InnovaTech E.I.C.E.

# Evaluación de Oferta

**Invitación Directa de fecha 13/10/2026**

**OBJETO:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DISEÑADOR DE COMUNICACIÓN GRÁFICA EN EL ÁREA DE AUTOEDICIÓN DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE PRODUCCIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E.**

**Santiago de Cali, 13/10/2026**

IMPRIME ECO

## OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DISEÑADOR DE COMUNICACIÓN GRÁFICA EN EL ÁREA DE AUTOEDICIÓN DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE PRODUCCIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E.

### ANÁLISIS DE LA OFERTA

- Que, el **13/10/2026**, **INNOVATECH E.I.C.E.** envió invitación directa para adelantar un proceso de selección de acuerdo con el objeto antes expuesto y enviándolo a **ANGIE TATIANA HERNANDEZ BOLAÑOS** identificado (a) con CC. No. **1144196502** de **Cali (Valle)**, para que, a su vez diera respuesta a la misma, enviando su propuesta.

- Que, en fecha **13/10/2026**, se dio cierre a la recepción de oferta, en donde el proponente invitado, allegó su propuesta de forma física a las instalaciones de la entidad en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.

- Que, **INNOVATECH E.I.C.E.** una vez conoció la propuesta suministrada por **ANGIE TATIANA HERNANDEZ BOLAÑOS** y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación, la Entidad procede a realizar la verificación de los requisitos mínimos exigidos conforme a lo contemplado en la Invitación Directa, de acuerdo con el siguiente análisis:

### VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA DENTRO DE LA OFERTA.

Se procede a la revisión de los requisitos exigidos en la invitación Directa, conforme se muestra en la siguiente tabla:

### 1. DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA

| No. | LISTADO PERSONA NATURAL | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|---|
| 1. | Hoja de vida **actualizada** en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – **SIGEP II.** | CUMPLE |
| 2. | Declaración de bienes y rentas año inmediatamente anterior **actualizada** en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – **SIGEP II.** | CUMPLE |
| 3. | Declaración de registro de conflictos de interés **actualizado** en Aplicativo por la Integridad Pública. | CUMPLE |
| 4. | Copia registro único tributario (RUT) **Actualizado** - Persona Natural. | CUMPLE |
| 5. | Copia de la Cédula de Ciudadanía. | CUMPLE |

IMPRIME ECO
IMPRENTA DEPARTAMENTAL

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación. (**Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II**). | CUMPLE |
| 7. | Certificación de Antecedentes Fiscales emitido por la Contraloría General de la República. (**Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II**). | CUMPLE |
| 8. | Certificación de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional. (**Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II**). | CUMPLE |
| 9. | Constancia del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional de Colombia. (**Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II**). | CUMPLE |
| 10. | Certificado de inhabilidades por delitos sexuales | CUMPLE |
| 11. | Certificado de registro de deudores alimentarios REDAM | CUMPLE |
| 12. | - Fotocopia Tarjeta Profesional (Si es el Caso) Certificado de vigencia Tarjeta Profesional. | CUMPLE |
| 13. | Copia Libreta Militar (aplica sólo para hombres entre 18 a 50 años). | CUMPLE |
| 14. | Certificado de afiliación vigente como INDEPENDIENTE al Sistema General de Seguridad Social **Eps** y **Fondo de Pensiones vigente. Actualizados.** | CUMPLE |
| 15. | Certificación de estudios o copias de diplomas y actas de grado (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado y Postgrado) según sea el caso. | CUMPLE |
| 16. | Certificación de experiencia laboral en la que debe contener como mínimo el nombre de la empresa, cargo u objeto y duración. | CUMPLE |
| 17. | Examen pre-ocupacional. **Vigencia 3 años**. | CUMPLE |
| 18. | Formato no lavado de activos **(lo proporciona INNOVATECH)** | CUMPLE |

Terminado el análisis anterior se evidencia que:

| FACTORES | ANGIE TATIANA HERNANDEZ BOLAÑOS |
|---|---|
| Verificación de la documentación aportada dentro de la oferta | CUMPLE |

## 2. Propuesta Económica.

Teniendo en cuenta que el interesado debía formular una Propuesta Económica en donde relacionara el valor de la propuesta para la ejecución del objeto a contratar, en las condiciones señaladas en la Invitación, el oferente propuso el siguiente valor:

| | |
|---|---|
| **OFERENTE** | **ANGIE TATIANA HERNANDEZ BOLAÑOS** |
| **OFERTA ECONÓMICA** | **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($9.300.000) M/CTE** |
| **Descripción de la entrega de la oferta** | De forma física en las Oficinas de INNOVATECH el **13/10/2026** |

Por lo anterior, se asigna el siguiente calificativo así:

| FACTORES | ANGIE TATIANA HERNANDEZ BOLAÑOS |
|---|---|
| VERIFICACIÓN ECONOMICA | CUMPLE |

## 3. Conclusión.

Una vez estudiadas las variables anteriores conforme a lo exigido en la **Invitación Directa No. 2026-10-13-001 de 2026** y teniendo en cuenta que, conforme el manual de contratación, una vez evaluado las condiciones exigidas en la invitación, se hace necesario realizar la suscripción de un contrato en razón a la experiencia y al precio de la propuesta presentada por **ANGIE TATIANA HERNANDEZ BOLAÑOS.**

Para constancia, se firma el presente documento por el funcionario que intervino, el día **13/10/2026**.

**OSCAR HERNAN LENIS BERRIO**
Subgerente Administrativo y Financiero

Redactor y transcriptor: Dahlana Rojas Londoño – Abogada Contratista.

IMPRIME ECO
IMPRENTA DEPARTAMENTAL