

	Gestión Almacén y Logística	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-AF	PRC-GAL-001
PROCEDIMIENTO MANEJO DE INVENTARIO	Fecha:	Febrero 2022
	Versión:	001
	Página 1 de 3	

1. OBJETIVO:

Garantizar el adecuado manejo de los insumos, materias primas producto en proceso y todos los elementos que ingresan y salen de la entidad

2. ALCANCE:

El Procedimiento aplica para todo el proceso de administración de bienes o producto terminado de la entidad la inspección, recepción, codificación, rotulación, ingreso, almacenamiento y egreso del inventario del almacén.

3. DEFINICIONES:

- **Administrar bienes:** Implica las actividades de planificación, gestión y control de los bienes inventariados propiedad de la entidad
- **Almacén:** Lugar físico expresamente destinado al almacenamiento, cuidado, conservación y preservación de los bienes de inventario y activo de la entidad.
- **Toma de inventario físico:** Proceso mediante el cual se coteja en situ la existencia, estado, ubicación y cantidad de un determinado bien. Puede ser realizado por personal interno o externo de la empresa.
- **Método FIFO:** El método FIFO (First in, first out), también conocido como PEPS (Primeras en Entrar Primeras en Salir), se basa en que aquellas mercaderías que ingresaron primero, son aquellas mercaderías que deben salir primero

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Reglamento general para la administración, utilización y control de los bienes y existencias del sector público.
- Procedimiento para Administración de Activos.

	Gestión Almacén y Logística	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-AF	PRC-GAL-001
PROCEDIMIENTO MANEJO DE INVENTARIO		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 2 de 3

- Instructivo para la administración de almacenes.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificación de cantidades necesarias según niveles de inventario definidos	Líder de almacén	
2	Solicitud de compra de materias primas, insumos y demás elementos necesarios para el funcionamiento de la operación	Líder de almacén	
3	Conteo físico y alimentación del sistema de los elementos existentes de forma física	Líder de almacén	
4	Registro de entradas y salidas en el sistema	Líder de almacén	
5	Custodiar elementos, materias primas e insumos según buenas prácticas de almacenamiento.	Líder de almacén	
6	Ordenar y limpiar almacén para el adecuado almacenamiento de productos y materias primas	Líder de almacén	
7	Recibir compras de materias primas e insumos a proveedores	Líder de almacén	
8	Despachar producto terminado, en proceso o materias primas e insumos a los solicitantes	Líder de almacén	

6. REGISTROS

- Anexo 1: Solicitud de Pedido
- Anexo 2: Plan de compras

	Gestión Almacén y Logística	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-AF	PRC-GAL-001
PROCEDIMIENTO MANEJO DE INVENTARIO		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 3 de 3

- Anexo 3: Certificado de disponibilidad Presupuestal

7. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	febrero 2022

8. APROBACIÓN

Proyecto	Reviso	Aprobó
Planeación – MIPG IMPRETICS	 Jairo García Londoño Subgerente Administrativo y Financiero	 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Dr. Fernando Céspedes Martínez Presidente

9. ABREVIATURAS

No aplica.