

	Gestión Jurídica	
	IMPRETICS E.I.C.E Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-GJ	PRC-GJ-004
PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 1 de 3

• **ALIANZA ESTRATEGICA:**

OBJETO

Seleccionar a un Aliado Estratégico para aunar capacidades técnicas, económicas, conocimientos, de organización, y equipo de cara a generar mayores niveles de competitividad y se cuente así, con una capacidad más adecuada y eficiente en la realización de un negocio en la que se obtenga beneficios para quienes la integran

ALCANCE

Este procedimiento inicia con la elaboración de un escrito por parte de la Gerencia y/o quien esta designe, denominado Invitación de Alianzas el cual deberá estar conforme con las necesidades de la entidad para el desarrollo de su objeto y finaliza con la elección de un Aliado y/o Proveedor Estratégico que de acuerdo a sus capacidades jurídicas, técnicas y administrativas ha sido evaluado y seleccionado a través del proceso que permite identificar su aptitud e idoneidad conforme con las prospecciones comerciales de la Entidad.

REFERENCIAS NORMATIVAS

Acuerdo de Junta Directiva No. 10-03-01-015 del 23 de diciembre de 2020, por el cual se profiere y adopta el Manual de Contratación de IMPRETICS E.I.C.E. Ley 1150 de 2007 y Ley 1341 de 2009 artículo 55.

RESPONSABLE

Gerencia.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio		
1	Requerimiento escrito a un proveedor de servicios que cuenten con la suficiente idoneidad y experiencia para realizar una posible alianza estratégica.	Gerencia y/o Área Designada	Escrito de solicitud

122

	Gestión Jurídica	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-GJ	PRC-GJ-004
PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 2 de 3

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
2	Recepción de documentos, experiencia e información financiera del posible aliado estratégico para evaluar el beneficio para IMPRETICS E.I.C.E. así como revisar su idoneidad capacidad y experiencia.	Gestor Contractual y/o jefatura	Documentos del Posible Aliado
3	Realizar observaciones en la documentación adjuntada para su corrección y/o aclaración si a ello hay lugar.	Gestor Contractual y/o jefatura	Documento de Evaluación.
4	Elaborar el marco de la alianza estratégica a través del cual se regirá el negocio celebrado, donde se definirán aspectos generales para posibles negocios jurídicos a través de contratos específicos que contendrán las particularidades de cada negocio a realizar La Alianza Estratégica deberá contener entre otros, el objetivo, obligaciones y vigencia.	Gestor Contractual y/o jefatura	Envío A través de Correo Electrónico y/o Forma física
5	Discutir las inconformidades y/o dudas que se presenten por el Documento de Alianza Estratégica		
7	Gestionar la suscripción de la Alianza Estratégica.	Gestor Contractual y/o jefatura	Documento de respuesta observaciones

	Gestión Jurídica	
	IMPRETICS E.I.C.E Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-GJ	PRC-GJ-004
PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 3 de 3

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
8	Archivar toda la documentación del procedimiento.	Gestor Contractual y/o jefatura	
9	FIN DEL PROCESO		

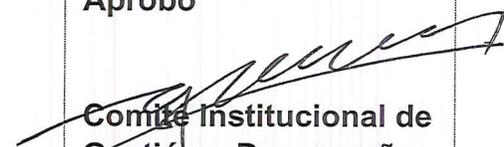
TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto:

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	Febrero 2022

ABREVIATURAS

No aplica.

Proyecto	Revisó	Aprobó
Planeación – MIPG IMPRETICS	 Wilmar Armando Velasco Bastidas Jefe Oficina Jurídica	 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Dr. Fernando Céspedes Martínez Presidente