

Santiago de Cali, diciembre 15 de 2021

DOCTOR
FERNANDO CESPEDES
Gerente
IMPRETICS E.I.CE.

A continuación, rindo informe sobre el desempeño del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente al periodo de junio a diciembre 2021 del SG-SST, con el objetivo de evidenciar el desarrollo de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021.

Las actividades que estaban pendientes por ejecutar en el Plan de Trabajo anual de los meses de enero a mayo de 2021, fueron realizadas en el mes de junio para poder actualizar y subir el sistema que estaba en Critico y dejarlo en Aceptable.

Este documento describe el compromiso que asumí con la Entidad estableciendo una política de Seguridad y Salud en el Trabajo la cual está relacionada con los diferentes procesos productivos y administrativos de la entidad.

A continuación relacionó actividades del plan de trabajo que se han puesto al día y se mantienen en el tiempo de acuerdo a la normatividad en la resolución 0312 de 2019 por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y la respectiva evaluación realizada en junio de 2021 la cual arrojó un porcentaje de cumplimiento del 39% siendo su nivel de evaluación crítico, con el trabajo realizado en este periodo informado a noviembre de 2021 los nuevos resultados de la respectiva evaluación es de 89,5% siendo su nivel de evaluación es aceptable. De acuerdo a informe suministrado por el ministerio del trabajo a la ARL a partir de la cual se construye el plan de mejoramiento a ejecutar.

Realizado la evaluación inicial se notifica a la ARL POSITIVA y esta emite certificando que la empresa IMPRETICS E.I.C.E. tiene un grado de avance en la implementación y puesta en marcha de su SG-SST del **90% (Aceptable)** según los criterios aplicados por la profesional de SST.

Igualmente se solicita a la ARL POSITIVA certificación de AT (Accidentes de Trabajo) correspondiente a 01/01/2021 al 13/12/2021 manifestando que IMPRETICS E.I.C.E. **NO** presenta eventos de origen laboral en este periodo.

Anexo 1: Evaluación de Estándares Mínimos encontrados hasta junio 2021

Anexo 2: Evaluación de Estándares Mínimos hasta septiembre de 2021.

Cordialmente,


Luz Marina Calderón G.
Profesional Seguridad y Salud
en el Trabajo
LUZ MARINA CALDERON G
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
Licencia NO. 0947



Objetivo 1

Revisar, publicar y socializar los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Prevención de Sustancias Psicoactivas.

	Actividad	Resultados
1	Actualizar cronograma de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020	<p>Las actividades se programaron así:</p> <p>Para el mes de enero se programaron 12 actividades y se ejecutaron 12, lo que corresponde al 100% de actividades realizadas; para el mes de febrero se programaron 10 actividades y se ejecutaron 10, lo que corresponde al 100% de actividades realizadas; para el mes de marzo se programaron 13 y se ejecutaron 12, cumpliendo con el 92% de las actividades; para el mes abril se programaron 10 actividades y se ejecutaron 10, lo que corresponde al 100% de actividades realizadas; para el mes de mayo se programaron 10 actividades y se ejecutaron 10, lo que corresponde al 100% de actividades realizadas; para el mes de junio se programaron 14 y se ejecutaron 14, lo que corresponde al 100% de actividades realizadas; para el mes de julio se programaron 16 y se ejecutaron 15, lo que corresponde al 94%, para el mes de agosto se programaron 11 y se ejecutaron 11, lo que corresponde al 100% de actividades realizadas; para el mes de septiembre se programaron 11 y se ejecutaron 11, lo que corresponde al 100%, para el mes de octubre se programaron 13 y se ejecutaron 12, lo que corresponde al 92% de actividades realizadas; para el mes de noviembre se programaron 14 y se ejecutaron 13, lo que corresponde al 93%.</p> <p>Así entonces las actividades programadas para el año 2021 fueron 143, finalizando el mes de noviembre con un total de 130 actividades realizadas. Es decir, la totalidad del 91% de cumplimiento del plan de trabajo anual en el año 2021.</p> <p>Anexo.1 Plan de trabajo anual</p>

2	Realizar Orientación Educativa para la socialización de la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo	En el mes de febrero, se socializó a los colaboradores de la Entidad, sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo "Desempeño básico frente a emergencias". Igualmente, sobre las medidas preventivas adoptadas para el manejo del COVID-19. Anexo 2 Evidencia fotos Anexo 3. Actas de Capacitaciones
3	Matriz legal de SST 2020	Matriz legal actualizado con requisitos legales por Covid-19. Anexo 4 Matriz Requisitos Legales. FT-SST-036 Formato Matriz de Requisitos Legales

Objetivo 2		
Fortalecer actividades de los subprogramas de Medicina Preventiva y Medicina Laboral, que permitan promocionar la salud y bienestar de los funcionarios y contratistas.		
Actividad		Resultados
1	Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso). De igual forma los exámenes paraclínicos que se requieran según la labor desarrollada	Los últimos exámenes médicos ocupacionales fueron realizados el 28 de julio de 2021, por parte del Médico especialista en salud ocupacional. (Evidencia física en custodia).
2	Fortalecer la realización de indicadores de Ausentismo por parte de los funcionarios.	Se realiza seguimiento Ausentismo laboral del personal de planta como de contratistas. Anexo 5 FT-SST-053 formato Seguimiento de Morbilidad y Ausentismo Laboral.
3	Realizar la caracterización de morbilidad sentida a personal.	De acuerdo con cada incapacidad recibida por el empleado incapacitante se realiza la morbilidad sentida. Anexo 6 FT-SST-053 formato Seguimiento de Morbilidad y Ausentismo Laboral.
4	Iniciar la implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica en el área de Medicina Laboral	Teniendo en cuenta la pandemia del Covid-19 se adoptan nuevas medidas de vigilancia Epidemiológica, hallazgos de antecedentes personales, seguimiento vacunación personal de IMPRETICS E.I.C.E., chequeo médico.
5	Capacitación sobre diversos temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se evidencia capacitaciones sobre los objetivos específicos de la empresa y se refuerza controles y cuidados contra el Covid-19.

		<p>El día 5 de abril se llevó a cabo nuevamente la socialización Medidas preventivas para el manejo del covid-19 de acuerdo a lo establecido en los protocolos adoptados</p> <p>El día 12 de abril se llevó a cabo nuevamente la socialización sobre la Revisión de medidas para el manejo del covid-19 de acuerdo a lo establecido en los protocolos adoptados.</p> <p>Anexo 8 Evidencia fotos.</p> <p>Anexo 9. Actas de Capacitaciones.</p>
6	<p>Desarrollar programas de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad (Tamizaje hipertensión, vocal, acondicionamiento físico, vacunación, pausas activas, orientaciones educativas, entre otros)</p>	<p>Se realiza toma de presión arterial de manera continua por parte del médico de la entidad. También, se realiza lectura y revisión de exámenes solicitados por el médico en consulta.</p> <p>Anexo 10 SVE-Cardiovascular No hay evidencia</p> <p>Anexo 11 Evidencia protocolo pausas activas.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1HfdgoaYAiKdxq6ocGL7yXrRqetY6CDTG/view .</p>

Objetivo 3

Fortalecer actividades relacionadas con Higiene y Seguridad Industrial, que contribuyan disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales.

	Actividad	Resultados
1	<p>Gestionar la dotación de los EPP para todos los funcionarios, contratistas que lo requieran según las labores desarrolladas</p>	<p>Se hace entrega diariamente de tapabocas como EPP a todos los empleados para el desarrollo de las actividades que realizan, como protección y cuidado frente al COVID-19, al ingresar a las instalaciones de la entidad.</p> <p>Todos los días, se aplica el protocolo de bioseguridad con desinfección de manos con gel antibacterial.</p> <p>Anexo 12 Evidencia fotográfica</p>
2	<p>Realizar los reportes de novedades y desafilaciones.</p>	<p>No se evidencian reportes de desafilaciones en la empresa.</p>
3	<p>Actualizar la Matriz de Riesgos 2021</p>	<p>Se evidencia actualización de Matriz de Riesgos 2021 con el riesgo biológico del Covid-19.</p> <p>Anexo 13 FT-SST-024 Formato Matriz de Identificación de peligros.</p>
4	<p>Realizar los planes de mejoramiento correspondientes, según</p>	<p>Se cuenta con plan de mejoramiento para el 2021. Para entregar al ministerio del trabajo a diciembre 31 de 2021.</p> <p>Anexo 14 plan de mejoramiento IMPRETICS</p>

	los resultados obtenidos en la Matriz de Riesgos	
5	Gestionar con el área de Mantenimiento de la organización las visitas de verificación y estado de los extintores (mantenimiento, recarga).	En junio del 2021 se recargaron los extintores de la entidad. Anexo 15 Orden de salida a recarga y mantenimiento Anexo 16 FT-SST-060 Formato inspección y control de extintores.
6	Gestionar con la Empresa el plan de seguimiento al diagnóstico de Riesgo Psicosocial 2020	Se evidencia diagnóstico de Programa de vigilancia epidemiológica factores de riesgo psicosocial con variables con fecha de septiembre de 2019. En el programa de Capacitación se registra formación sobre riesgo psicosocial como son manejo del estrés, comunicación asertiva, trabajo en equipo, Alcoholismo y Farmacodependencia. Anexo 17 PGR-SST012 Programa Vigilancia Epidemiológica Psicosocial. Anexo 18. FT-SST023 Formato Cronograma de Capacitación y entrenamiento.
7	Desarrollar acciones de Higiene y Seguridad Industrial con el personal de Servicios Generales	Dentro de las capacitaciones que se dará al personal se enfatizara uno de los objetivos de la empresa es la seguridad e higiene que deben tener todos los empleados. Capacitación de uso EPP, Orientación educativa para la socialización de la política de SST, Búsqueda y Rescate Anexo 19 FT-SST-023 Formato Cronograma de Capacitación
8	Dar apoyo en la realización del Plan de Acción de Riesgo Psicosocial y aplicación de instrumentos	Fue aplicada la batería de Riesgo Psicosocial 23/09/2019. De acuerdo a la <u>resolución 2404 del año 2019</u> del Ministerio del Trabajo Colombiano, la evaluación de los riesgos psicosociales debe ser realizada cada 2 años. Se encuentra pendiente la contratación del profesional en psicología con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, para realizar seguimiento y nuevo diagnóstico en el plan de acción de riesgo psicosocial.
9	Realizar los procedimientos, protocolos, y demás formatos de registros para el desarrollo de las actividades propias de seguridad e higiene industrial	Se evidencia registro de todos los formatos que se deben ejecutar para el buen desempeño del sistema. http://www.imprentadepartamental.gov.co/paginas/impretics-protocolos-coronavirus

10	Participar en las reuniones de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Comité Convivencia Laboral.	El apoyo en Seguridad y Salud en el Trabajo participa en las reuniones que se han realizado desde junio del 2021. Anexo 20. Actas de reunión del COPASST.
11	Reportar los incidentes y accidentes laborales presentados por funcionarios de la organización y la respectiva investigación. Resolución 1401 de 2007 - Resolución 2851 de 2015.	No se reporta accidente laboral hasta la fecha.
12	Socializar con la comunidad el Plan de Emergencia Institucional	El plan de emergencia se encuentra inmerso en el de la gobernación del valle. Así, los integrantes de la brigada de IMPRETICS han sido invitados a participar en las diferentes capacitaciones brindadas por el equipo de la gobernación. Anexo 21. Evidencia correo electrónico enviado a Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
13	Distribuir botiquines portátiles en áreas institucionales	Ya se encuentran distribuidos los 2 botiquines pequeños para las áreas jurídica, financiero y se suministró el botiquín de la planta con todos los insumos, igualmente registramos 1 botiquín portátil en el área de almacén. Anexo 22: Registro fotográfico
14	Continuar con el proceso de capacitación de la Brigada de Emergencia	Los integrantes de la brigada de IMPRETICS E.I.C.E. hacen parte de la lista de brigadista que son capacitados por la gobernación del valle.
15	Actualizar el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias	Plan de preparación prevención y respuesta ante emergencia esta actualizado, socializarlos con brigada emergencia de la gobernación.
16	Realizar estudio de señalética en las diferentes áreas de la empresa	Se señalizaron las áreas, a la fecha falta la señalización de pisos. Se socializo al personal antes del simulacro en octubre..
17	Gestionar la adquisición del sistema de alarma para la empresa	Se contactó a la persona encargada del sistema de alarma de la Gobernación quedando en buen estado para alguna emergencia.
18	Gestionar dotación para los brigadistas	Queda dotada la Brigada de Emergencia de IMPRETICS.

19	Realizar I simulacro de evacuación	Se participó en el simulacro nacional que se realizó en octubre de 2021
20	Realizar II simulacro de evacuación	Pendiente por programar, sujeto a simulacro a realizar con la brigada de la gobernación.

Objetivo 4

Evaluación y Mejora del Sistema en la Entidad

Actividad		Resultados
1	Revisión anual o auditoria al SG-SST	Se realizó reporte de auditoria con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la resolución 0312 de 2019 Anexo 23. Informe de Auditoria con el COPASST 2021
2	Planes de mejoramiento del SG-SST	Se realiza plan de mejoramiento de acuerdo con la autoevaluación realizada y reportada a la ARL POSITIVA. Anexo 24. Plan de mejoramiento para el año 2021.

LUZ MARINA CALDERON G
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo



ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
IMPRETICS E.I.C.E. a JUNIO 2021

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
					CUMPLIMIENTO TOTAL	NO CUMPLE	NO APLICA JUSTIFICA	NO APLICA NO JUSTIFICA		
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1 Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0	0	0	0	2,5

	1	coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0	0	
	1		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0	0	0	0	
	1		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5	0	0	0	
	1		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		0,5	0	0	0	
	1		1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5		0,5	0	0	0	
	1		1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5		0	0	0	0	
	1		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5	0	0	0	
	2	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	2	0	0	0	2
	2		1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		0	0	0	0	
	2		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50	2		0	0	0	0	

		horas) (20 horas)							
GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	3	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15	1	0	0	0
	4	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1	0	0	0
	5	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		0	0	0	0
	6	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2	0	0	0
	7	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		2	0	0	0
	8	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		0	0	0	0
	9	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2		0	0	0	0
	10	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema	1		0	0	0	0
						8			

1 4		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1	0	0	0	
1 4		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1	0	0	0	
1 4		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		0	0	0	0	
1 5	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2	0	0	0	2
1 5		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		0	0	0	0	
1 5		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		0	0	0	0	
1 6	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6	0	0	0	0	0
1 6		3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		0	0	0	0	
1 6		3.3.3 Medición de la mortalidad de	1		0	0	0	0	

		Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral							
	16	3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			0	0	0	0
	16	3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			0	0	0	0
	16	3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			0	0	0	0
GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	17	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15		0	0	0	0
	17	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%) 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4			0	0	0	0
	17	4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)(Biológicos Covid19)	3			3	0	0	0
	17	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4			0	0	0	0
	18	Medidas de prevención y control para intervenir los	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5	15	2,5	0	0	0

III. VERIFICAR	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	18	peligros/riesgos (15%)	4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5	10	2,5	0	0	0	5	
				4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos (covid-19)	2,5		2,5	0	0	0		
				4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5		0	0	0	0		
				4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		2,5	0	0	0		
				4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		2,5	0	0	0		
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	19	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	5	0	0	0	5	
				5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		0	0	0	0		
	III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	20	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5	0	0	0	0	0
					6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año (2 veces)	1,25		0	0	0	0	
					6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		0	0	0	0	

	2 0		6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25		0	0	0	0	
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG- SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	2,5	10	0	0	0	0	0
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5		0	0	0	0	
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5		0	0	0	0	
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5		0	0	0	0	
			TOTALES	100		39	0	0	0	
<p>Quando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).</p> <p>Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)</p>										
FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE			FIRMA RESPONSAB LE DEL SG- SST			FIRMA ASESOR EXTERNO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:						CRITICO				

	Trabajo SG-SST (1%)	os, revisados del SG-SST					
5	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1	1	0	0	0
6	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2	2	0	0	0
7	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2	2	0	0	0
8	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1	1	0	0	0
9	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2	2	0	0	0
10	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	0	0	0
11	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para	1	1	0	0	0

		ones médico laborales							
14		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1	0	0	0	
14		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1	0	0	0	
14		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1	0	0	0	
15	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2	0	0	0	
15		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		2	0	0	0	
15		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1	0	0	0	
16	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y	1	6	1	0	0	0	6


		salud de los trabajadores (6%)	Enfermedad Laboral							
	16		3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1	0	0	0	
	16		3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1	0	0	0	
	16		3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1	0	0	0	
	16		3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1	0	0	0	
	16		3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1	0	0	0	
GESTIÓN DE PELIGROS Y	17	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	4	0	0	0	12
	17		4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los	4		4	0	0	0	

III. VERIFICAR	GESTION DE AMENAZAS (10%)	19	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	5	0	0	0	10
		19		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5	0	0	0	
	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	20	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5	1,25	0	0	0	2,5
		20		6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año (2 veces)	1,25		1,25	0	0	0	
20		6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría		1,25	0		0	0	0		
20		6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST		1,25	0		0	0	0		
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	21	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	10	2,5	0	0	0	7,5

	2 1	7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5	2,5	0	0	0
	2 1	7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5	2,5	0	0	0
	2 1	7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5	0	0	0	0
TOTALES			100	89,5	0	0	0
90							

Quando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)

 FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE	FIRMA RESPONSABLE DEL SG-SST	FIRMA ASESOR EXTERNO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:		ACEPTABLE