



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
"SIG"
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

Código:

Versión: 001

Fecha: 30/04/2021

Página 1 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA

IMPRETICS E.I.C. E

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

PROYECTOS DE REGALÍAS

CÓDIGO:

113

CODIGO D.S.SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FORMATO		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		FP	FE	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/T	S	
113.35	PROYECTOS									
113.35.01	Proyectos del Sistema General de Regalías - SGR <ul style="list-style-type: none"> • Notificación de designación • Acta de aprobación del Proyecto (OCAD) • Acuerdo de aprobación del proyecto (OCAD) • M.G.A. Metodología General Ajustada • Documentos Técnicos • Certificaciones • Presupuesto general del proyecto • Aceptación de designación • Documentación requerida cumplimiento de requisitos • Certificación de cumplimiento de requisitos • Ajustes. Si aplica • Actas Mesas de Trabajo • Informes • Anexos 	X	X	2	8	X		X		<p>Esta subserie contiene la información de la ejecución de los proyectos ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR adjudicados a la entidad en calidad de entidad ejecutora.</p> <p>Una vez cumplido su trámite, se conservarán dos años en el archivo de gestión, cumplido el tiempo se realizará transferencia al archivo central donde se conservarán 8 años en su formato original papel y se digitalizará para su conservación total con fines de respaldo y consulta.</p>



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
"SIG"
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

Código:

Versión:	001
Fecha:	30/04/2021

Página 2 de 2

Código	Convenciones	Formato	Disposición Final
D: Dependencia S: Serie SB: Subserie	SERIE: Mayúscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayúscula fija NO negrilla TIPO DOCUMENTAL: Minúscula Fija	FP: Formato papel FE: Formato Electrónico	CT: Conservación Total MT: Medios Tecnológicos E: Eliminación S: Selección
<p>Firma: _____ Fernando Céspedes Martínez Gerente General IMPRETICS E.I.C.E.</p> <p>Firma: _____ Luz Stella Betancourt Echavarría Subgerente Comercial y Producción</p>			
Resolución de aprobación: _____ del _____			