

Santiago de Cali D.E., 13/01/2026

Doctor

LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO

Gerente

INNOVATECH E.I.C.E.

Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN DIRECTA NO. 2026-01-13-005 DE 2025.

Respetado Doctor,

La presente tiene como fin presentar una propuesta de servicios conforme a la invitación del asunto, indicada en el asunto así:

I. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE INNOVATECH E.I.C.E. Y SUS CLIENTES.

II. ALCANCE

Entendiendo el alcance de los servicios a contratar, se hace necesario subdividir los aspectos técnicos en asuntos en los que aplicará al apoyo y acompañamiento a **INNOVATECH E.I.C.E.**, así: 1. Atender las consultas y solicitudes de préstamo de documentos tanto internas como de clientes de InnovaTech E.I.C.E. 2. Enviar los documentos solicitados ya sea en formato digital (por correo electrónico) o en físico, según el requerimiento del cliente o de la empresa. 3. Brindar apoyo en el proceso de reconstrucción de expedientes mediante actividades de búsqueda, clasificación, ordenación, foliación y descripción. 4. Elaborar y validar inventarios de documentos recuperados verificando su correspondencia con el expediente en reconstrucción. 5. Ejecutar procesos y procedimientos de Gestión Documental en los archivos de InnovaTech E.I.C.E. y sus clientes. 6. Realizar actividades de validación, alistamiento, primeros auxilios y Digitalización de documentos y expedientes. 7. Crear y actualizar bases de datos a partir de documentos y expedientes entregados por los clientes. 8. Consignar evidencia fotográfica de las actividades realizadas en el proceso de reconstrucción documental con el fin de documentar el estado, manejo

y recuperación de los documentos y respaldar técnicamente las acciones ejecutadas. 9. Todas las demás que sean afines con el objeto contractual y/o sean asignadas por supervisor del contrato.

III. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La responsabilidad por la ejecución de la labor que se propone será de mi resorte, pero sujeta a la información, participación y colaboración que **INNOVATECH E.I.C.E.** preste para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

Se propone una disponibilidad adecuada a las labores a realizar, aunque no exclusiva para la ejecución del objeto conforme indique **INNOVATECH E.I.C.E.**

IV. TIEMPO ESTIMADO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

Se propone un plazo de ejecución para realizar las labores generales hasta **31/05/2026**, previa suscripción del acta de inicio y hasta finalizar el plazo fijado. Para las labores adicionales, se definirá para cada tema en particular el tiempo y disposición a emplear.

V. ASPECTOS ECONÓMICOS

El valor total del contrato a celebrar es de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$14.827.000) M/CTE.** Este valor no incluye gastos de desplazamiento, alojamiento, transporte y/o alimentación, entre otros; los cuales, en caso de ser requeridos, se facturarán a efectos de ser cubiertos por la empresa siempre que los mismos sean previamente aprobados por el ordenador del gasto.

VI. FORMA DE PAGO Y VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Se realizará el pago del precio total del contrato de la siguiente forma:

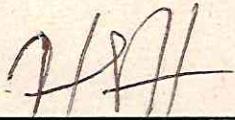
1. **UNA** cuota parcial por el valor de **DOS MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS (\$2.027.000) M/CTE.**
2. El saldo del valor se pagará en **CUATRO** cuotas iguales por el valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE.**

VII. RECOMENDACIONES

Para el desarrollo de la propuesta se deberá suscribir el correspondiente contrato de prestación de servicios con base en la normativa vigente de contratación directa aplicable a **INNOVATECH E.I.C.E.**

VIII. DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA

Los documentos que se solicitan en la invitación se entregan como documentos anexos a la presente propuesta.



HEVERT ARMANDO SOLARTE HOLGUIN
C.C. No. 94458110 de Cali (Valle)