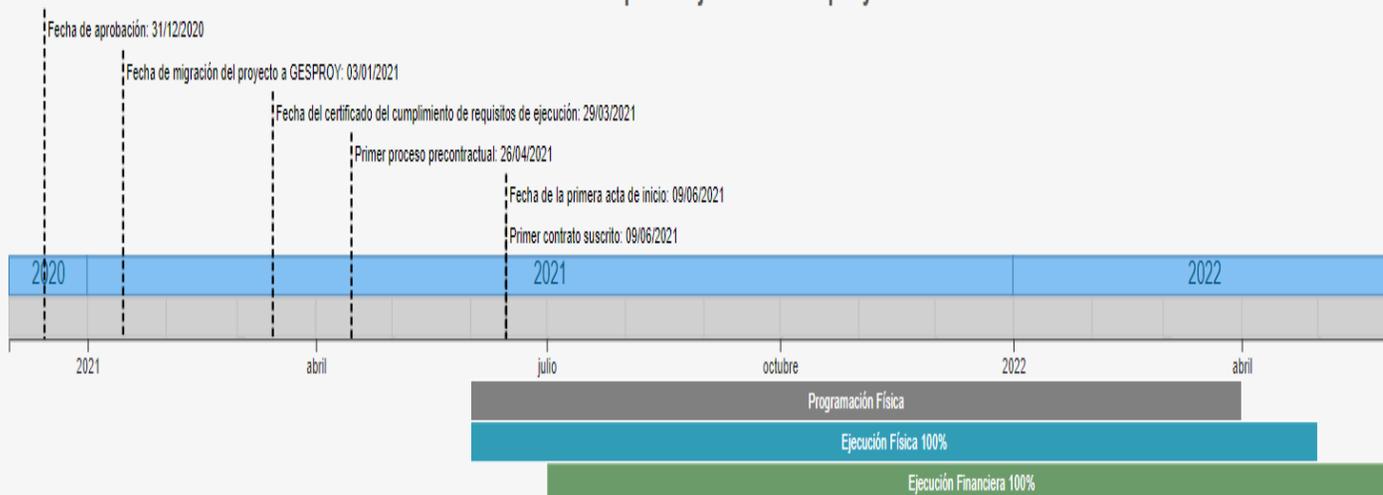
Fecha aprobación	Fecha terminación	Estado
31/12/2020	09/04/2022	CERRADO
Valor total	Valor SGR	Aprobado directamente ⁱ
\$ 8.001.205.520	\$ 8.001.205.520	No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Fortalecer las herramientas y estrategias didácticas para mejorar los procesos de enseñanza / aprendizaje e incrementar la calidad educativa en las instituciones educativas oficiales de municipios no certificados del departamento de Nariño.

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$4.500.000.000,00.

Con la ejecución del proyecto se logró beneficiar a 14.026 estudiantes matriculados y 210 docentes de 16 sedes de 15 Instituciones Educativas oficiales, ubicadas en los municipios de Barbacoas, Buesaco, Imués, La Cruz, La Unión, Pupiales, Ricaurte, Samaniego, Sapuyes, Tangua, Túquerres, entregando 70 Tableros Interactivos, 35 Aulas Móviles, 70 Learning Access Point, 840 Kit (Mesa y 3 Sillas), 140 Kit (Mesa Especial y 2 Sillas), 70 Mesas Interactivas, 1 Licencia Sincronización, 70 Kit STEAM+IoT, 70 Licencia acceso y kit de ciencias.

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Fortalecer los procesos de enseñanza / aprendizaje a los docentes y directivos docentes, a través de la formación en estrategias didácticas con enfoque STEAM y la apropiación en el uso de TIC para mejorar la calidad educativa	Servicio de educación informal	210	Personas beneficiadas con procesos de formación informal	210
Realizar asistencia técnica a docentes de estrategias didácticas con enfoque STEAM que incentive el uso de nuevas tecnologías innovadoras en el proceso pedagógico de las instituciones educativas	Servicios de asistencia técnica en innovación educativa en la educación inicial, preescolar, básica y media	15	Entidades o instituciones asistidas técnicamente en innovación educativa	15
Fortalecer las herramientas didáctico-tecnológicas en los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas oficiales, que generen espacios colaborativos, de investigación y aprendizaje del siglo XXI, para todas las áreas del conocimiento.	Ambientes de aprendizaje para la educación inicial preescolar, básica y media dotados	70	Ambientes de aprendizaje dotados	70

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2019003760093	Dotación de mobiliario y material pedagógico a programas de Educación Inicial en el Valle del Cauca	CERRADO	100%	100%

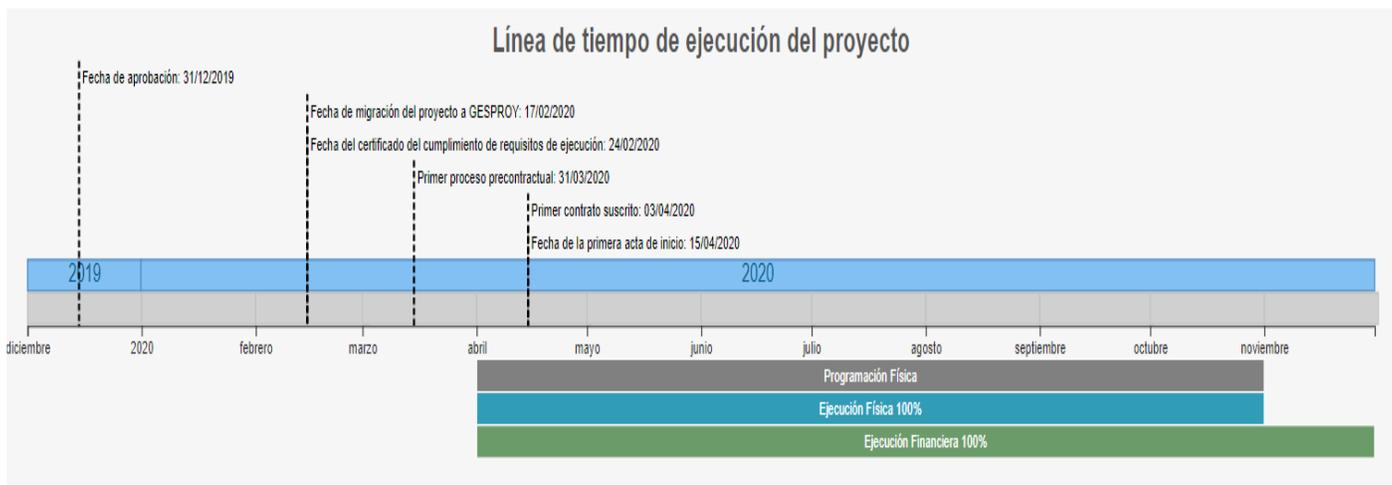
Alcance

Dotar de mobiliario las aulas de educación inicial en las Instituciones Educativas de los 14 Municipios No Certificados, Dotar de material pedagógico las unidades de servicio del programa Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, y realizar apropiación a la población beneficiaria que permita garantizar cuidado, custodia y uso adecuado de la dotación entregada en el marco de la atención integral a la primera infancia

Fecha aprobación	Fecha terminación	Estado
31/12/2019	31/10/2020	CERRADO
Valor total	Valor SGR	Aprobado directamente ⓘ
\$ 4.041.091.397	\$ 4.041.091.397	No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#) [Histórico Estados](#)



Objetivo General del Proyecto: Mejorar la calidad en la atención integral a los niños y niñas beneficiarios de las Instituciones Educativas y Unidades de Servicio de Primera Infancia en el Departamento del Valle del Cauca..

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Asignaciones Directas - SGR - : 4.041.091.397,00

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Especifico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Dotar de material pedagógico las unidades de servicio del programa Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, de acuerdo con las orientaciones brindadas por el ICBF.	Ambientes de aprendizaje para la educación inicial preescolar, básica y media dotados	86	Número de ambientes de aprendizaje	86
Implementar un plan de apropiación a la población beneficiaria que permita garantizar cuidado, custodia y uso adecuado de la dotación entregada en el marco de la atención integral a la primera infancia.	Servicio de asistencia técnica en educación inicial, preescolar, básica y media	113	Número de entidades y organizaciones	113
Dotar de mobiliario las aulas de educación inicial en las Instituciones Educativas de los 14 Municipios No Certificados, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del Ministerio de Educación Nacional.	Infraestructura educativa dotada	27	Número de sedes	27

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2019000030073	Implementación de ambientes tecnológicos integrales como apoyo a los procesos de Innovación Educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del departamento del Valle del Cauca	CERRADO	100%	100%

Alcance

Incrementar los niveles de apropiación de las TIC como herramientas de formación municipio de la Unión, Ginebra, Guacarí, Calima y Roldanillo del Departamento del Valle del Cauca.

Fecha aprobación

20/08/2019

Fecha terminación

31/01/2021

Estado

CERRADO

Valor total

\$ 4.999.930.945

Valor SGR

\$ 4.999.930.945

Aprobado directamente ¹

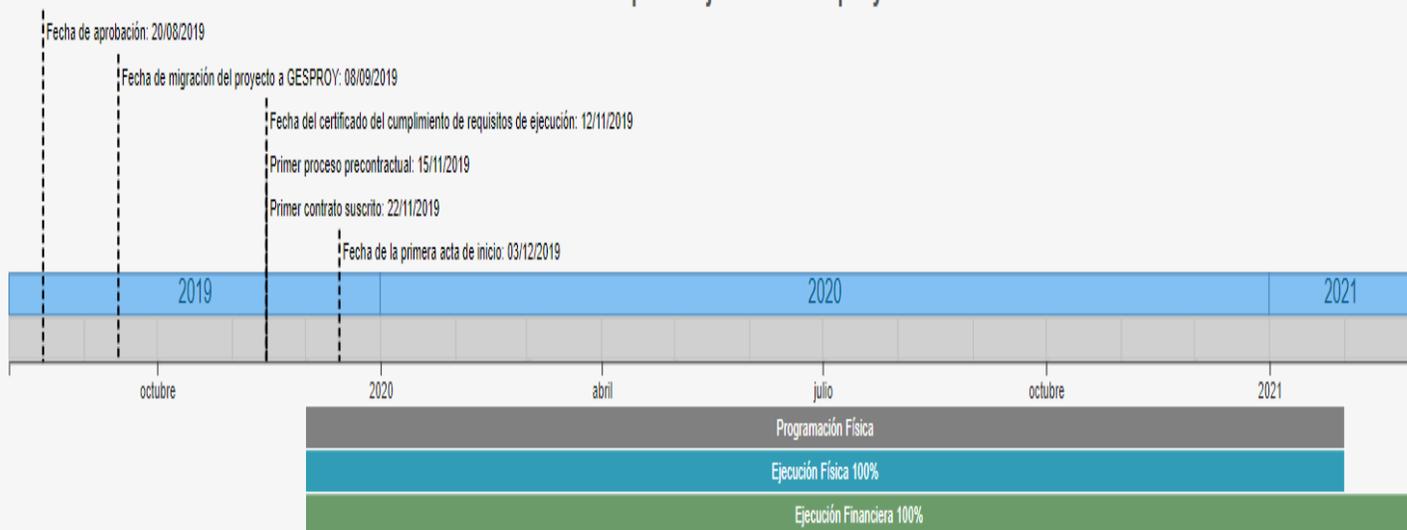
No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Incrementar los niveles de apropiación de las TIC como herramienta de formación en los municipios de La Unión, Ginebra, Guacarí, Calima y Roldanillo del Departamento del Valle del Cauca.

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Compensación Regional - SGR - Asignación para la inversión regional 60%:
\$4.999.930.945

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Especifico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Aumentar el desarrollo de ambientes de aprendizaje basados en TIC en las Instituciones Educativas Oficiales.	Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media	294	Número de docentes y agentes educativos	294
	Servicio de acondicionamiento de ambientes de aprendizaje	177	Número de ambientes de aprendizaje	177

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2018000100099	Investigación para el desarrollo de un Modelo de Innovación colaborativa para la competitividad del ecosistema subregional de innovación digital del Valle del Cauca	CERRADO	100%	100%

Alcance

INCREMENTAR LOS NIVELES DE COLABORACIÓN INTERORGANIZACIONAL EN EL ECOSISTEMA SUBREGIONAL DE INNOVACIÓN DIGITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha aprobación

29/11/2019

Fecha terminación

30/07/2022

Estado

CERRADO

Valor total

\$ 5.000.000.000

Valor SGR

\$ 4.500.000.000

Aprobado directamente ¹

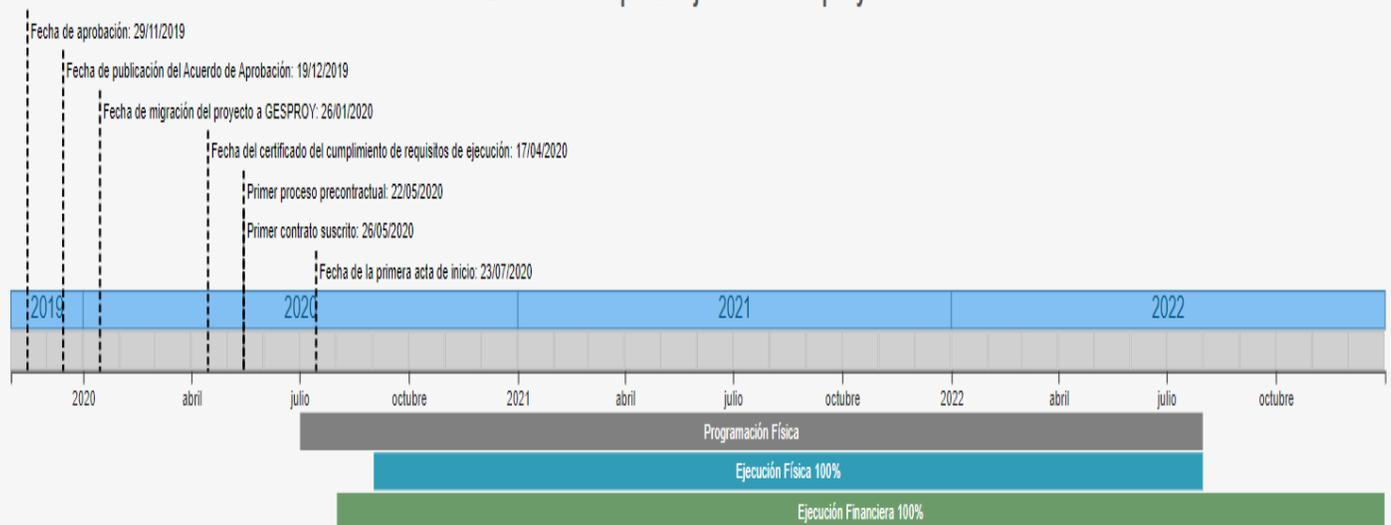
No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Incrementar los niveles de colaboración interorganizacional en el ecosistema subregional de innovación digital del departamento del Valle del Cauca.

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$4.500.000.000,00

Asociación Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle del Cauca (RUAV) - Recursos Propios en especie: \$50.000.000,00

IMPRETICS E.I.C.E. - Recursos Propios es especie: \$450.000.000

Valor Total del Proyecto: \$5.000.000.000

Gracias a la ejecución del proyecto se propició la articulación de recursos y capacidades de actores regionales e internacionales en torno a la co-creación de un modelo de innovación colaborativa que contempla las condiciones, necesidades y potencialidades del ecosistema subregional de innovación digital del departamento del Valle del Cauca, con efectos demostrativos y potencialmente replicables en el mediano y largo plazo. Esta generación de investigaciones de este tipo permitió acercarse a referenciaci3nes de modelos alrededor del mundo que permiten identificar nuevas tendencias en tecnologías y experiencias exitosas replicables en la regi3n con el fin de lograr la competitividad del ecosistema subregional de innovaci3n digital del departamento. De igual forma, este modelo permitir3 incrementar la participaci3n de los actores del ecosistema en ejercicios de innovaci3n colaborativa, lo cual promover3 mayores niveles de eficiencia en la utilizaci3n de los recursos en el desarrollo de innovaci3n colaborativa digital aumentando as3 la competitividad del ecosistema en la generaci3n de productos y servicios de valor agregado.

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Incrementar el desarrollo experimental de esquemas de interacci3n organizacional para el ecosistema subregional de innovaci3n digital del Departamento del Valle del Cauca.	Artículos de investigaci3n	4	Artículos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales	4
	Artículos de investigaci3n	4	Artículos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales	4
	Documentos de investigaci3n	1	Libros y/o capítulos de libros resultados de investigaci3n	1
Reconocer las capacidades organizacionales del ecosistema subregional de innovaci3n digital del Departamento del Valle del Cauca.	Documentos de planeaci3n	4	Documentos de planeaci3n de CTel elaborados	4



BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2017000100053	Fortalecimiento del Centro de Desarrollo Tecnológico para la Transformación Digital y la Industria 4.0 en el Marco del Ecosistema de Innovación Digital del Valle del Cauca	CERRADO	99,99%	99,99%

Alcance

Incrementar la transformación digital y la transferencia tecnológica de la industria 4.0 en las empresas del Valle del Cauca.

Fecha aprobación

23/09/2019

Fecha terminación

12/06/2022

Estado

CERRADO

Valor total

\$ 10.200.000.000

Valor SGR

\$ 9.600.000.000

Aprobado directamente ⓘ

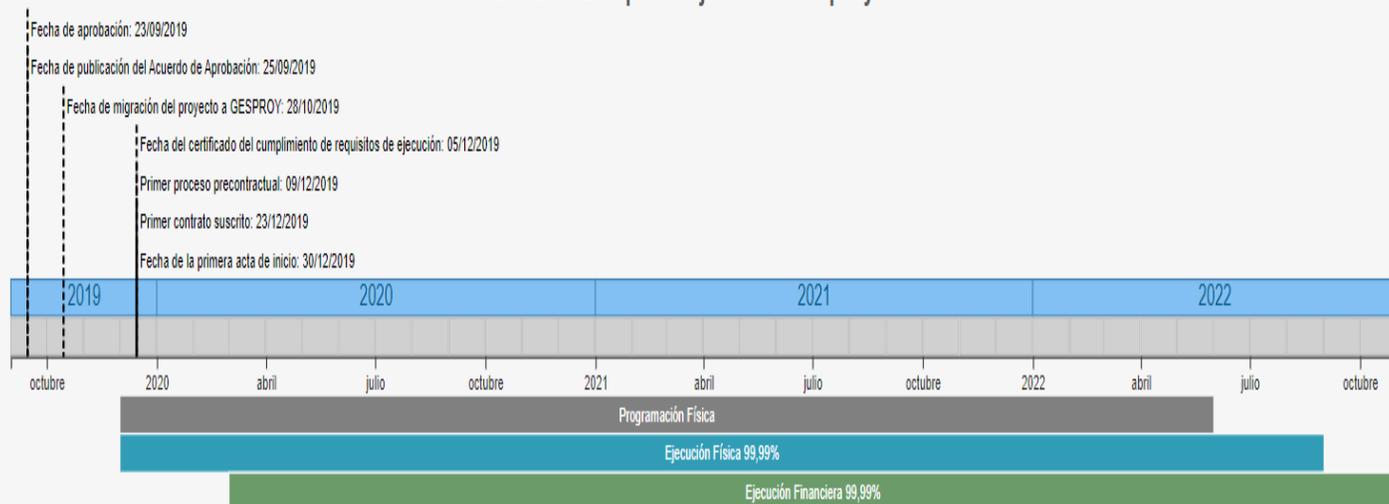
No

* Cifras en pesos

[Registre Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Incrementar la transformación digital y la transferencia tecnológica de la industria 4.0 en las empresas del Valle del Cauca.

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$ 9.600.000.000

IMPRETICS E.I.C.E.- Recursos Propios es especie: \$ 150.000.000

ZONAMERICA Colombia – Recursos Propios en especie: \$ 450.000.000

Valor Total del Proyecto: \$5.000.000.000

El proyecto permitió robustecer los laboratorios de simulación y realidad aumentada, ciberseguridad, big data e inteligencia artificial, prototipado, IoT e impresión 3D, del centro de desarrollo tecnológico para facilitar el acceso a los actores del ecosistema de innovación digital a laboratorios y equipos de la industria 4.0 a fin de dinamizar su transformación digital y tecnológica en los procesos, productos y servicios permitiéndoles dar una respuesta proactiva al cambio tecnológico del entorno internacional y nacional.

Se apoyó el desarrollo de prototipos funcionales y proyectos de transformación digital de las empresas, en búsqueda de dar un salto cualitativo en productividad, competitividad e innovación, aportando así con sus desarrollos tecnológicos a movilizar los indicadores de I+D+i del sistema departamental.

El fortalecimiento del Centro impulsó espacios de participación de los actores del ecosistema de innovación digital en entrenamiento especializados y eventos para identificar oportunidades, retos, desafíos de transformación digital y adopción de tecnologías de la industria 4.0 en la región, creó redes de trabajo internacionales con instituciones y ecosistemas de innovación digital referentes a partir de acuerdos de cooperación, dando lugar a un incremento de curva de aprendizaje de los actores estratégicos del ecosistema local a través del acceso a procesos y tecnologías asociadas a la industria 4.0.

Finalmente con el fortalecimiento del Centro se consolidó un punto de referencia autosostenible a nivel regional, nacional e internacional en el desarrollo de las tecnologías de industria 4.0 y apalancamiento de la transformación digital de los actores del ecosistema de innovación digital del Valle del Cauca, donde la cooperación entre la universidad, la empresa, el Estado y la sociedad impulsará la sofisticación, productividad, competitividad y sostenibilidad de este ecosistema digital del Valle del Cauca.

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Especifico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Fortalecer los espacios para fomentar la transformación digital y la industria 4.0 en el Valle del Cauca	Infraestructura para desarrollo tecnológico y la innovación fortalecida	1	Número de centros y parques para el desarrollo tecnológico y la innovación	1
Aumentar el nivel de conocimiento especializado del talento humano vallecaucano en procesos de transformación digital e industria 4.0.	Servicios de apoyo para entrenamiento especializado	7	Servicios de apoyo para entrenamiento especializado	7
Incrementar los procesos de desarrollo tecnológico para la transformación digital y la industria 4.0 en el Departamento del Valle del Cauca	Servicio de apoyo para el desarrollo tecnológico y la innovación	30	Número de proyectos	30

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2017000100040	Fortalecimiento del Centro de innovación Valle INN del departamento del Valle del Cauca	CERRADO	99,29%	99,35%

Alcance

Aumentar en un 0.11% las empresas innovadoras del Departamento del Valle del Cauca.

Fecha aprobación

13/12/2019

Fecha terminación

16/10/2022

Estado

CERRADO

Valor total

\$ 5.044.146.087

Valor SGR

\$ 4.954.146.087

Aprobado directamente 

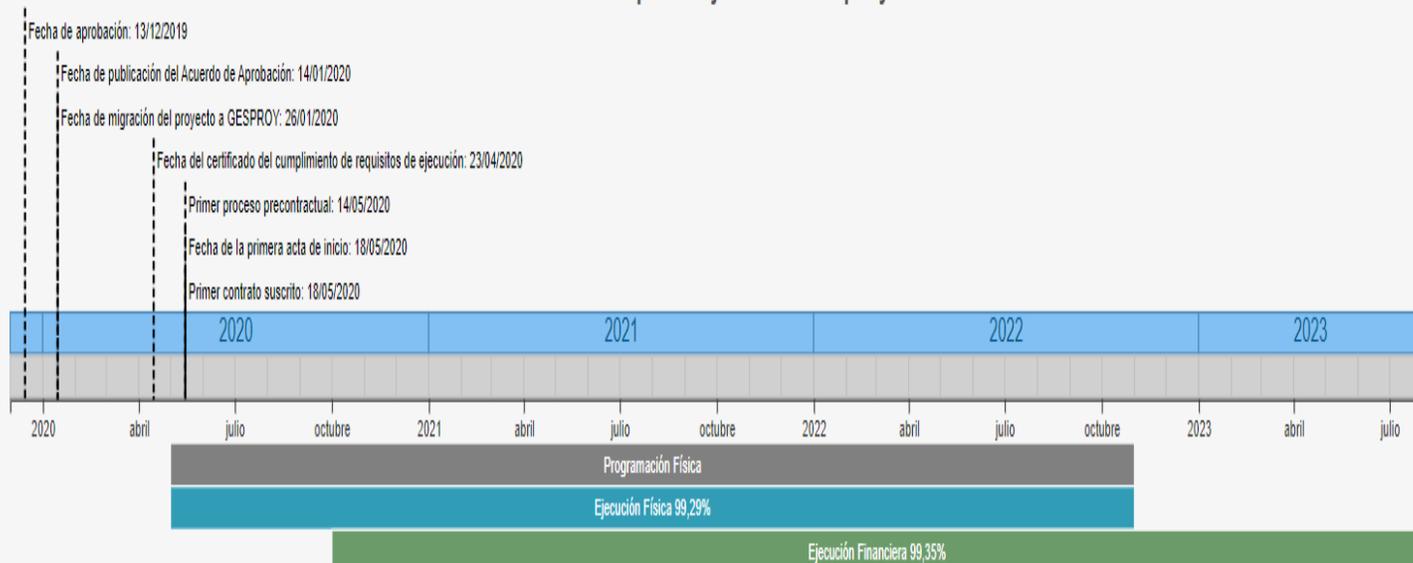
No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Aumentar los niveles de innovación en las empresas del departamento del Valle del Cauca.

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$ 4.954.146.087,00

IMPRETICS E.I.C.E.- Recursos Propios es especie: \$ 90.000.000

Valor Total del Proyecto: \$ 5.044.146.087,00

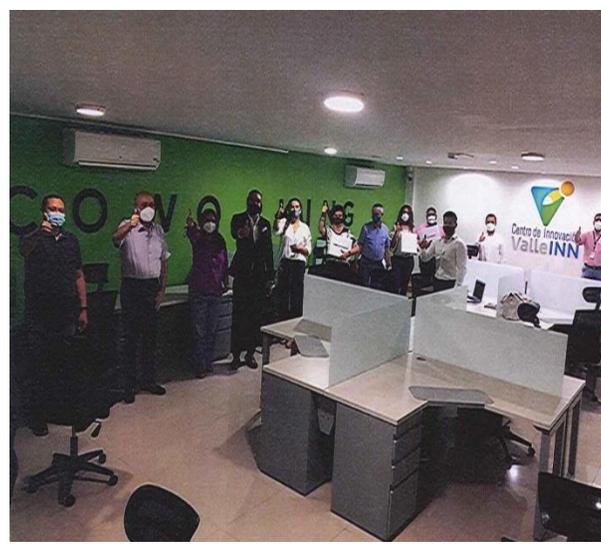
IMPRETICS E.I.C.E. lidera el fortalecimiento del Centro de Innovación Valle INN con el cual pudo robustecer su capacidad técnica para acelerar los procesos de innovación del tejido empresarial del Valle del Cauca en búsqueda de aportar al incremento de su competitividad y sofisticación. Para ello se realizó la dotación de un laboratorio que permitió soportar actividades conducentes a la innovación donde las empresas podrán encontrar soluciones creativas e innovadoras a problemas y/o necesidades de procesos y productos. Este laboratorio en el marco del proyecto facilitó el desarrollo de los 25 proyectos de innovación de diferentes sectores de la economía vallecaucana.

De igual forma se dotaron espacios de co-working y landing para facilitar a las empresas espacios propicios para la generación de procesos de innovación.

En el marco del proyecto estos espacios permitieron a las empresas beneficiarias de los proyectos de innovación poder establecer lógicas de trabajo en equipo que aceleren la curva de aprendizaje en el proceso de innovación. De igual manera para abarcar un fortalecimiento integral del Centro Valle INN se realizó tres cursos especializados para incrementar las competencias del personal del Centro Valle INN en temas de innovación, propiedad intelectual y vigilancia tecnológica lo cual facilitó que este personal estuviera plenamente involucrado con el apoyo de proyectos de innovación contemplados en el Centro. Adicionalmente, se brindó a las empresas del Departamento un entrenamiento especializado en gestión de la innovación contribuyendo a la formación de masa crítica que potencialmente tendrá efectos multiplicadores en la generación de capacidades empresariales de innovación. También se realizaron tres eventos de socialización para que los actores estratégicos reconocieran la existencia del Centro Valle INN así como los logros obtenidos en el marco del proyecto, posicionándolo como un referente de innovación a nivel departamental.

Si bien el fortalecimiento tiene un componente de dotación y formación así mismo se apoyaron 25 proyectos de innovación para impactar de manera directa y explícita la competitividad y sofisticación del tejido empresarial.

Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Incrementar los procesos de innovación desarrollados en las empresas del Departamento del Valle del Cauca	Servicio de fomento a la vigilancia y prospectiva tecnológica	25	Estudios realizados	25
	Servicio de apoyo para el desarrollo tecnológico y la innovación	25	Proyectos financiados para el desarrollo tecnológico y la innovación	25
			Empresas apoyadas en procesos de innovación (por tipo de programa o estrategia)	25
			Innovaciones de producto realizadas	15
			Innovaciones de procesos realizadas	10
Aumentar el nivel de conocimiento especializado del talento humano vallecaucano en procesos de innovación	Servicios de apoyo para entrenamiento especializado	3	Cursos especializados para mejorar competencias de desarrollo tecnológico e innovación a nivel industrial	3
			Entrenamientos especializados en Gestión de la Innovación realizados	8
	Servicio de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología	40	Organizaciones beneficiadas a través de la estrategia de gestión de la I+D+i	40
			Actividades de difusión de nuevas tecnologías o innovaciones realizadas	3
Fortalecer los espacios para apoyar el desarrollo de procesos de innovación en las empresas del Valle del Cauca	Infraestructura para desarrollo tecnológico y la innovación fortalecida	1	Centros y parques para el desarrollo tecnológico y la innovación fortalecidos	1
			Laboratorios dotados	1



BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2017000030047	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y tecnológicas de la red pública de salud del departamento del Valle del Cauca	CERRADO	100%	100%

Alcance

Fortalecer las capacidades técnicas y tecnologías de la red pública de salud, para garantizar la calidad de la información que permita una adecuada presentación del servicio en el Valle del Cauca.

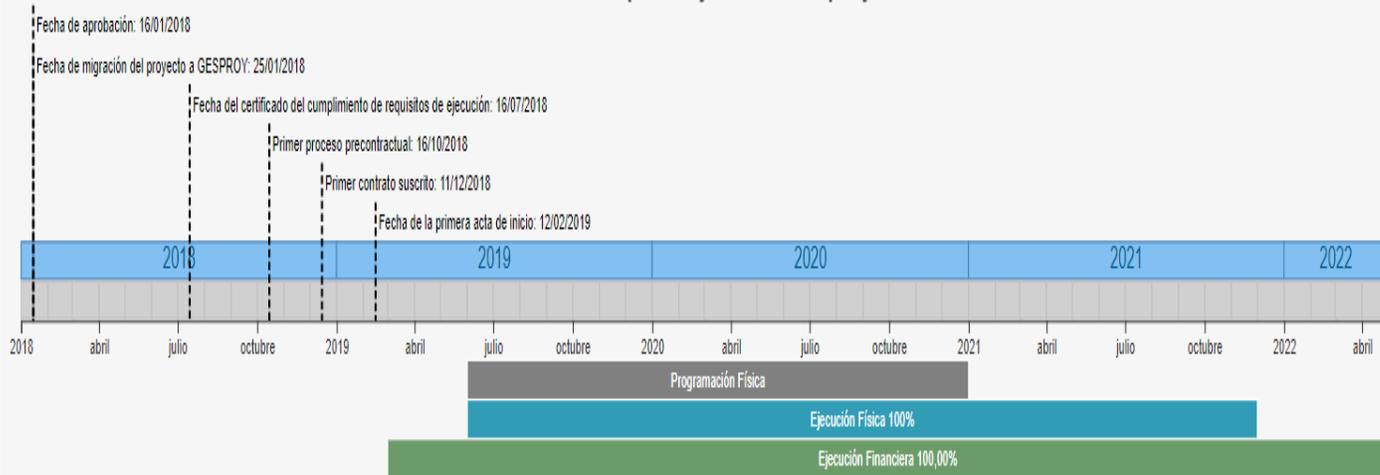
Fecha aprobación	Fecha terminación	Estado
16/01/2018	27/12/2020	CERRADO
Valor total	Valor SGR	Aprobado directamente ⁱ
\$ 8.326.854.470	\$ 8.204.393.950	No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Objetivo General del Proyecto: Fortalecer las capacidades técnicas y tecnologías de la red pública de salud, para garantizar la calidad de la información que permita una adecuada prestación del servicio de salud en el Valle del Cauca

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Desarrollo Regional - SGR - Asignación para la inversión regional 60%:
8.204.393.950,00

OPEN GROUP - Recursos Propios es especie: \$ 122.460.520,00

Valor Total del Proyecto: \$ 8.326.854.470,00

Cumplimiento de Indicadores

Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Aumentar la capacidad para el intercambio de información clínica en la red pública de prestadores de servicios de salud del Valle del Cauca	Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión	1	Número de sistemas	1
Articular la información clínica de los prestadores que integran la red pública de salud del Valle del Cauca	Documentos de lineamientos técnicos	4	Número de documentos	4
Mejorar las capacidades institucionales de las entidades adscritas a la red pública de salud del Departamento	Sedes adecuadas	53	Número de sedes	53

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO
2018000100098	Desarrollo de capacidades de innovación en las empresas para aumentar la competitividad y productividad del Departamento del Valle del Cauca	CERRADO	100%	99,91%

Alcance

Financiar 100 Mypimes del Departamento del Valle del Cauca, para incorporar proyectos de innovación en cierre de brechas tecnológicas para impactar el IDC Nacional con respecto al Departamento.

Fecha aprobación

29/11/2019

Fecha terminación

30/01/2023

Estado

PARA CIERRE

Valor total

\$ 15.000.000.000

Valor SGR

\$ 15.000.000.000

Aprobado directamente ⓘ

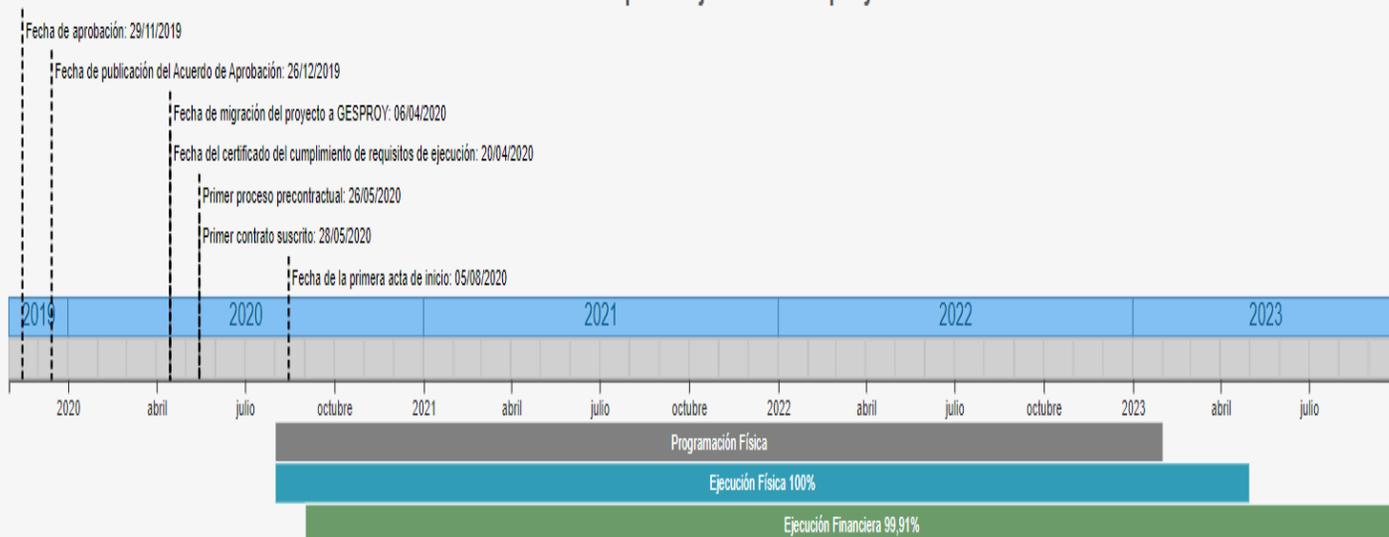
No

* Cifras en pesos

[Indicadores Principales de Producto](#)

[Histórico Estados](#)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



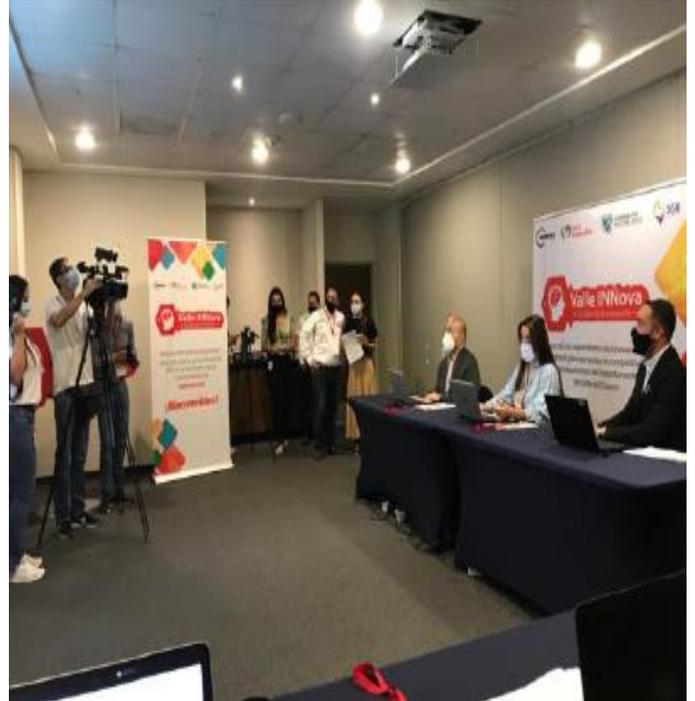
Objetivo General del Proyecto: Desarrollar capacidades de innovación en las MIPYMES del Valle del Cauca

Valor de la Inversión y fuentes de financiación:

Fondo De Ciencia, Tecnología E Innovación - SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación: \$ 15.000.000.000

IMPRETICS E.I.C.E. ejecuta un proyecto que fortalece las capacidades de innovación de las Mipymes del Valle del Cauca mediante la financiación de 100 proyectos de innovación presentados por el sector productivo del departamento. El proyecto contempló la socialización de los términos de referencia de la convocatoria en diferentes subregiones del departamento con el fin de que la mayor parte de las empresas del departamento participaran en la convocatoria. Gracias al trabajo en equipo y a la evaluación realizada por el grupo de expertos contratado, se realizó la financiación y seguimiento a 100 empresas que representaron los focos estratégicos del Departamento: Agroindustria, Educación, Biodiversidad, Energía, Turismo, Servicios y Logística y Salud.

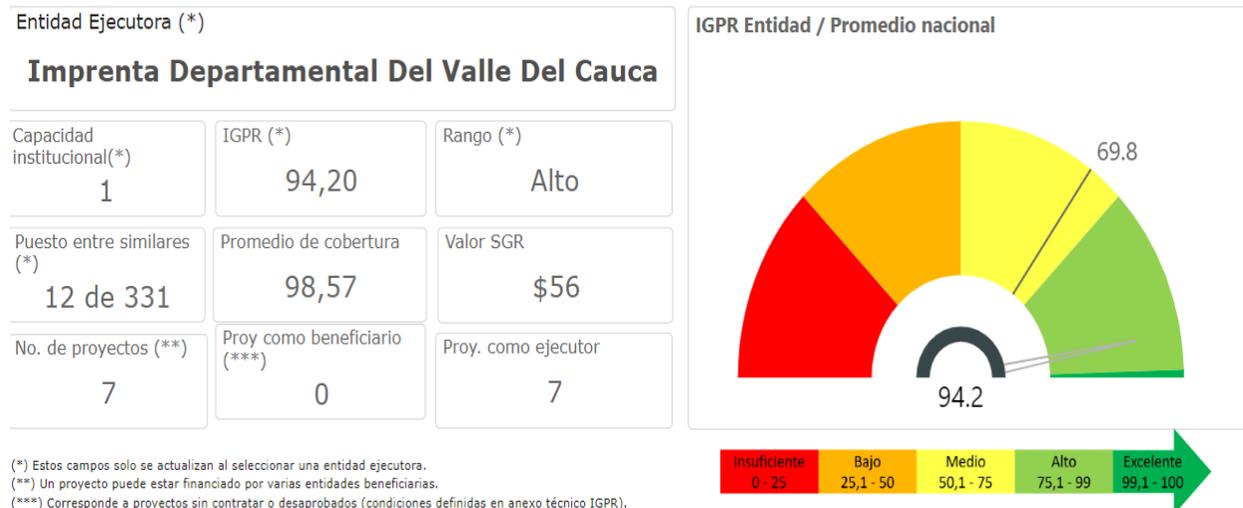
Objetivo Específico	Nombre del Producto	Cantidad del Producto	Nombre del Indicador	Cantidad Ejecutada
Diseñar y desarrollar una estrategia dirigida a las MIPYMES del Departamento del Valle del Cauca, que permita cerrar brechas tecnológicas, contribuyendo de forma significativa a la solución de los retos u oportunidades priorizados, y cuyo resultado sea la obtención de prototipos innovadores y con alto valor agregado.	Servicios de comunicación con enfoque en Ciencia Tecnología y Sociedad	1	Número de estrategias	1
Brindar oportunidades de financiación a las mipymes para facilitar procesos de Innovación en el Departamento	Servicio de apoyo para el desarrollo tecnológico y la innovación	100	Número de proyectos	100
Generar capacidades en las mipymes a través de la consolidación de Sistemas de Innovación.	Servicio de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología	100	Número de organizaciones	100



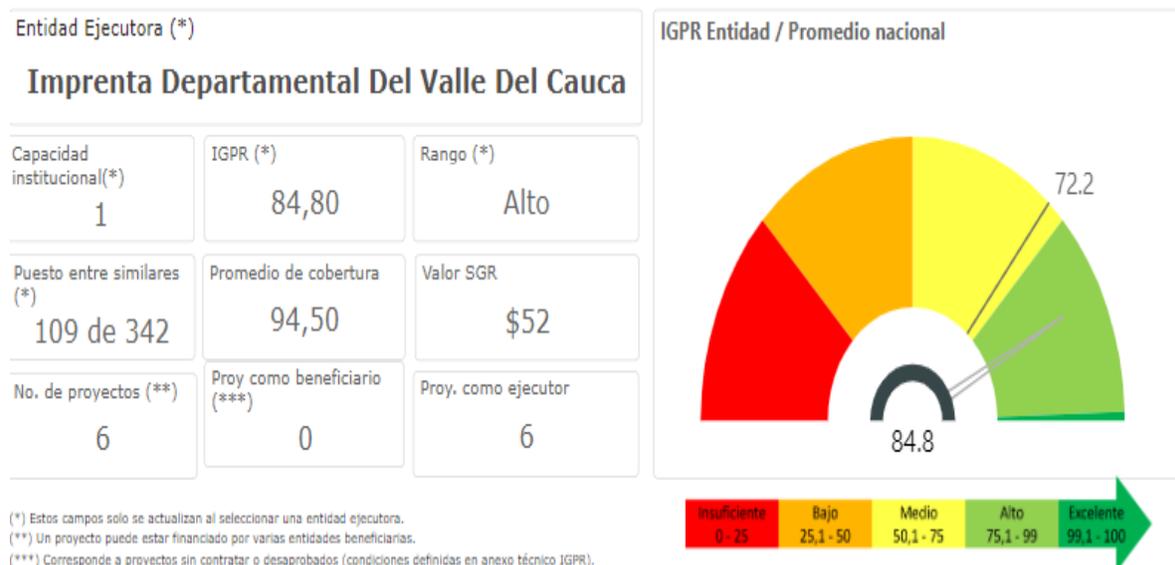
5.4 Calificación de Impretics E.I.C.E. en el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías

A continuación se presenta la calificación de IMPRETICS E.I.C.E. en las dos últimas mediciones realizadas en el año 2023

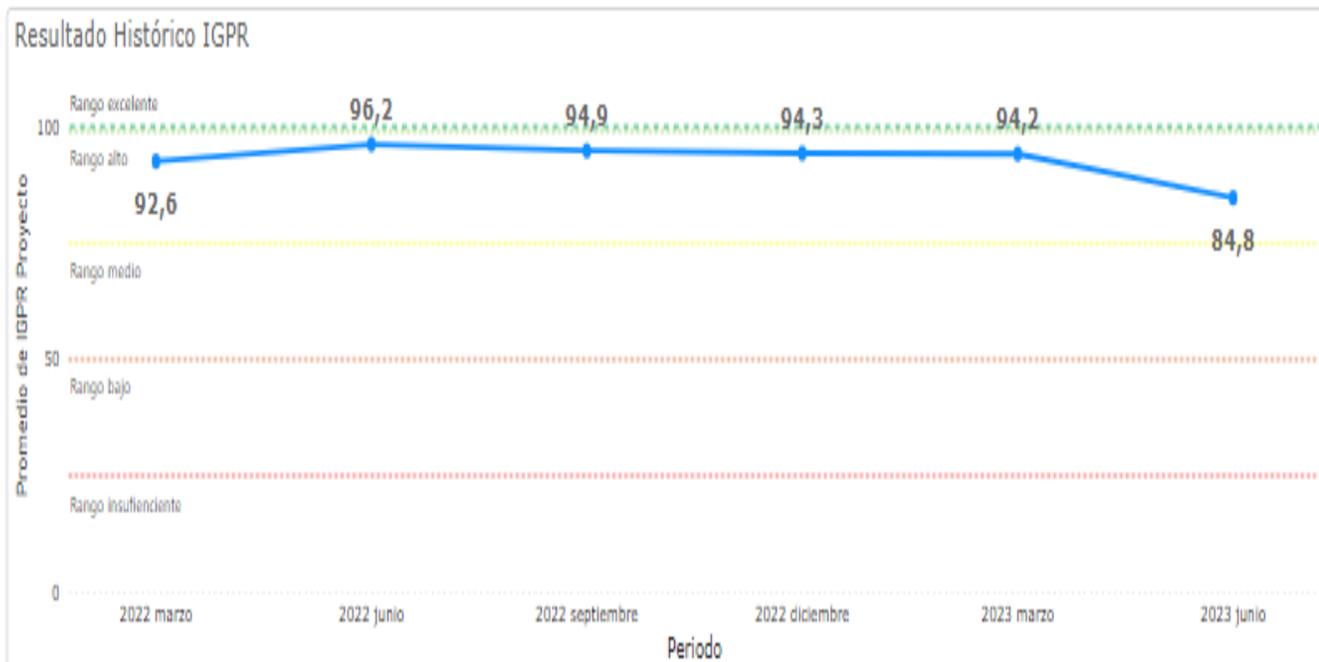
Fecha de Corte: 1er Trimestre 2023



Fecha de Corte: 2do Trimestre 2023



5.5 Histórico de Impretics E.I.C.E. en el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías



6. Informe sobre la Ejecución Presupuestal

6.1 Ingresos

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO POR AÑO	VALOR RECAUDADO	PORCENTAJE RECAUDADO
VIGENCIA FISCAL 2020			
APORTES DE LA NACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
APORTES PROPIOS	\$ 91.919.235.333,00	\$ 60.351.346.166	65,65%
OTROS CONCEPTOS	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO POR AÑO	VALOR RECAUDADO	PORCENTAJE RECAUDADO
VIGENCIA FISCAL 2021			
APORTES DE LA NACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
APORTES PROPIOS	\$ 166.112.918.072,00	\$ 125.563.918.047,89	75,59%
OTROS CONCEPTOS	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
VIGENCIA FISCAL 2022			
APORTES DE LA NACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
APORTES PROPIOS	\$ 84.710.212.499,67	\$ 72.965.555.387,96	86,14%
OTROS CONCEPTOS	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
VIGENCIA FISCAL 2023 (Cierre septiembre 2023)			
APORTES DE LA NACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
APORTES PROPIOS	\$ 78.428.400.612,00	\$ 35.027.383.341,16	44,66%
OTROS CONCEPTOS	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A

Fuente: Indicar cuál es la fuente de la información y la fecha de cohorte.

6.2 Gastos

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO POR AÑO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
VIGENCIA FISCAL 2020			
FUNCIONAMIENTO	\$ 91.919.235.333,00	\$ 80.069.982.910,86	87,10%
INVERSIÓN	\$.00	\$.00	N/A
OTROS CONCEPTOS	\$.00	\$.00	\$.00
VIGENCIA FISCAL 2021			
FUNCIONAMIENTO	\$166.112.918.072	\$ 124.507.481.996	74,95%

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO POR AÑO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
INVERSIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
OTROS CONCEPTOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA FISCAL 2022			
FUNCIONAMIENTO	\$ 84.710.212.499,67	\$ 80.502.970.290,90	95,03%
INVERSIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
OTROS CONCEPTOS	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
VIGENCIA FISCAL 2023 (Cierre septiembre 2023)			
FUNCIONAMIENTO	\$ 5.256.518.037,00	\$ 3.112.477.139,89	59,21%
INVERSIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
OPERACIÓN	\$ 73.171.882.575,00	\$ 65.204.371.338,00	89,11%

Fuente: Indicar cuál es la fuente de la información y la fecha de cohorte.

7. Recursos financieros.

7.1 Estado Financiero Cuatrienio.

7.1.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020.

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	\$ 61.280.220.199
ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 1.362.635.991
TOTAL ACTIVOS	\$ 62.642.856.190
PASIVOS CORRIENTES	\$ 20.161.772.631
PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 10.078.134.107
TOTAL PASIVOS	\$ 30.239.906.738
PATRIMONIO	\$ 32.402.949.452

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 84.141.901.658
GASTOS OPERACIONALES	\$ 42.692.937.528
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 38.409.594.802
RESULTADO OPERACIONAL	\$ 3.039.669.328
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 2.286.491.421
GATOS EXTRAORDINARIOS	\$ 8.270.000
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ 2.278.221.421
RESULTADO NETO	\$ 5.317.590.749

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 31 de diciembre de 2020

7.1.2 vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	\$ 80.535.184.250
ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 1.141.633.390
TOTAL ACTIVOS	\$ 81.676.817.640
PASIVOS CORRIENTES	\$ 41.579.141.081
PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 4.375.746.088
TOTAL PASIVOS	\$ 45.954.887.169
PATRIMONIO	\$ 35.721.930.472

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 119.692.321.290
GASTOS OPERACIONALES	\$ 109.548.257.261
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 5.918.406.546
RESULTADO OPERACIONAL	\$ 4.225.657.484
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 310.484.464
GATOS EXTRAORDINARIOS	\$ 291.749.241
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ 18.735.223
RESULTADO NETO	\$ 4.244.392.707

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 31 de diciembre de 2021

7.1.3 Vigencia fiscal 2022- 1° de enero a 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	\$ 64.721.098.537
ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 3.235.857.960
TOTAL ACTIVOS	\$ 67.956.956.497
PASIVOS CORRIENTES	\$ 32.026.577.688
PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 10.575.645.707
TOTAL PASIVOS	\$ 42.602.223.395
PATRIMONIO	\$ 25.354.733.102

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 67.980.814.452
GASTOS OPERACIONALES	\$ 71.718.309.962
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 1.801.506.101
RESULTADO OPERACIONAL	(- \$ 5.539.001.610)
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 6.382.313.977
GATOS EXTRAORDINARIOS	\$ 742.495.345
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ 5.639.818.632
RESULTADO NETO	\$ 100.817.021

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 31 de diciembre de 2022

7.1.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 30 de septiembre de 2023

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	\$ 44.201.791.705
ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 7.636.624.950
TOTAL ACTIVOS	\$ 51.838.416.655
PASIVOS CORRIENTES	\$ 29.332.705.955
PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 11.439.278.747
TOTAL PASIVOS	\$ 40.771.984.702
PATRIMONIO	\$ 11.066.431.953

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 30 de septiembre de 2023

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 38.218.374.057
GASTOS OPERACIONALES	\$ 28.749.237.322
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 23.413.178.914
RESULTADO OPERACIONAL	(- \$13.944.042.178)
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 23.929.816
GATOS EXTRAORDINARIOS	\$ 368.188.786
RESULTADO NO OPERACIONAL	(- \$ 344.258.970)
RESULTADO NETO	(- \$ 14.288.301.148)

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda- corte 30 de septiembre de 2023

7.2 Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles].

En anexo se encuentra el detalle de inventario, por dependencia y por año.

7.2.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 0.00
EDIFICACIONES	\$ 0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 3.986.413.333
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	\$ 40.116.667
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 56.468.917
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	\$ 80.155.297
BIENES MUEBLES	\$ 0.00
REDES, LÍNEAS Y CABLES	\$ 0.00
PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	\$ 0.00
INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)	\$ 0.00
OTROS CONCEPTOS (especificar)	\$ 0.00
TOTAL	\$ 4.163.154.214

Fuente: Departamento administrativo y Financiero, Cierre Fiscal Vigencia 2020

7.2.2 Vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 0.00
EDIFICACIONES	\$ 0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 3.986.413.333
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	\$ 40.116.667
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 56.468.917
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	\$ 80.155.297
BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 0.00
REDES, LÍNEAS Y CABLES	\$ 0.00
PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	\$ 0.00
INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)	\$ 0.00
OTROS CONCEPTOS	\$ 0.00
TOTAL (No incluye Depreciaciones)	\$ 4.163.154.214

Fuente: Departamento administrativo y Financiero, Cierre Fiscal Vigencia 2021

7.2.3 Vigencia fiscal 2022 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 0.00
EDIFICACIONES	\$ 0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 3.986.413.333
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	\$ 40.116.667
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 56.468.917
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	\$ 2.293.094.780
BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 0.00
REDES, LÍNEAS Y CABLES	\$ 0.00
PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	\$ 0.00
INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)	\$ 0.00
OTROS CONCEPTOS	\$ 0.00
TOTAL (No incluye Depreciaciones)	\$ 6.376.093.697.00

Fuente: Departamento administrativo y Financiero, Cierre Fiscal Vigencia 2022

7.2.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 30 de septiembre de 2023

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 0.00
EDIFICACIONES	\$ 0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 3.986.413.333
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	\$ 40.116.667
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 56.468.917
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	\$ 2.293.094.780
BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 0.00
REDES, LÍNEAS Y CABLES	\$ 0.00
PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES	\$ 0.00
INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)	\$ 0.00
OTROS CONCEPTOS	\$ 0.00
TOTAL	\$ 6.376.093.697

Fuente: Estados Financieros cierre 30 Septiembre 2023, Departamento administrativo y Financiero

8. Componente Jurídico

Respecto de la contratación que se realizó desde la entidad, es dable resumir que los contratos mayormente celebrados son los de prestación de servicios. Estos contratos fueron la base para desarrollar las actividades comerciales necesarias para el funcionamiento y sostenimiento de la entidad, así como para cumplir con las obligaciones contraídas por IMPRETICS originadas por la venta de diferentes productos y servicios.

A continuación de manera general se presenta el resumen en materia contractual realizado por IMPRETICS E.I.C.E. durante el cuatrienio, al corte 30 de septiembre de 2023:

IMPRETICS E.I.C.E. 2020-2023					
MODALIDAD	TIPO DE CONTRATO	2020	2021	2022	2023
CONTRATACIÓN DIRECTA	Contrato de prestación de servicios	153	264	113	85
	Ordenes de prestación de servicios	325	263	241	525
	Ordenes de suministro	5	0	0	0
	Oferta Mercantil	0	0	30	54
	Convenio interadministrativo	1	12	7	3
	Contrato interadministrativo	74	80	36	29
	Mínima	0	0	0	1

Fuente: Apoyo Jurídico – 30 septiembre 2023

8.1 Información sobre defensa jurídica y gestión normativa.

No.	JURISDICCIÓN	CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO O ACCIÓN JUDICIAL	ESTADO DEL PROCESO	NOMBRE DE LA PARTE DEMANDANTE	VALOR DE LA PRETENSIÓN	DEPENDENCIA A ENCARGADA DE LA GESTIÓN
1.	CALI	7600131030 1820200000 000	EJECUTIVO MAYOR CUANTIA	REPARTO	SEGURIDAD ACIM	\$1.340.020.44 8,28	OFICINA JURIDICA
2.	PEREIRA	6600133330 0320200000 000	EJECUTIVO MAYOR CUANTIA	TRASLADO DE EXCEPCIONES	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN	\$427.525.256	OFICINA JURIDICA
3.	CALI	7610933330 0320230031 600	EJECUTIVO MAYOR	REPARTO	DISTRITO DE BUENAVENTURA	\$319.455.500	OFICINA JURIDICA

			CUANTI A				
--	--	--	-------------	--	--	--	--

Fuente: Juzgados al 30 de septiembre.

9. Informe sobre Reglamentos, Manuales y Procedimientos

A continuación, se relacionan los manuales, planes y procedimientos de la entidad.

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	Manual Especifico de Funciones y de competencias laborales	Por medio del cual se ajusta la estructura orgánica y se actualiza el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales en IMPRETICS E.I.C.E.	Acuerdo de Junta Directiva	100-03-01-11	15/11/2022
2	Manual de Contratación	Por el cual se profiere y adopta el Manual de Contratación de IMPRETICS E.I.C.E.	Acuerdo de Junta Directiva	100-03-01-12	29/12/2022
3	Manual de Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Describir y relacionar de manera detallada las funciones y responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, que debe ejecutar el personal en cada uno de los cargos de IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
4	Manual del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Instructivo que permite organizar e identificar los componentes del SG-SST, su definición, aplicación y su interacción.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
5	Manual de Políticas Contables Versión 3	El Manual de políticas contables establece las reglas y criterios que debe seguir la entidad para registrar y presentar su información contable y financiera, de acuerdo con el marco normativo vigente	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2023	23/03/2023
6	Plan de Preparación,	procedimientos organizados para que el personal de planta,	Comité Institucional de	Acta 005 de 2020	30/11/2020

	Prevención y Respuesta ante Emergencias	contratistas, subcontratistas y visitantes puedan hacer frente ante las posibles emergencias y ponerse a salvo en el menor tiempo.	Gestión y Desempeño		
7	Programa de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Sustancias Psicoactivas	Diseñar e implementar actividad o medidas de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en IMPRETICS E.I.C.E. promoviendo la seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento al marco legal vigente.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
8	Programa de Inducción y Reinducción	Este programa tiene por objeto establecer las directrices para realizar las actividades de inducción a todo el personal que ingresa a IMPRETICS E.I.C.E., y a reorientar la integración del personal antiguo a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en los procesos.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
9	Programa de Inspecciones	Identificar condiciones y actos inseguros que puedan generar incidentes, accidentes laborales o ambientales en IMPRETICS E.I.C.E., con el fin de contribuir con la disminución de la accidentalidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
10	Programa de Medicina Preventiva y del trabajo	Mantener y promover la salud de los trabajadores, frente a los riesgos ocupacionales que pueden desencadenar enfermedades de origen laboral, mediante la consolidación de un sistema de información de seguridad y salud en el trabajo que permita obtener los insumos necesarios que alimenten el mismo.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
11	Programa de Higiene Industrial	Identificar, reconocer, cuantificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo generados o que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020

		ocasiones enfermedad laboral.			
12	Programa de Seguridad Industrial	Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la organización	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
13	Programa de Manejo de Productos Químicos	Asegurar la manipulación, almacenamiento y rotulación de los elementos que puedan generar efectos contra la Seguridad y Salud de los trabajadores y el medio ambiente, contratistas, visitantes, proveedores, partes interesadas y las instalaciones, generando enfermedades laborales, accidentes de trabajo por contacto, incendio y explosiones y/o afectación al medio ambiente.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
14	Programa de Orden y Aseo	Ofrecer un ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable en IMPRETICS E.I.C.E. mediante una gestión de orden y aseo que permita mejorar las condiciones ambientales con el fin de llevar hacia el bienestar laboral y personal de cada uno de nuestros empleados, optimizando el proceso y el espacio físico.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
15	Programa de Capacitación y Entrenamiento	Desarrollar actividades de capacitación acordes con los programas del Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo de IMPRETICS E.I.C.E, que fortalezcan las capacidades, conocimientos y actitudes tanto de los empleados de IMPRETICS E.I.C.E, como de contratistas en materia de Salud y Seguridad en el trabajo.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
16	Programa de Señalización de Seguridad	Este programa tiene por objeto establecer los colores y señales de seguridad utilizados para la prevención de accidentes y riesgos contra la salud y	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020

		situaciones de emergencia de IMPRETICS E.I.C.E			
17	Procedimiento Planeación	Determinar el conjunto de políticas, objetivos y programas que permitan definir la planeación estratégica de Impretics.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
18	Procedimiento Direccionamiento Estratégico	Garantizar el correcto desarrollo de las actividades inmersas en la consecución de objetivos estratégicos y direccionamiento de la entidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
19	Procedimiento Rendición de Cuentas	Establecer los lineamientos que debe seguir la entidad, para desarrollar el proceso de rendición de cuentas, a través de los diferentes mecanismos establecidos y sugeridos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2023	23/03/2023
20	Procedimiento Comercial	Posicionar los productos y servicios ofrecidos por la Entidad e incrementar los niveles de ventas, mediante todas las unidades de negocio, y lograr la satisfacción de los clientes actuales y la conquista de clientes prospectos.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
21	Procedimiento Producción	Identificar las variables de control en la medición con el fin de optimizar la utilización de las maquinas y/o equipos procurando calidad al 100%.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
22	Procedimiento de Control al Producto No Conforme	Asegurar que el producto que no sea conforme con los requisitos y necesidades del cliente y de la entidad se identifica y se controla para prevenir su uso y la entrega al cliente.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
23	Procedimiento Ejecución de Proyectos	Describir las actividades fundamentales a revisar en la ejecución de cualquier proyecto en la Entidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
24	Procedimiento de Manejo de Proyectos Financiados con recursos del SGR	Definir las actividades que se requieren en la realización de los trámites para los proyectos de inversión que se financian con recursos del Sistema	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022

		General de Regalías (SGR).			
25	Procedimiento de Mantenimiento de Equipos	Establecer las directrices para el uso adecuado de los equipos para la planta de producción de la entidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
26	Procedimiento Satisfacción de los Clientes	Medir el grado de satisfacción de los clientes y la percepción que tiene de la prestación del servicio y/o productos recibidos.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
27	Procedimiento Servicio al Ciudadano	Recibir y tramitar los requerimientos de Atención del Ciudadano a través de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y sugerencias (PQRS) y demás; con el objetivo de lograr una eficiente y eficaz respuesta al Servicio solicitado	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
28	Procedimiento de contratación de personal	Seleccionar y vincular al personal competente para el desarrollo de los procesos de acuerdo con las necesidades de la entidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
29	Procedimiento de Nomina	Coordinar, ejecutar, controlar y elaborar el proceso de liquidación y elaboración de la nómina del personal activo y pensionado de la entidad y todo lo que el proceso acarrea.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
30	Procedimiento de Inducción y Reinducción	Diseñar la metodología de la inducción y reinducción del personal, para garantizar la adaptación y sensibilización con las condiciones laborales de IMPRETICS.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
31	Procedimiento de Seguridad Social	Coordinar, ejecutar, controlar y elaborar el proceso de liquidación y pago de la seguridad social del personal activo y pensionado de la entidad y todo lo que el proceso requiere.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
32	Procedimiento de Capacitación al Personal	Ejecutar actividades de formación y capacitación para el fortalecimiento del Talento Humano, desarrollando capacidades, destrezas, habilidades, valores y	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022

		competencias fundamentales			
33	Procedimiento Manejo de Inventario	Garantizar el adecuado manejo de los insumos, materias primas producto en proceso y todos los elementos que ingresan y salen de la entidad	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
34	Procedimiento de Elaboración y Ejecución Presupuestal	Definir las directrices de elaboración y ejecución presupuestal, asegurando así una eficiente distribución de los recursos financieros de la entidad, brindando información oportuna para la toma de decisiones.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
35	Procedimiento de Causación de Cuentas	Realizar el reconocimiento y registro contable de todas las obligaciones generadas en la entidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
36	Procedimiento Cierre de Vigencia	Realizar el cierre de la vigencia, validando el estado de los compromisos y obligaciones derivadas de la ejecución presupuestal en el transcurso del año, mediante el Aplicativo ERP, con el fin de garantizar el cumplimiento de obligaciones adquiridas.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
37	Procedimiento Cuentas por Cobrar	Establecer los criterios que debe aplicar la entidad, para el manejo de las cuentas por cobrar, así como registrar y determinar el deterioro de las cuentas por cobrar, en el ámbito de aplicación de la normatividad en cuenta al Régimen de Contabilidad Pública.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 004 de 2023	19/05/2023
38	Procedimiento de Seguridad Digital	Garantizar la Integridad, Disponibilidad, Privacidad, Control y Autenticidad de la información manejada en los diferentes medios digitales de la entidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
39	Procedimiento de Gestión Digital	Agilizar el flujo de los procesos desde la digitalización de documentos y procesos de impacto en IMPRETICS	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
40	Procedimiento de Mto. Preventivo y	Garantizar las actividades de mantenimiento tanto correctivas como preventivos de los equipos	Comité Institucional de	Acta 002 de 2020	8/02/2022

	correctivo de equipos	de cómputo de IMPRETICS	Gestión y Desempeño		
41	Procedimiento Gestión y Trámite de Archivo	Garantizar el envío y recepción de los documentos para movilizarlos a la unidad administrativa o proceso correspondiente.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
42	Procedimiento de Organización de Archivo	Garantizar el orden y adecuado manejo de los documentos de acuerdo con los principios de procedencia y orden original.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
43	Procedimiento de Transferencia Documental	Realizar traslado de los documentos del archivo de gestión al archivo central en primera fase y del archivo central al archivo histórico para su conservación permanente.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
44	Procedimiento contractual pública	Seleccionar al contratista idóneo y más favorable, conforme el requerimiento del área comercial y/o área requirente, evaluando todos los aspectos relevantes necesarios para dicha contratación, propendiendo la pluralidad de oferentes y la libre concurrencia, a través de un proceso de contratación transparente de acuerdo con el manual de contratación de IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
45	Procedimiento contractual cerrada	Seleccionar al contratista idóneo y más favorable, conforme el requerimiento del área requirente, evaluando todos los aspectos relevantes necesarios para dicha contratación, propendiendo la pluralidad de oferentes y la libre concurrencia, a través de un proceso de contratación transparente de acuerdo con el manual de contratación de IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
46	Procedimiento contractual directa	Seleccionar al contratista idóneo y más favorable,	Comité Institucional de	Acta 002 de 2020	8/02/2022

		conforme a la solicitud del área requirente, evaluando todos los aspectos relevantes necesarios para dicha contratación, propendiendo por la selección objetiva, a través de un proceso de contratación transparente de acuerdo con el manual de contratación de IMPRETICS E.I.C.E.	Gestión y Desempeño		
47	Procedimiento contractual alianza estratégica	Seleccionar a un Aliado Estratégico para aunar capacidades técnicas, económicas, conocimientos, de organización, y equipo de cara a generar mayores niveles de competitividad y se cuente así, con una capacidad más adecuada y eficiente en la realización de un negocio en la que se obtenga beneficios para quienes la integran	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
48	Procedimiento contractual incumplimiento e imposición de multas	Asegurar el cumplimiento del contrato conforme a lo pactado entre las partes. Realizar el respectivo seguimiento a los posibles incumplimientos por parte del contratista de las condiciones pactadas en el contrato, conminándolo a la cesación de situación so pena de la imposición de multas por parte de IMPRETICS E.I.C.E., si a ello hay lugar.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
49	Procedimiento contractual aprobación de pólizas	Garantizar la cobertura de algunos Riesgos comunes en los Procesos de Contratación que pueden ser identificados por las Entidades Estatales en la etapa de planeación de los Procesos y que pueden hacerse efectivas en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022

50	Procedimiento contractual liquidación	El objetivo de la liquidación es determinar si las partes pueden declararse a paz y salvo mutuo, o si existen obligaciones por cumplir, y con ocasión de aquella se puede acordar la forma en que deben ser cumplida.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
51	Procedimiento legal PQRS	Procedimiento a seguir por IMPRETICS E.I.C.E., para tramitar las peticiones, quejas y reclamos ya sea verbales, escritas, electrónicas o tecnológicas, de conformidad con lo establecido en la ley 1755 del 2015 y lo expuesto en el artículo 2.2.3.12.1. y siguientes del Decreto 1166 de 2016, el cual incorporó el capítulo 12 al título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único 1069 de 2015	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 002 de 2020	8/02/2022
52	Procedimiento para Elección y Conformación del COPASST	Definir la metodología y los parámetros para la elección y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
53	Procedimiento para Elección y Conformación del Comité de Convivencia	Definir la metodología y los parámetros para la elección y conformación del comité de convivencia laboral de la IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
54	Procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta	Establecer mecanismos de comunicación, participación y consulta para asegurar que la información que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST comunica a los trabajadores y otras partes interesadas sea recibida de manera clara	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
55	Procedimiento para el Control de Documentos y Registros	Establecer los controles necesarios para la elaboración, modificación, anulación y aprobación de los documentos que integran el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST de IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020

56	Procedimiento de Rendición de Cuentas del SG-SST	Establecer la metodología para realizar la rendición de cuentas frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
57	Procedimiento para la Identificación de Requisitos Legales	Establecer un procedimiento que permita identificar y tener acceso a los requisitos legales y otros, en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a las actividades de los procesos ejecutados por IMPRETICS E.I.C.E., comunicarlos y evaluar su cumplimiento.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
58	Procedimiento de Comunicación Interna y Externa	Regular el flujo de las comunicaciones internas y externas relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
59	Procedimiento de Adquisiciones y Compras	Asegurar que los productos, bienes y servicios adquiridos o alquilados que tengan incidencia en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) no constituyan una fuente de peligro para los trabajadores.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
60	Procedimiento de SST para Contratistas	Informar a los Contratistas los requisitos legales y contractuales que deben dar cumplimiento a nivel de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de sus actividades en IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
61	Procedimiento para la Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos	Identificar los peligros, valorar y determinar los controles de los riesgos de forma que se puedan actualizar periódicamente	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
62	Procedimiento de Gestión del Cambio	Establecer la metodología apropiada para evaluar y controlar el impacto que los cambios internos y externos que puedan generar sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
63	Procedimiento para la Realización de	Controlar y garantizar que el personal que ingresa a laborar en IMPRETICS E.I.C.E. posee las	Comité Institucional de	Acta 005 de 2020	30/11/2020

	Exámenes Médicos Ocupacionales	condiciones físicas óptimas requeridas para el cargo a desempeñar.	Gestión y Desempeño		
64	Procedimiento para la Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	Establecer un procedimiento para la notificación, reporte e investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se presenten en la IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
65	Procedimiento para la Elección, Inspección, Reposición, Uso y Cuidado de los EPP	Definir la metodología y los parámetros para la elección, reposición, uso y cuidado de los elementos de protección personal en todas las operaciones del IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
66	Procedimiento Auditorías Internas	Establecer la metodología para implementar las Auditorías Internas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
67	Procedimiento Revisión por la Alta Dirección	Revisar a intervalos planificados el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de IMPRETICS E.I.C.E.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
68	Procedimiento Reporte de Actos y Condiciones Inseguras	Identificar actos y condiciones inseguras en la IMPRETICS E.I.C.E por medio de la metodología establecida.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
69	Procedimiento Acción Correctiva, Preventiva y de Mejora	Establecer las directrices para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 005 de 2020	30/11/2020
70	Procedimiento de Auditorías Integrales	Establecer las actividades para recolectar y analizar información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada proceso.	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Acta 004 de 2022	30/09/2022

Fuente: Sistema de Gestión y pagina web entidad www.impretics.gov.co del 8/11/2023

10. Información sobre Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD)

IMPRETICS E.I.C.E., implemento el seguimiento riguroso a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias desde el año 2017, para el cuatrienio analizado en el 2020 se optimizó el sitio

web oficial y se dispuso de una aplicación web para facilitar la comunicación de los usuarios con la entidad. A Continuación, relacionamos las PQRSD referidos a la entidad durante el cuatrienio:

VIGENCIA 2020:

RECIBIDOS	ATENDIDOS
Ciento treinta y cuatro (134)	Ciento treinta y cuatro (134)

VIGENCIA 2021:

RECIBIDOS	ATENDIDOS
Ciento noventa y uno (191)	Ciento nueve (109)

VIGENCIA 2022:

RECIBIDOS	ATENDIDOS
Ciento ochenta y seis (186)	Ciento cuarenta y nueve (149)

VIGENCIA 2023*:

RECIBIDOS	ATENDIDOS
Ciento once (111)	Noventa y cinco (95)

*Nota: Corte al 30 junio 2023

11. Información sobre Gobierno y Seguridad Digital

A continuación, se relacionan los informes que reporta la entidad según el caso:

Entidad Encargada	Nombre Informe	Periodicidad	Responsable de Usuario y Clave
Contaduría	GNC Información Contable	Trimestral	Dr. Jairo García Londoño
Contraloría General de la Nación	Ejecución Presupuestal CGR	Trimestral	Dr. Jairo García Londoño
Dian	Renta	Anual	Dr. Jairo García Londoño
	Retención en la Fuente	Mensual	Dr. Jairo García Londoño
	IVA	Bimensual	Dr. Jairo García Londoño
	Medios Magnéticos	Anual	Dr. Jairo García Londoño

Gobernación	Estampillas: - Pro-Desarrollo - Pro-Univalle - Pro-Hospitales Públicos - Pro-Cultura - Pro- Universidad del Valle - Pro-Universidad del Pacifico	Mensual	Dr. Jairo García Londoño
Municipio	Impuesto anual de Industria y Comercio - Avisos y Tableros	Mensual	Dr. Jairo García Londoño
	Retención de Industria y Comercio ICA	Mensual	Dr. Jairo García Londoño
	Medios Magnéticos Municipales	Mensual	Dr. Jairo García Londoño
Colombia Compra Eficiente	SECOPII - Procesos de Contratación	Según Corresponda	Dr. Jairo García Londoño
Función Pública	SIGEP - Sistema de Información y Gestión del Empleo Público	Según Corresponda	Dr. Jairo García Londoño
Contraloría	SIA Contraloría – Cierre Contable, Cierre Presupuestal y Contratación	Anual, Trimestral, Cierre	Dr. Jairo García Londoño
DANE	Encuesta Manufacturera	Anual	Dr. Jairo García Londoño
	Encuesta Ambiental Industrial	Anual	Dr. Jairo García Londoño
Función Pública	FURAG	Anual	Dr. Jorge Piedrahita
Procuraduría	ITA	Anual	Dr. Jorge Piedrahita

FUENTE: PROCESOS IMPRETICS

De igual forma durante el período informado, se continuó con el mantenimiento de la Política de Tratamiento de Datos Personales (implementación Ley 1581 de 2012), durante este proceso se actualizaron ante la SIC en el 2023 las 11 bases de datos con información personal que cumplen los requisitos necesarios para ser sujetas de protección y uso por parte de la entidad en el cumplimiento de su objeto social, estas, se encuentran en custodia, A continuación, relacionamos las bases de datos identificadas, custodiadas y registradas ante la SIC por parte de la entidad:

Dependencia	Área	Nombre Base de Datos	Responsable
IMPRETICS E.I.C.E.	Gerencia General	Contratos Interadministrativos Físico	Gerente
		Contratos Interadministrativos Digital	
	Gerencia General	Ventanilla Única	Secretaria de Gerencia

	Subgerencia Comercial y Producción	Cientes	Subgerente Comercial y Producción
		Cientes - Litoplan	
	Subgerencia Administrativa y Financiera	Candidatos	Subgerente Administrativo y Financiero
		Pensionados	
		Empleado Oficial	
		Contratistas	
		Proveedores	
		Archivo Histórico	

TABLA BASE DE DATOS DE IMPRETICS

En el cuatrienio la entidad realizo actualización de la RED interna, definió su arquitectura y modelo de usabilidad para el desarrollo del objeto social de Impretics EICE. Ver Imagen 1. Esquema de RED.

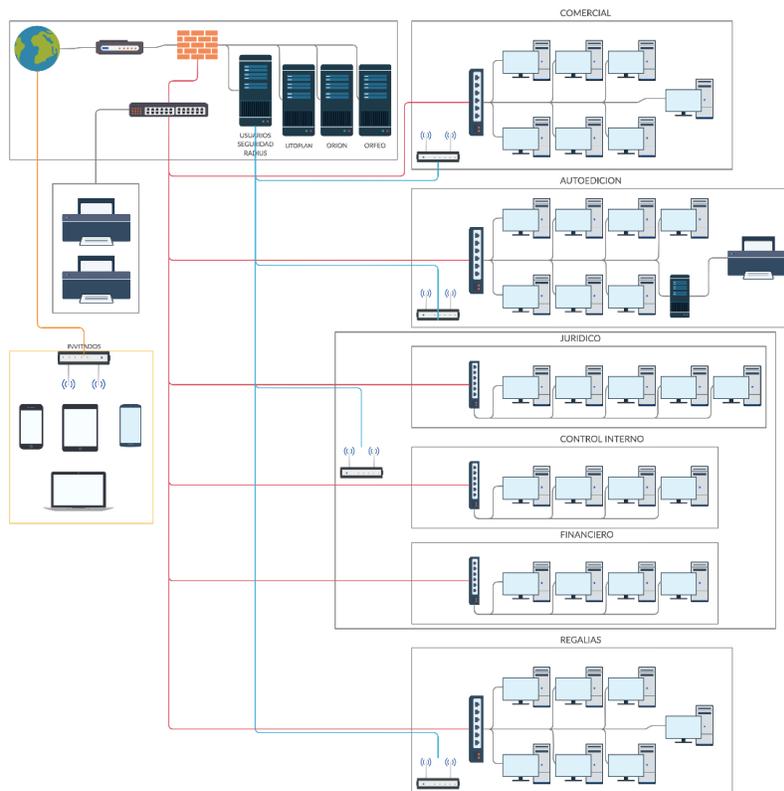


IMAGEN ESQUEMA DE RED

Sobre los sistemas de información, a continuación, se lista el software con el que opera la entidad, desde herramientas que permiten la operación de su objeto social como la edición e impresión de material gráfico, papelería y POP, hasta su sistema contable, herramienta de cotizaciones, ventanilla única, entre otros.

1. **LITOPLAN:** Software para la generación de cotizaciones.
2. **ORFEO:** Software para el funcionamiento de la ventanilla única.
3. **BLUEMAIL:** Software aplicativo para correos electrónicos institucionales.
4. **ORION:** Software financiero que opera presupuesto, inventarios, nomina, contabilidad y cartera.
5. **SIG-ISWO:** Software Cloud para el manejo de las PQRSD de la entidad y seguimiento planes SST y MIPG.
6. **ADOBE INDESIGN 2023:** Programa de diseño editorial que te permite crear y maquetar todo tipo de publicaciones impresas o digitales.
7. **ADOBE ILLUSTRATOR 2023:** Programa de diseño gráfico vectorial.
8. **ADOBE PHOTOSHOP 2023:** Programa de edición de fotografías y gráficos.
9. **ADOBE READER 2023:** Programa que permite ver, editar, imprimir y buscar en documentos PDF
10. **PREPS 8.0 2017:** Herramienta para crear y automatizar la disposición de las páginas de una publicación impresa o digital.

11.1 Grupo de Trabajo

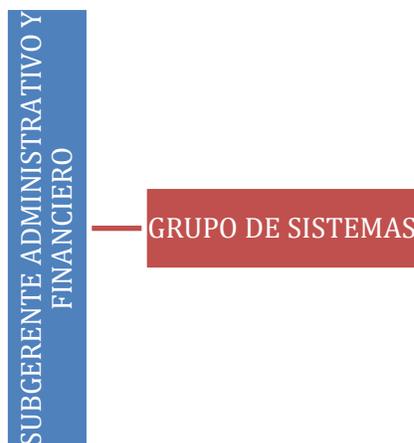


GRÁFICO GRUPO DE TRABAJO TIC

En el siguiente cuadro, se relaciona la articulación del área de TI según el objetivo estratégico de la entidad con los frentes de trabajo o demás áreas para la atención de requerimientos y avances en materia de desarrollo en las tecnologías de la información y las comunicaciones.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS TI	
Frente de Trabajo	Objetivo Estratégico
Suministros y Servicios	Soluciones de Infraestructura y Telecomunicaciones
Plan de Medios	Redes Sociales, Web, Prensa
Impresos y Material P.O.P.	Suministro Soluciones Impresas
TIC	Telecomunicaciones, Software, CCTV, Seguridad Informática
Gestión Documental	Soluciones Gestión Documental

12. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

12.1 Direccionamiento Estratégico

La Ley 1753 de 2015 en su artículo 133 integra <<en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad que trata la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998. El Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado>>. Lo anterior dio base al Decreto 1499 de 2017 por el cual se actualizó el Modelo para el orden nacional e hizo extensiva su implementación diferencial a las entidades territoriales, con el objetivo de mejorar íntegramente el desempeño institucional y la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos ciudadanos.

Así mismo y considerando el artículo 2.2.22.3.12 del Decreto 1499 de 2017 que establece sobre la **Certificación de calidad** <<Las entidades y organismos públicos, que lo consideren pertinente, podrán certificarse bajo las normas nacionales e internacionales de calidad>> así mismo menciona que <<Las certificaciones otorgadas de conformidad con la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000 Versión 2009 continuarán vigentes hasta la fecha para la cual fueron expedidas.>>

IMPRETICS entre los años 2009 y 2015 se encontraba certificada por el ICONTEC en la NTCGP 1000:2009 en la elaboración y venta de impresos y publicaciones a clientes del sector público y privado. Teniendo en cuenta esta información, la entidad continúa únicamente con Modelo Estándar de Control Interno MECI como herramienta gerencial y funcionando con la estructura, procedimientos y formatos diseñados en la última modificación del 2012. Tomando en cuenta lo anterior, la entidad comenzó

desde el año 2018 la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG tal como consta en la Resolución de Gerencia No. 10-35-033 de agosto del 2018, entre otras en donde se creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Para el periodo objeto del empalme, bajo la Resolución de Gerencia 100-34-056 de octubre 11 del 2022, se actualizó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se dictaron otras disposiciones referente a la adopción del Sistema de Gestión de la entidad.

12.2 Modelo Estándar de Control Interno – MECI

El MECI es una herramienta gerencial que tiene como fin servir de control de controles para que las entidades del Estado cumplan con sus objetivos institucionales y según el marco legal aplicable, orientándolas hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales, por lo que la entidad en el año 2016 bajo la resolución de gerencia 10-35-031 de marzo del 2016 había realizado la última actualización del MECI.

Si bien el MECI había sido actualizado en el 2016, para el año 2018 se aprobó la propuesta en cumplimiento de los lineamientos del MIPG bajo la resolución de gerencia No. 10-35-033 por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, y se reglamentan las disposiciones relativas al sistema Institucional de Control Interno con el fin de hacerlo más comprensible, facilitar su implementación y ver resultados positivos, lo que llevo a su armonización con las dimensiones y políticas de MIPG y aplicando las mejores prácticas en la materia.

12.3 Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

El Modelo nace como una iniciativa del Gobierno Nacional incluida en el artículo 133 del Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018, a través del cual se ordena la integración del Sistema de Desarrollo Administrativo y del Sistema de Gestión de Calidad en un único Sistema de Gestión, articulado con el Sistema de Control Interno.

La unificación de estos sistemas permitirá entre otras fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida, pero primordialmente promover la participación ciudadana lo que resultará en un fortalecimiento de la relación Estado – Ciudadano.

La Resolución de Gerencia No. 10-35-031 de junio del 2020 *“Por medio de la cual se adopta el Sistema de Gestión y se Organizan los grupos internos de trabajo y se asignan responsabilidades”* permitió a la entidad establecer una estructura del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de esta y ser conformado por los siguientes modelos:

- **Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG:** es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.
- **Sistema de Gestión Ambiental:** es la herramienta empleada para gestionar las responsabilidades ambientales de la entidad, mejorar su desempeño, facilitar el cumplimiento de los requisitos y el logro de los objetivos en materia ambiental y aportar a la sostenibilidad.
- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST:** es la parte del sistema que permite promover, mantener y mejorar las condiciones de salud y de trabajo en IMPRETICS E.I.C.E., con el fin de preservar un estado de bienestar físico, mental y social de los servidores, a nivel individual y colectivo, promover prácticas que aseguren el bienestar de visitantes y demás partes interesadas de la Entidad.
- **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información:** Comprende las acciones transversales tendientes a proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada. Esto conduce a la preservación de la confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información, permitiendo garantizar la privacidad de los datos mediante la aplicación de un proceso de gestión del riesgo, brindando confianza a las partes interesadas acerca de la adecuada gestión de riesgos.

Para la adopción e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se viene trabajando lo siguiente:

DIMENSIÓN	POLÍTICAS	LÍDERES
1. Talento Humano	• Talento Humano	• Subgerencia Administrativa y Financiera
	• Integridad	
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	• Planeación Institucional	• Subgerencia Administrativa y Financiera
	• Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	
3. Gestión con Valores para el Resultado	• Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	• Subgerencia Administrativa y Financiera

		<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público • Gobierno Digital • Seguridad Digital • Defensa Jurídica 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio al Ciudadano • Racionalización de Trámites • Participación Ciudadana en la Gestión Pública • Gobierno Digital 	
4. Evaluación de Resultados	de	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Subgerencia Administrativa y Financiera
5. Información y comunicación	y	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Documental • Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la corrupción 	<ul style="list-style-type: none"> • Subgerencia Administrativa y Financiera
6. Gestión del Conocimiento	del	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Conocimiento y la Innovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Subgerencia Administrativa y Financiera
7. Control Interno		<ul style="list-style-type: none"> • Control Interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Institucional de Coordinación de Control Interno • Oficina de Control Interno

12.4 Políticas MIPG

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	Política Planeación Institucional	Por medio del cual se define la policita, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
2	Políticas de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Por medio del cual se define la policita, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
3	Política de Talento Humano	Por medio del cual se define la policita, principios, estrategias,	Comité Institucional de	Acta 001 de 2021	28/01/2021

		líneas de acción, metas e indicadores	Gestión y Desempeño		
4	Política de Integridad	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
5	Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
6	Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
7	Política de Servicio al Ciudadano	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
8	Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
9	Política de Racionalización de Trámites	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
10	Política de Gestión Documental	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
11	Política de Gobierno Digital	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
12	Política de Seguridad Digital	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
13	Política de Defensa Jurídica	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
14	Política de Gestión del	Por medio del cual se define la política,	Comité Institucional de	Acta 001 de 2021	28/01/2021

	Conocimiento y la Innovación	principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Gestión y Desempeño		
15	Política de Control Interno	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
16	Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
17	Política de Administración de Riesgos	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 004 de 2022	30/09/2022
18	Política de Protección de Datos Personales	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021
19	Política Comercial	Por medio del cual se define la política, principios, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta 001 de 2021	28/01/2021

12.5 Componentes MIPG

Para atender los propósitos antes mencionados, MIPG se integra de la siguiente manera:

- **Institucionalidad:** Conjunto de instancias que trabajan coordinadamente para establecer las reglas, condiciones, políticas, metodologías para que el Modelo funcione y logre sus objetivos.
- **Operación:** Conjunto de dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional, que, implementadas de manera articulada e intercomunicada, permitirán que le Modelo funcione.
- **Medición:** Instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de las entidades públicas.

12.5.1 Componente Institucionalidad

Avances	Por Hacer
Actualización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Resolución 100-34-056 del 2022	Continuar con las funciones del Comité para la correcta implementación del MIPG, incluyendo su seguimiento y control.
Capacitación a los directores de la Entidad en MIPG	Capacitación de la alta gerencia para la correcta adopción del modelo.
Medición Índice de Desempeño Institucional 2021 – 54,0 puntos	Continuar con la adopción e implementación del MIPG, incluyendo la reestructuración y actualizaciones necesarias para tal fin.

12.5.2 Componente de Operación

Avances	Por Hacer
Adopción e implementación de MIPG avance de 54,0 según el Índice de Desempeño Institucional.	Continuar con la adopción e implementación del MIPG
Autodiagnósticos diligenciados para cada anualidad con su respectivo plan de acción.	Realizar autodiagnósticos para el próximo año, los cuales serán puntos de partida para continuar con la adopción del modelo.
Plan Estratégico 2020 – 2023 elaborado y evaluado.	Formular y aprobar un nuevo Plan Estratégico para el cuatrienio 2024 - 2027
Plan de acción Institucional generado	Formular y aprobar un nuevo plan de acción para la vigencia 2024.
Caracterización de Usuarios y la Caracterización de Servidores Públicos elaborada	Continuar con la medición de satisfacción a través de las encuestas pertinentes según la información relevante que se debe capturar especificada en la Caracterización de Usuarios. Actualizar y socialización de la Caracterización de Usuarios Actualizar y socialización de la Caracterización de Servidores Públicos.
Planes elaborados 2022: Plan de bienestar e incentivos institucionales, Plan de previsión de recursos humanos, Plan estratégico de talento humano, Plan anticorrupción y atención al ciudadano, plan institucional de archivos PINAR, Plan de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETI.	Continuar con la formulación de un nuevo plan de acción y elaborar y aprobar nuevos planes necesarios en cumplimiento del Decreto 612 de 2018. De igual manera su socialización y seguimiento.
Políticas de MIPG adoptadas	Continuar con la evaluación de cumplimiento de las políticas adoptadas.
Capacitación del personal de la Entidad en MIPG	Continuar con la programación de capacitaciones dirigidas al personal de la Entidad con regularidad.
Realizar campaña de sensibilización del MIPG a través de la cartelera de la Entidad	Lograr el compromiso de todos los funcionarios de la Entidad para lograr la implementación.
Asignación de líderes de política para la implementación y evaluación	Mantener activo el compromiso de los líderes de cada política para la implementación del Modelo.

Línea base definida con resultados obtenidos por el FURAG II.	Continuar con la implementación del MIPG en la Entidad para fortalecer cada una de las políticas evaluadas
Trabajo con las áreas de la Entidad para la formulación de Planes de acción	Mantener actualizados los planes de acción Institucional y por procesos.
Atributos de calidad por política	Dar cumplimiento a los atributos de calidad por cada política

12.5.3 Componente de Medición

Avances	Por Hacer
La medición y el control se están llevando a cabo mediante la Dimensión Séptima de Control Interno, la cual busca desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, control y la evaluación para la toma de decisiones y mejora continua.	Fortalecer la línea estratégica para que la línea de defensa UNO Y DOS de la Séptima Dimensión funcionen correctamente.
Modelo Estándar de Control Interno MECI	Revisión del MECI por cada uno de los responsables.

12.6 Mediciones FURAG 2020 – 2023



13.1 Recomendaciones Primer Semana

- Establecer equipos de trabajo de las áreas funcionales, con el fin de hacer los cierres respectivos y entregas correspondientes de la gestión documental, financiera y contractual.
- Validar cuentas por pagar y cuentas por cobrar de la vigencia 2023.
- Validar obligaciones contractuales pendientes.
- Validar productos en proceso de producción.

13.2 Recomendaciones de Primer Mes

- Elaborar Plan Estratégico provisional mientras es aprobado el Plan de Desarrollo Departamental que contiene las metas establecidas para la entidad para el cuatrienio 2024 – 2027, con el objetivo de tomar acciones inmediatas en materia financiera, comercial y operativa.
- Diseño e implementación de nueva imagen corporativa de la entidad.
- Establecer Plan de Acción Institucional y por Procesos 2024.
- Suscribir los Acuerdos de Gestión de los procesos.
- Elaborar, suscribir, publicar e implementar los Planes Decreto 612 del 2018.
- Elaborar, suscribir, publicar e implementar Plan de Mercadeo y de Comunicaciones.
- Revisar operación e integración de la oficina de Bogotá.

13.3 Recomendaciones Primeros Tres Meses

- Establecer plan de trabajo para la reorganización de las unidades de negocio y actividades comerciales (modificación de estatutos).
- Establecer plan de trabajo para reestructuración de la planta de personal de la entidad.
- Elaborar plan de choque para fortalecimiento institucional – medios – imagen – portafolio – talento humano – alianzas comerciales – ajustes de perfiles.
- Creación de Perfiles acordes a las unidades de negocio para la incorporación de PS.
- Establecer Plan de Trabajo y seguimiento de las Filiales.

- Revisar obligaciones de la entidad para establecer plan de saneamiento financiero.

13.4 Recomendaciones Primer Año

- Fortalecimiento de Gestión de Proyectos de Regalías del área comercial, que permitan a la entidad formular, estructurar y ejecutar proyectos para las diferentes entidades.
- Generar una conexión de la marca IMPRETICS y su gestión con la gente.
- Implementar acciones que acerquen a la entidad con las entidades públicas y empresas privadas a nivel nacional y departamental.
- Rediseñar el portafolio de la entidad y redefinir de ser necesario las unidades de negocio.
- Construir puentes de confianza con las instituciones y la comunidad.

Periodo de informe: ENERO 2020 – SEPTIEMBRE 2023

Fecha presentación: 9 DE NOVIEMBRE DE 2023

Atentamente,

FERNANDO CESPEDES MARTINEZ

Cargo: GERENTE GENERAL

Correo electrónico: gerencia@impretics.gov.co