

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

CUATRIENIO 2020 – 2023

PLANEACIÓN IMPRETICS

Versión 05

## JUNTA DIRECTIVA

Principales	Delegados
<b>Clara Luz Roldan González</b> Gobernadora	<b>María Grace Figueroa</b> Presidente
<b>Jaime Alberto Álvarez Upegui</b> Privado	<b>Leonardo Aneider Galindo</b> Asesor Gobernadora
<b>Luis Eduardo Acosta Beltrán</b> Privado	<b>Santiago José Ortiz Londoño</b> Asesor Gobernadora
<b>José Fernando Gil Moscoso</b> Director del Dpto. Administrativo Hacienda y Finanzas	<b>Yamile Hernández Cortes</b> Subdirectora Contaduría y Dpto. de Hacienda del Departamento
<b>Luis Alfonso Chávez Rivera</b> Secretario Gestión Humana y Desarrollo Institucional	

## DIRECTIVOS

<b>Fernando Céspedes Martínez</b>	Gerente General
<b>Luz Stella Betancourt</b>	Subgerente de Comercialización y Producción
<b>Jairo García Londoño</b>	Subgerente Administrativo y Financiero
<b>Jorge Arley Piedrahita Rodríguez</b>	Jefe de Control Interno

## Contenido

Presentación.....	4
Misión .....	5
Visión.....	5
Principios y Valores .....	5
Productos y Clientes de IMPRETICS.....	6
Estructura Organizacional.....	8
Mapa de Procesos .....	9
Metas de IMPRETICS en el Plan de Desarrollo del Departamento .....	10
Objetivos, Estrategias y Acciones .....	10
Objetivo 1 .....	11
Objetivo 2.....	11
Objetivo 3.....	11
Objetivo 4.....	11
Estrategias.....	12
Metas.....	13
Tabla de Control de Modificaciones .....	15

## Presentación

El Plan Estratégico de IMPRETICS E.I.C.E. para el cuatrienio 2020 – 2023, señala a la administración el direccionamiento de la gestión el cual tendrá como fin aprovechar las ventajas competitivas de la región Pacífico y hacer frente a los retos del mercado regional y nacional; utilizar los recursos de manera eficiente y llegar como un aliado e integrador estratégico con el portafolio de productos y servicios de la manera más adecuada para satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes públicos y privados, con el fin de obtener recursos para su sostenimiento y crecimiento como Empresa Industrial y Comercial del Estado.

El Plan Estratégico de la Entidad, ha sido actualizado con el fin de alinearlo con el Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 “Valle Invencible” respondiendo a la Meta Resultado y Metas Productos asignadas y las cuales fueron construidas bajo la visión del Departamento a 20 años, potenciando la integralidad, la equidad, la competitividad, la sostenibilidad y el desarrollo de las diferentes municipios y entes que conforman el Departamento del Valle del Cauca.

De igual manera, el Plan Estratégico Institucional se fundamenta en la misión y visión de IMPRETICS E.I.C.E., para el desarrollo de los ejes estratégicos del presente documento, así como los programas que le forman parte, todos en conjunto constituyen la guía para la formulación de los planes de acción anual por procesos y el institucional.

El objetivo estratégico del Plan es crecer en forma sostenida y rentable mediante un incremento del 20% en los ingresos de la Entidad, a partir de la satisfacción de los clientes, la diversificación de los clientes a nivel regional y nacional, soportado en la innovación de nuevas actividades comerciales que fortalezcan los negocios actuales y futuros. En el marco de la Ley 1341 de 2009 a través del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, se obtuvo el título habilitante para la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones, bajo el registro TIC No. 96003036 del 05 de noviembre del 2015, permitiendo a la entidad como proveedor de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones registrarse por las normas del derecho privado, dar un viraje de la impresión de la gaceta departamental e impresos; a un pull de unidades de negocios entre las que tenemos **Tics - Integración Tecnológica y Facturación Integral, Gestión Documental, Plan de Medios, en otros.**

## Misión

Somos una Empresa Industrial y Comercial del Estado, operadora y proveedora de soluciones integrales de logística, comunicaciones, informática y material gráfico; ofreciendo un amplio portafolio de productos y servicios con estándares de calidad, respaldo y oportunidad al sector público y privado.

## Visión

Ser al 2023 la E.I.C.E. líder en el mercado de soluciones integrales al sector público como privado, convirtiéndonos en el aliado e integrador estratégico del Estado para el suministro de productos y servicios.

## Principios y Valores

IMPRETICS está comprometida con los principios establecidos en el art. 209 de la Constitución Política de Colombia enmarcando a los servidores públicos, contratistas, clientes, proveedores, entre otros: Igualdad, Moralidad, Eficacia, Economía, Celeridad, imparcialidad y Publicidad.

De forma complementaria y conforme al Código de Integridad adoptado por la entidad mediante la Resolución de Gerencia No. 10-35-041 del 10 de octubre del 2018, los servidores públicos de IMPRETICS tenemos como orientadores e integradores de nuestro comportamiento los siguientes:

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia



## Productos y Clientes de IMPRETICS

El portafolio de la entidad fue transformado desde el año 2015 ampliando su objeto social, con el objetivo de salir de la crisis económica en que estaba sumergida, lo que llevo a responder a las exigencias del mercado y agrupando las siguientes unidades de negocio:

- **TIC, Integración Tecnológica y Facturación Integral**

Somos proveedores especializados en recursos informáticos y tecnológicos para entidades gubernamentales y privadas con altos estándares de calidad, lo cual nos posiciona en el mercado como la mejor opción al momento de atender sus necesidades de tipo sistemático, informático y tecnológico.

De igual forma IMPRETICS E.I.C.E. suministra los servicios logísticos de facturación integral que requieran las empresas en todas las áreas que requieran de medios digitales, informáticos y telecomunicaciones, con el fin de lograr ser su mejor aliado en esta importante área.

- **Gestión Documental**

De acuerdo con la Ley 594 de 2000, o Ley General de Archivo, la gestión documental es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

IMPRETICS E.I.C.E. ofrece la custodia de los documentos; ahorrando espacio físico en las instalaciones de los clientes, evitando su pérdida, daño y destrucción; facilitando la consulta de documentos de manera rápida y segura ya sea por medios físicos o virtuales.

- **Plan de Medios**

Dentro de la ejecución del plan de medios que IMPRETICS ofrece, se encuentra la negociación de la pauta, la elaboración del presupuesto, la compra de los medios, el seguimiento y la verificación de su cumplimiento (chequeos), recepción de facturación, pago de medios, y análisis de los resultados en términos de impacto y frecuencia.

IMPRETICS E.I.C.E. ofrece posicionamiento de marca e imagen corporativa, estudio de mercado y campañas publicitarias, entre otros.

- **Suministros de Insumos y Equipos de Oficina**

IMPRETICS atiende su requerimiento en mobiliario de oficina, con altos estándares de calidad, innovación y tecnología, lo que ha permitido satisfacer y ofrecer soluciones

integrales de acondicionamiento en espacios arquitectónicos, intralogística, equipos de cómputo, software, aires acondicionados, y una amplia gama de servicios que hacen que su empresa sea más cómoda y atractiva para sus clientes.

- **Impresos y Material P.O.P.**

Nuestra empresa se dedica a la comercialización de todo tipo de material P.O.P y publicitario, ofreciendo excelentes precios, productos de alta calidad, oportunidad en la entrega y diseños personalizados.

IMPRETICS E.I.C.E. cuenta con equipos y máquinas de alta tecnología para la impresión de productos gráficos como afiches, volantes, plegables, catálogos, folletos, brochures, carpetas y todo tipo de material P.O.P.

**Los clientes de IMPRETICS E.I.C.E. son a nivel regional:**

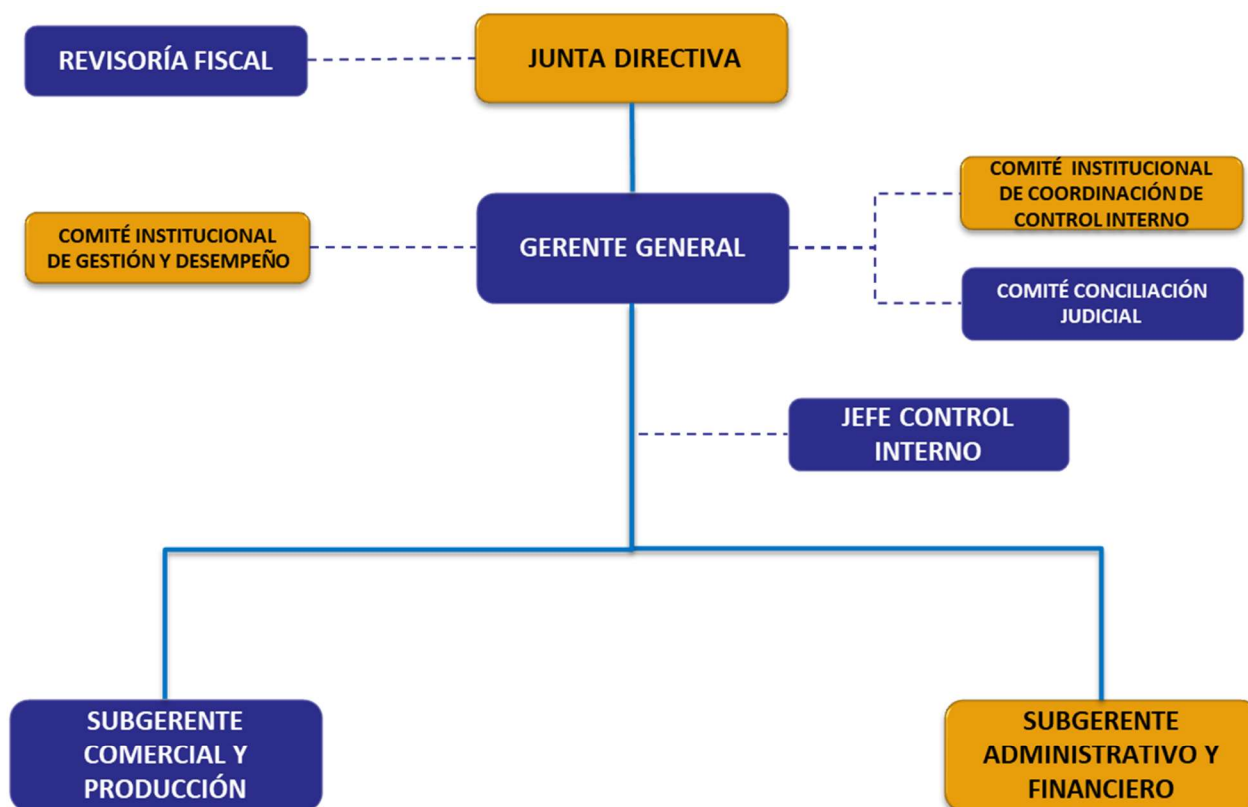
- Gobernación del Valle del Cauca y sus secretarías.
- Entes descentralizados del Departamento del Valle del Cauca, como por ejemplo Infi valle, Incolballet, Telepacífico, InderValle, Bellas Artes, entre otros.
- Municipio del Santiago de Cali y sus secretarías.
- Municipios y entes descentralizados del Valle del Cauca.

**Del orden nacional tenemos:**

- Gobernaciones del orden nacional
- Municipios y entes descentralizados del orden nacional
- Entidades como el Ministerio de Defensa, ICA, IDEAM, Unidad para la Atención y Reparación Integral de Víctimas, entre otros.

## Estructura Organizacional

En el año 2022, la entidad estableció mediante el Acuerdo de Junta Directiva No.100-03-01-11 de noviembre 15 del 2022, la siguiente estructura:

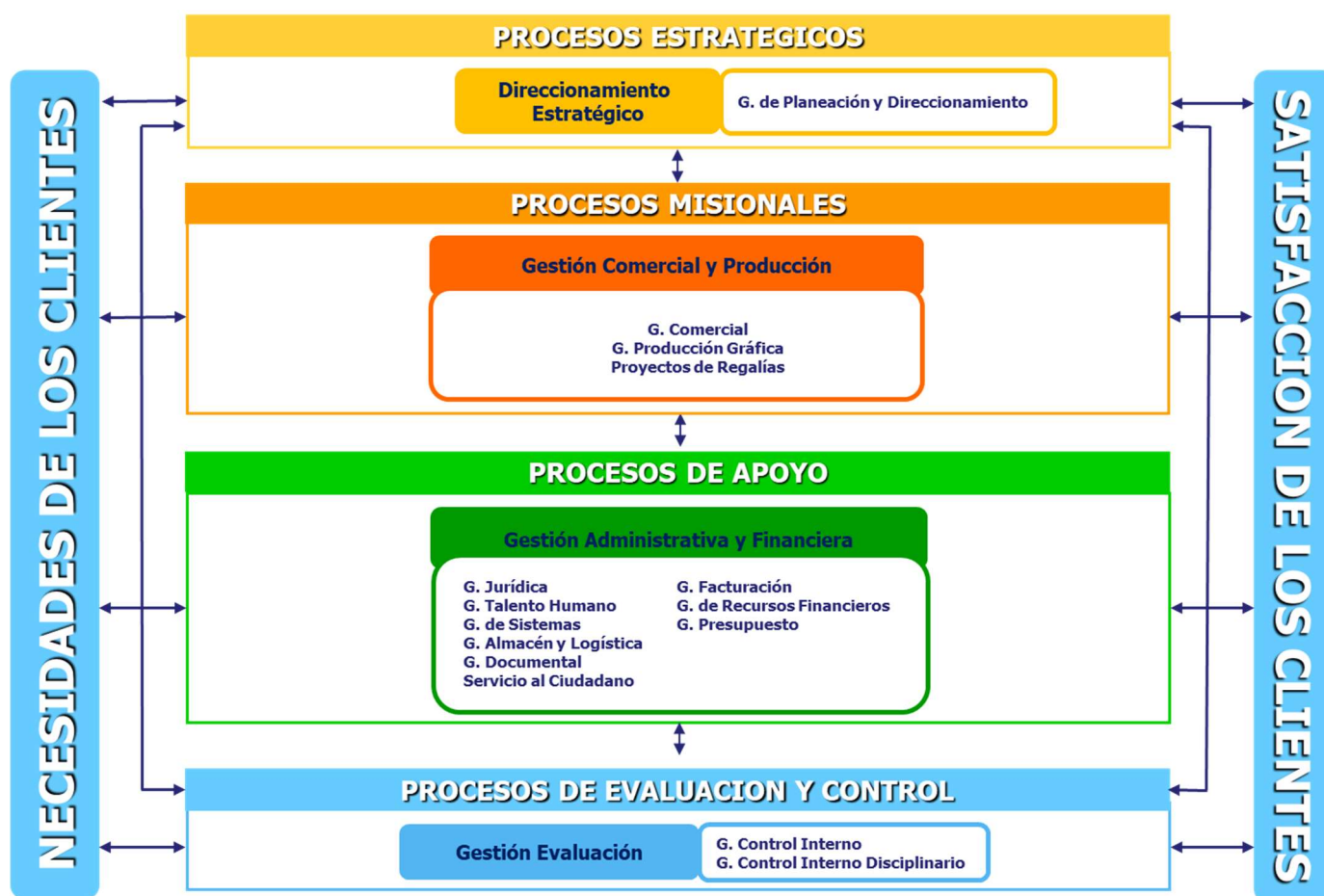


Línea de mando —  
Línea Asesoría - - -



## Mapa de Procesos

La entidad cuenta hoy con un mapa de procesos que corresponde al diseño actual de la entidad, del cual se desprenden los diferentes procedimientos, instructivos y manuales que soportan las actuaciones de la entidad con el objeto de garantizar la operación en la prestación de los servicios.



## Metas de IMPRETICS en el Plan de Desarrollo del Departamento

### Objetivos, Estrategias y Acciones

El Plan de Desarrollo 2020 - 2023 del departamento aprobado en la ordenanza 539 del 05 de junio del 2020, establece en la Línea de acción 503 “**Fortalecimiento Institucional**” donde se determinan acciones para el óptimo funcionamiento de la entidad, servidores públicos competentes, insumos y equipos adecuados, control disciplinario y control interno, prestación efectiva del servicio público a la actuación de la Gobernación; por lo anterior expuesto en el Artículo 79 – 50301 Programa: Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados, se establece en la Meta Resultado **MR50301009** la participación de IMPRETICS E.I.C.E. para su autosostenibilidad y determina el papel de la misma como competidora en el mercado de acuerdo a sus unidades de negocio. De igual manera en el mismo articulado se estableció en el Subprograma **5030102** – Planeación y Gestión Integral se contemplan 3 metas productos que contribuyen al cumplimiento de la Meta Resultado establecida lo siguiente:

Descripción	Tipo de Meta	Línea Base	Valor Esperado 2020 – 2023
Aumentar en tres nuevas actividades del objeto social de la entidad para fortalecer el portafolio de servicios en el cuatrienio.	INCREMENTO	45 (2019)	48
Incrementar en un 20% los contratos de venta de servicios y productos con los municipios y entidades descentralizados, entes territoriales y nacionales durante el período de gobierno	INCREMENTO	100% (2019)	20%
Incrementar en 15% el número de clientes nuevos entre el sector público y privado en el cuatrienio.	INCREMENTO	93% (2019)	107%

En concordancia con lo anterior y para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca 2020 – 2023, se plantean los siguientes objetivos:

## Objetivo 1

**Crece en forma sostenida y rentable, para contribuir al fortalecimiento institucional, basados en la calidad y confianza de nuestros productos y servicios:** El crecimiento en clientes y volumen de ventas, basados en la calidad y confianza de los clientes actuales y futuros, permitirá un crecimiento sostenible financiera y operativa; esto permitirá consolidar la entidad como un gran aliado integrador que el estado necesita para su necesidad constante de productos y servicios, teniendo como fin la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía y el correcto uso de los recursos públicos y demás fines que busca el estado a través de las regalías.

## Objetivo 2

**Establecer una estructura de costos y gastos eficiente y austera:** La implementación de estrategias para un recaudo de cartera más efectivo, permitirán a la Entidad mantener unas finanzas sanas, lo que permitirá a la misma mantener el flujo de productos y servicios requeridos para la correcta operación de sus unidades de negocios, obteniendo como resultados una mejora constante en la calidad de sus productos y servicios y un recurso humano motivado, así como alianzas fortalecidas con sus proveedores.

## Objetivo 3

**Fortalecer la gestión de la Entidad y su autosostenibilidad, a través de reingeniería e innovación en sus procesos:** La innovación fundamental en toda entidad pública, es vista como una prioridad para el desarrollo de las actividades económicas de Impretics, con el objetivo de mejorar la respuesta a las necesidades de los grupos de valor y promoviendo la sostenibilidad, lo que significa mantener el crecimiento en las unidades de negocio de la entidad gracias a la mejora constante en la calidad de los productos y servicios ofertados. Así mismo se logra mantener una mayor competitividad, evitar el desuso de la planta y equipos, entre otros.

## Objetivo 4

**Mejorar la gestión de IMPRETICS; que permita la integración de los procesos para una oportuna prestación de los servicios y la sostenibilidad en el tiempo:** Este objetivo busca que la entidad continúe con la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la implementación de planes, programas, proyectos y procesos normativos que lleven consigo el mejoramiento de todos los procesos de la entidad; de igual forma y concordancia con los otros objetivos, se busca la satisfacción de los clientes de los productos y servicios recibidos.

## Estrategias

### Perspectiva 1: Comercial

#### Objetivo 1

Crecer en forma sostenida y rentable, para contribuir al fortalecimiento institucional, basados en la calidad y confianza de nuestros productos y servicios



**Estrategia 1:** Incrementar el volumen de ventas durante el periodo de gobierno 2020 – 2023.

**Estrategia 2:** Aumentar la participación en el mercado a través de clientes nuevos del orden nacional y local.

**Estrategia 3:** Incrementar el número de contratos de venta de servicios y productos.

### Perspectiva 2: Administrativa y Financiera

#### Objetivo 2

Establecer una estructura de costos y gastos eficiente y austera



**Estrategia 1:** Fortalecer el manejo de las finanzas de la Entidad mediante la administración adecuada de sus ingresos y recursos

### Perspectiva 3: Innovación

#### Objetivo 3

Fortalecer la gestión de la Entidad y su autosostenibilidad, a través de reingeniería e innovación en sus procesos



**Estrategia 1:** Ampliar las actividades del objeto social de la Entidad, para fortalecer las unidades de negocio actuales.

**Estrategia 2:** Optimizar la gestión de los bienes y activos de la entidad, para maximizar su rentabilidad.

**Estrategia 3:** Investigar e implementar mecanismos y estrategias interinstitucionales de carácter administrativo, financiero y tecnológico para la sostenibilidad de las unidades de negocio de la entidad.

**Estrategia 4:** Fortalecer las competencias laborales a través de capacitación y reinducción de los colaboradores de la entidad orientado con las necesidades misionales.

**Perspectiva 4: Procesos**

**Objetivo 4**

Mejorar la gestión de IMPRETICS; que permita la integración de los procesos para una oportuna prestación de los servicios y la sostenibilidad en el tiempo



**Estrategia 1:** Consolidar la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, planes, programas, proyectos y procesos que den cumplimiento a los requerimientos de normativos.

**Estrategia 2:** Medir la satisfacción del usuario sobre la calidad de los productos y servicios recibidos por la Entidad

**Metas**

- **Objetivo 1: Crecer en forma sostenida y rentable, para contribuir al fortalecimiento institucional, basados en la calidad y confianza de nuestros productos y servicios**

Estrategia	Meta	Línea Base	Meta 2023
<b>Estrategia 1:</b> Incrementar el volumen de ventas durante el periodo de gobierno 2020 - 2023.	Incrementar un 20% los ingresos de la entidad a través de la comercialización de los productos y servicios durante el periodo de gobierno 2020 – 2023.	\$179.234.194.360	<b>\$243,628 mil millones</b>
<b>Estrategia 2:</b> Aumentar la participación en el mercado a través de clientes nuevos del orden nacional y local.	Aumentar un 15 % el número de clientes nuevos entre el sector público y privado en el cuatrienio.	93	<b>107</b>
<b>Estrategia 3:</b> Incrementar el número de contratos de venta de servicios y productos.	Incrementar un 20% los contratos de venta de servicios y productos con los municipios y entidades descentralizados, entes territoriales y nacionales en el cuatrienio.	119	<b>143</b>

- **Objetivo 2: Establecer una estructura de costos y gastos eficiente y austera**

Estrategia	Meta	Línea Base	Meta 2023
<b>Estrategia 1:</b> Fortalecer el manejo de las finanzas de la Entidad mediante la administración adecuada de sus ingresos y recursos	Reducir en un 40% la cartera a más de 90 días de la entidad.	\$12.148.614.614	<b>40%</b>

- **Objetivo 3: Fortalecer la gestión de la Entidad y su autosostenibilidad, a través de reingeniería e innovación en sus procesos**

Estrategia	Meta	Línea Base	Meta 2023
<b>Estrategia 1:</b> Ampliar las actividades del objeto social de la Entidad, para fortalecer las unidades de negocio actuales.	Aumentar en 3 nuevas actividades el objeto social de la Entidad para fortalecer el portafolio de servicios en el cuatrienio.	45	<b>48</b>
<b>Estrategia 2:</b> Optimizar la gestión de los bienes y activos de la entidad, para maximizar su rentabilidad.	Actualizar los procesos y procedimientos de la Entidad en un 100%.	31	<b>100%</b>
<b>Estrategia 3:</b> Investigar e implementar mecanismos y estrategias interinstitucionales de carácter administrativo, financiero y tecnológico para la sostenibilidad de las unidades de negocio de la entidad	Modernización de planta y equipos en un 20%.	2%	<b>20%</b>
<b>Estrategia 4:</b>	Alcanzar 80 puntos en la escala de medición del ISDI	45,2	<b>80 puntos</b>

Fortalecer las competencias laborales a través de capacitación y reinducción de los colaboradores de la entidad orientado con las necesidades misionales	del FURAG en la Dimensión de Gestión del Conocimiento e Innovación.		
--	---	--	--

- **Objetivo 4: Mejorar la gestión de IMPRETICS; que permita la integración de los procesos para una oportuna prestación de los servicios y la sostenibilidad en el tiempo**

Estrategia	Meta	Línea Base	Meta 2023
<b>Estrategia 1:</b> Consolidar la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, planes, programas, proyectos y procesos que den cumplimiento a los requerimientos de normativos.	Mejorar el índice de desarrollo institucional en 5 puntos (Plan Nacional de Desarrollo - Entidades Territoriales).	40%	<b>45%</b>
<b>Estrategia 2:</b> Medir la satisfacción del usuario sobre la calidad de los productos y servicios recibidos por la Entidad	Alcanzar y mantener una satisfacción de 85% en los productos y servicios recibidos por la entidad.	70%	<b>85%</b>

**Nota: Se anexa cuadro detallando objetivos estratégicos y metas anuales del cuatrienio 2020 – 2023.**

## Tabla de Control de Modificaciones

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

REV.	APARTADO MODIFICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA
001	Todas las páginas	- Creación del Documento	Enero 2020
002	Todas las paginas	- Ajuste presentación - Alineación con el plan de desarrollo del Departamento - Ajuste metas Objetivo 1, Objetivo 2 y Objetivo 3.	Junio 2020
003	Todas las paginas	- Ajuste codificación TRD - Adición tabla de control de modificaciones.	Enero 2021
004	Actualización de línea base y metas	- Se realiza ajuste a la actividad 1 del objetivo 1, teniendo en cuenta el presupuesto de ventas establecido para el 2022 y proyección 2023. - Se realiza ajuste de líneas base no identificadas inicialmente de los objetivos 3 y 4	Enero 2022
005	Todas las paginas	- Se realiza ajuste a la actividad 1 del objetivo 1, teniendo en cuenta el presupuesto de ventas establecido para el 2023. - Alineación con el plan de desarrollo del Departamento	Enero 2023



Objetivo No.	Objetivos Estratégicos 2020 - 2023	Acción de primer nivel	META	INDICADORES ASOCIADOS A LA META	LINEA BASE	2020	2021	2022	2023	TOTAL
<b>PERSPECTIVA 1: COMERCIAL</b>										
1	Crecer en forma sostenida y rentable, para contribuir al fortalecimiento institucional, basados en la calidad y confianza de nuestros productos y servicios	Incrementar el volumen de ventas durante el periodo de gobierno 2020 - 2023.	Incrementar un 20% los ingresos de la entidad a través de la comercialización de los productos y servicios durante el periodo de gobierno 2020 - 2023	Ventas en millones de pesos	\$ 179.234.194.360	\$47 mil millones	\$51,7 mil millones	\$66,5 mil millones	\$78,4 mil millones	\$243,628 mil millones
		Aumentar la participación en el mercado a través de clientes nuevos del orden nacional y local.	Aumentar un 15 % el número de clientes nuevos entre el sector público y privado en el cuatrienio	No. de clientes nuevos públicos y privados	93	96	100	103	107	107
		Incrementar el número de contratos de venta de servicios y productos.	Incrementar un 20% los contratos de venta de servicios y productos con los municipios y entidades descentralizados, entes territoriales y nacionales en el cuatrienio.	Porcentaje de contratos de venta de servicios y productos	119	4%	9%	14%	20%	143
<b>PERSPECTIVA 2: ADMINISTRATIVA &amp; FINANCIERA</b>										
2	Establecer una estructura de costos y gastos eficiente y austera	Fortalecer el manejo de las finanzas de la Entidad mediante la administración adecuada de sus ingresos y recursos	Reducir en un 40% la cartera a más de 90 días de la entidad	Recuperación de la cartera	\$ 12.148.614.614	10%	20%	30%	40%	40%
<b>PERSPECTIVA 3: INNOVACIÓN</b>										
3	Fortalecer la gestión de la Entidad y su autosostenibilidad, a través de reingeniería e innovación en sus procesos	Ampliar las actividades del objeto social de la Entidad, para fortalecer las unidades de negocio actuales.	Aumentar en 3 nuevas actividades el objeto social de la Entidad para fortalecer el portafolio de servicios en el cuatrienio	Aumentar las actividades del objeto social de la Entidad	45	1	1	1	0	48
		Optimizar la gestión de los bienes y activos de la entidad, para maximizar su rentabilidad.	Actualizar los procesos y procedimientos de la Entidad en un 100%	Actualizar los procedimientos de la entidad	31	20%	40%	70%	100%	100%
		Investigar e implementar mecanismos y estrategias interinstitucionales de carácter administrativo, financiero y tecnológico para la sostenibilidad de las unidades de negocio de la entidad.	Modernización de planta y equipos en un 20%	Implementación de mecanismos y estrategias de modernización	2%	1%	5%	10%	20%	20%
		Fortalecer las competencias laborales a través de capacitación y reintroducción de los colaboradores de la entidad orientado con las necesidades misionales.	Alcanzar 80 puntos en la escala de medición del ISDI del FURAG en la Dimensión de Gestión del Conocimiento e Innovación	Puntos logrados por año en el índice de desempeño institucional del FURAG en la Dimensión de Gestión del Conocimiento e Innovación	45,2	75 puntos	76 puntos	78 puntos	80 puntos	80 puntos
<b>PERSPECTIVA 4: PROCESOS</b>										
4	Mejorar la gestión de IMPRETICS; que permita la integración de los procesos para una oportuna prestación de los servicios y la sostenibilidad en el tiempo	Consolidar la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, planes, programas, proyectos y procesos que den cumplimiento a los requerimientos de normativos.	Mejorar el índice de desarrollo institucional en 5 puntos (Plan Nacional de Desarrollo - Entidades Territoriales)	Nivel de desarrollo del ISDI	40%	41%	42%	43%	45%	45%
		Medir la satisfacción del usuario sobre la calidad de los productos y servicios recibidos por la Entidad.	Alcanzar y mantener una satisfacción de 85% en los productos y servicios recibidos por la entidad.	Nivel de satisfacción de los clientes	70%	70%	75%	80%	85%	85%