	Comercial y Producción	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-CP	PRC-COM-004
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTOS	Fecha:	Febrero 2022
	Versión:	001
	Página 1 de 4	

1. OBJETIVO

Describir las actividades fundamentales a revisar en la ejecución de cualquier proyecto en la Entidad.

2. ALCANCE


Este procedimiento se aplica a todas las dependencias que formen parte de los proyectos desarrollados en la entidad. Inicia con la revisión de la invitación a la ejecución del proyecto y finaliza en los seguimientos a proyectos conforme a la Política Pública.

3. DEFINICIONES

- **Proyecto de Inversión:** Iniciativa que contempla actividades limitadas en el tiempo, que utiliza total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado.
- **Regalías:** Son los dineros que recibe el Estado en compensación por la explotación realizada en sus territorios de recursos naturales no renovables.
- **Sistema General de Regalías – SGR:** Es el conjunto de ingresos, asignaciones, órganos, procedimientos y regulaciones, establecidos para el manejo de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables por medio del cual le permite a las entidades territoriales apalancar proyectos de inversión con miras al desarrollo social, económico y a la conservación y restauración del territorio.


4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ley 2056 de 2020
- Ley 2991 de 2021
- Decreto 1860 de 2021

	Comercial y Producción	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-CP	PRC-COM-004
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTOS		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 2 de 4

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Recibir y dar respuesta a la comunicación de invitación a ejecución del proyecto	Gerencia General	Carta de aceptación
2	Garantizar cumplimiento de requisitos Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), acta de incorporación de recurso, carta de participación y programación financiera.	Gerencia General	
3	Conformar equipos de trabajo Designar que funcionarios y/o contratistas serán seleccionados para el acompañamiento en el proceso de ejecución de proyectos.	Gerencia General	
4	Realizar toma de decisiones frente al modelo de contratación. Definir los pasos y la forma para realizar la contratación de acuerdo al manual.	Gerencia General	
5	Ejecutar cronograma del proyecto según tiempos y condiciones establecidas		
6	Ejecutar proceso de contratación según el manual establecido	Jurídico	

	Comercial y Producción	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-CP	PRC-COM-004
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTOS		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 3 de 4


7	Designar supervisor del proyecto	Gerente general	
8	Emitir registros presupuestales		
9	Aprobar pólizas según contrato	Gerente general	
10	Suscribir actas de inicio	Supervisor del proyecto	
11	Convocar a reunión inicial El equipo de trabajo de la Subdirección se comunicará con la entidad ejecutora invitando a reunión inicial, además de solicitar información sobre el director y el equipo de trabajo del proyecto.		
12	Realizar reunión de avance técnico y financiero del proyecto y presentar informe		
13	Cargar en plataforma GESPROY informe de avance físico y financiero.		
14	Solicitar liquidación del proyecto		
15	Realizar Informe final de articulación y seguimiento a proyectos conforme a la Política Pública de C+Ctel		

6. REGISTROS

7. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES


Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
------	---------------------	-------------	-------

	Comercial y Producción	
	IMPRETICS E.I.C.E. Nit: 890.309.152-9	
	<input checked="" type="checkbox"/> SGI-CP	PRC-COM-004
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTOS		Fecha: Febrero 2022 Versión: 001 Página 4 de 4

001	Todas las páginas	Creación del Documento	Febrero 2022
002	Todas las páginas	Revisión y ajuste general de todo procedimiento	Septiembre 2021

8. APROBACIÓN

Proyecto	Reviso	Aprobó
Planeación – MIPG IMPRETICS	 Luz Stella Betancourt Echavarría Subgerente Comercial y Producción	 Comité Instruccional de Gestión y Desempeño Dr. Fernando Céspedes Martínez Presidente

9. ABREVIATURAS

No aplica.