

	Gestión de Sistemas	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-AF	PRC-GS-003
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha: Febrero 2022	
	Versión: 001	
	Página 1 de 2	

1. OBJETO

Garantizar las actividades de mantenimiento tanto correctivas como preventivos de los equipos de cómputo de IMPRETICS

2. ALCANCE

Diagnosticar las necesidades de mantenimiento de los equipos tecnológicos de IMPRETICS hasta la ejecución de acciones correctivas que garanticen el correcto funcionamiento.

3. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Análisis Del entorno informático de la entidad	Responsable de sistemas	Cronograma de mantenimiento
2	Ejecutar actividades registradas en el cronograma semanal de mantenimientos de IMPRETICS.	Responsable de sistemas	Cronograma de mantenimiento
3	Realizar análisis de diagnóstico para identificar posibles fallas	Responsable de sistemas	Cronograma de mantenimiento
4	Ejecutar acciones correspondientes para mejorar o mitigar los riesgo de estas fallas	Responsable de sistemas	Cronograma de mantenimiento
5	Registro de información en acta de las actividades realizadas.	Responsable de sistemas	Cronograma de mantenimiento
6	Realizar solicitud de repuesto o insumos al área financiera para previa aprobación	Responsable de sistemas	N/A
7	Dar concepto técnico para dar de baja equipos en mal estado.		

	Gestión de Sistemas	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-AF	PRC-GS-003
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS		Fecha: Febrero 2022
		Versión: 001
		Página 2 de 2

4. REGISTROS

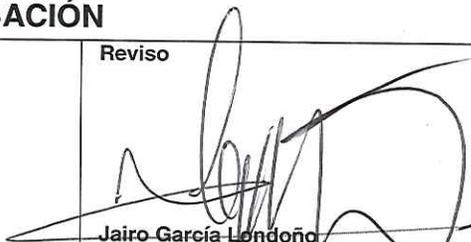
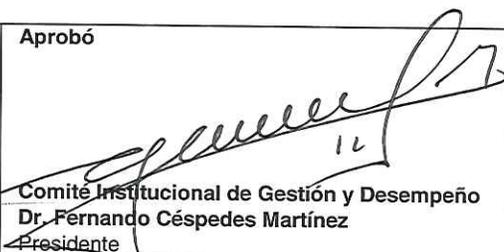
- No registra

5. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	Febrero 2022

6. APROBACIÓN

Proyecto	Reviso	Aprobó
Planeación – MIPG IMPRETICS	 Jairo García Londoño Subgerente Administrativo y Financiero	 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Dr. Fernando Céspedes Martínez Presidente

7. ABREVIATURAS

No aplica.