

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

1. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

INNOVATECH E.I.C.E. fue creada como Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Departamental, con base en la Ordenanza No. 6 y No. 22 de 1971 y el Decreto Extraordinario No 1309 del 29 de septiembre de 1972. Lo anterior implica que, la empresa es un organismo dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente, todo conforme los artículos 85 y S.S de la Ley 489 de 1998 y disposiciones concordantes.

En atención a la naturaleza de INNOVATECH, es importante señalar que esta clase de empresas están diseñadas para la ejecución de actividades de naturaleza industrial, comercial y de gestión económica, dentro de su capacidad de intervención en la economía y la promoción de eficiencias en los diversos mercados, lo anterior definido en el artículo 2 del Acuerdo de Junta Directiva N° 100-03-15.001 del 5 de marzo de 2024.

Cuenta con un régimen excepcional de contratación, conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 55 de la ley 1341 de 2009 por ende no le es aplicable lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios).

INNOVATECH implementa habilidades que le permitan incorporar a terceros que cuentan con los insumos requeridos para actuar como integrador de soluciones y satisfacer las múltiples necesidades de sus clientes, para ello, deberá desarrollar desde varios tópicos los procesos de incorporación y seguimiento de los terceros involucrados a efecto de brindar mayor valor a la propuesta comercial y disminuir los riesgos, no solo en el cumplimiento de las soluciones integrales sino también de los demás productos y servicios en competencia abierta con otros proponentes, que son ofrecidos y vendidos a sus clientes en sus diferentes líneas de negocio.

INNOVATECH para la celebración de actos y contratos, se encuentra sometida al Derecho Privado, debiendo cumplir las reglas y principios constitucionales y legales aplicables a la función administrativa que garanticen una adecuada gestión fiscal. Dada su esencia pública, debe someterse al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés.

LA COMPAÑÍA, ha venido desarrollando operaciones comerciales con diferentes entidades del estado para la ejecución de proyectos y programas debido a su experiencia e idoneidad en diversos campos de ejecución.

Conforme a lo expuesto INNOVATECH cuenta con su propio manual de contratación el cual fue aprobado por su junta directiva mediante *ACUERDO N.º 100-03-15-02 DE MARZO 05 DE 2024 POR EL CUAL SE PROFIERE Y ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E* el cual se encuentra publicado en la Gaceta Departamental, como instrumento de coordinación y planeación de la entidad, el cual fija los procedimientos bajo los cuales se tramitarán los negocios jurídicos que requiera LA COMPAÑÍA para el desarrollo de su objeto social así como para el giro ordinario de sus actuaciones administrativas.

Que la Alcaldía Municipal de Quibdó suscribió con INNOVATECH EICE el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 137-2025, el cual tiene por objeto "ADQUISICION DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE 140 CUENTAS DE CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES DE GOOGLE SUITE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIBÓ.", con plazo hasta 31/12/2025.

Que por iniciativa del Departamento del Chocó, el contrato tuvo una adición en valor y una ampliación en plazo que conlleva necesariamente a que INNOVATECH EICE debe realizar las actuaciones tendientes a no detener el servicio para su contratante.

Así pues, la conectividad en los municipios de Colombia es de vital importancia por diversas razones, especialmente en el contexto actual donde la tecnología juega un papel fundamental en la prestación de servicios de cara a la sociedad, mejorando indicadores críticos como rapidez y facilidad en la atención.

Para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato interadministrativo suscrito entre la Alcaldía Municipal de Quibdó e INNOVATECH EICE, se hace necesario realizar las actividades descritas.

2.OBJETO

ADQUISICION DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE 140 CUENTAS DE CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES DE GOOGLE SUITE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIBDÓ

3. ANÁLISIS DE PRECIO Y SU JUSTIFICACIÓN.

3.1. VALOR

Para todos los efectos legales y fiscales del presente contrato, el CONTRATISTA solo tendrá derecho al pago que expresamente se determina en el contrato que se derive del presente proceso de selección, el cual tiene un valor total de SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$62.761.592), incluido IVA y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar por efecto de su celebración, ejecución y liquidación.

El valor de la presente contratación se encuentra amparado por la siguiente Certificación de Disponibilidad Presupuestal:

CDP No.	FECHA	RUBRO	VALOR
20260018	02/01/2026	2.4.5.02.08-1-1.2.1.0.00 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Proy 2.97.402.1 C.C: 210497	\$62.761.592

3.2. FORMA DE PAGO:

INNOVATECH realizará el pago del valor total del contrato en cuotas de acuerdo con la ejecución, que se realizará una vez se verifique el cumplimiento y avance de las obligaciones establecidas mediante la entrega de informes en los que conste la ejecución de cada una de las actividades propuestas y previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Para el pago el contratista deberá presentar los documentos requeridos por la entidad, así como los que la posición tributaria del contratista exija de conformidad con la normatividad vigente en materia tributaria y deberá contar con informe y aprobación del supervisor del contrato para cada uno de ellos.

Para el pago se requiere de la presentación de los informes, soportes y requisitos exigidos en el contrato para tal efecto, así como la presentación de Factura o Cuenta de Cobro detallada que cumpla con todos los requisitos de ley, presentación de evidencia de que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral Salud, Pensión y ARL, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 en la cual se

acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, así mismo, el informe de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato con la factura e informe de los servicios efectivamente prestados o bienes entregados durante el mes o periodo a cobrar.

3.3. ANÁLISIS DE PRECIO

Se realizó estudio de mercado con empresas de reconocida idoneidad pertenecientes al sector objeto del presente proceso de selección, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 13 del manual de contratación de INNOVATECH, que señala “Análisis del Precio y su Justificación.”, proceso en el cual se requirieron diversas cotizaciones, las cuales se presentan a continuación:

TICHCO	ONLINE	ONE TELECOMUNICACIONES
\$ 151.083.921	\$ 75.941.527	\$ 69.037.752

Encontrando que la cotización presentada por TICHCO cumple con todos los requerimientos técnicos y además presenta el menor valor. Así mismo, para este caso se tuvo en cuenta la idoneidad, experiencia y capacidad técnica de **TICHCO**, la cual CUMPLE de conformidad con los requisitos aquí dispuestos.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será hasta el 15/05/2026 previa suscripción del acta de inicio.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

5.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Para el desarrollo del objeto del contrato, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Cumplir con el objeto contractual y las especificaciones técnicas establecidas en el presente contrato.
2. Prestar de forma continua y de buena calidad el servicio de conexión y acceso a la red de internet y el alcance de las especificaciones técnicas.
3. Brindar la conectividad por medio de enlaces en fibra óptica a cada una de las áreas de la Alcaldía de acuerdo a los requerimientos técnicos.

4. Efectuar el montaje de los equipos de telecomunicaciones requeridos para el cumplimiento del objeto contractual (Terminales, demarcadores, switch, Routers, Fibra y demás equipos)
5. Utilizar personal idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto contractual.
6. Garantizar la confidencialidad de la información obtenida en ocasión de la labor de supervisión de la red.
7. Informar a INNOVATECH sobre el estado y funcionamiento de los equipos y sistemas instalados.
8. Coordinar con la INNOVATECH que los servicios ofrecidos garanticen estabilidad, disponibilidad, seguridad, redundancia e infraestructura robusta para la prestación del servicio.
9. El nivel de disponibilidad requerido por INNOVATECH para el acceso a internet, debe ser permanente bajo el esquema de 24 horas continuas durante la prestación del servicio.
10. Soportar a través de medios virtuales el contacto con INNOVATECH.
11. Entregar como mínimo 2 direcciones IP Públicas Fijas asignadas para la sede principal designada por INNOVATECH.
12. Garantizar el mantenimiento en caso de intermitencias y/o fallas en la prestación del servicio de conexión y acceso a la red de internet.
13. Extender funcionalidad a través de soluciones de desarrollo alojadas en los servidores de Google, de esta forma se pueden crear aplicaciones de propósito específico como flujos de trabajo.
14. ¡Ofrecer Información de acceso de cada cuenta relacionada con las sesiones activas con IPs, ubicaciones geográficas y tipo de acceso para aumentar la seguridad; Con posibilidad de cerrar todas las sesiones como usuario sin necesidad de cambiar la clave.
15. La solución debe contar con su propia herramienta de autenticación de los usuarios de doble verificación para acceder a la solución. El usuario utilizará su contraseña y un código que se genera de manera única por cada acceso y que se envía al dispositivo móvil del usuario.
16. Adicionalmente a los servicios incluidos en la solución se debe otorgar (opcionalmente al criterio del administrador) acceso e integración a servicios que permiten extender la funcionalidad de la plataforma, pero reteniendo control y administración de los usuarios y servicios.
17. Garantizar que la Plataforma no tiene un número mínimo ni máximo de usuarios a registrar.
18. La Plataforma debe ofrecer dentro de los planes servicios de antispam y antivirus para sus aplicaciones.

19. Incorporar el motor de búsqueda de Google para cada una de las cuentas.
20. La solución debe contar con una interfaz de administración de contactos externos para compartir con toda la organización.
21. Contar con un directorio personalizado de contactos internos y permite realizar diferentes tipos de búsquedas.
22. Permitir tener auditoría de todos los correos enviados y recibidos desde una consola de administrador
23. Al momento de finalizar el contrato, el contratista realice la entrega de todas las claves y demás información requerida para que la administración municipal pueda acceder a la plataforma G - suite a la consola de administración
24. Realizar la migración de los servicios en caso de ser necesario.
25. Las demás que se encuentren contempladas dentro de la oferta o propuesta presentada, así como las que se deriven de la suscripción del presente contrato.

5.2. OBLIGACIONES GENERALES:

A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. B) Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo. C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con normativa vigente, aplicando los instructivos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno adoptado por la Entidad, organizando los documentos físicos correspondientes a su labor, atendiendo la normatividad según la Ley General de Archivo y efectuar la entrega de esta al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la Entidad. D) El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. E) En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario de no ser responsable

de IVA y durante la vigencia de este adquiriera la obligación de inscribirse en el régimen como responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con normativa vigente aplicable. F) El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. G) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. H) Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. I) Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la Entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. J) Mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. K) Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Instituto. L) Cumplir durante el desarrollo del objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivos y/o equipos tecnológicos personales o de la administración, con que todo software y herramientas utilizadas e instaladas en la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado este debidamente licenciado. M) Cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio, lo hará conocer al contratante. N) Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por el contratante, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) contratista deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y el contratante podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. Ñ) Cumplir con el pago de los aportes al sistema de integral de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Conforme al Manual de Contratación de INNOVATECH aprobado a través de ACUERDO No. 100-03-15-02 "POR EL CUAL SE PROFIERE Y ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E", procede la siguiente modalidad:

MODALIDAD	SUSTENTO NORMATIVO	MODALIDAD APLICABLE
Contratación Mínima De Corta Duración.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 24	()
Contratación Simplificada.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 25	()
Contratación Menor.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 26	()
Invitación Cerrada.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 27	()
Invitación Pública.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 28	()
Invitación Directa.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 29	(XX)
Por Ofrecimientos de Negocios de Terceros.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 30	()
Alianzas estratégicas.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 31	()
Compras en grandes superficies.	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 32	()
Compra en Páginas Web o Plataformas de Comercio Electrónico	Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 33	()

A este contrato le aplica lo descrito en el numeral 1 del artículo 29 del Acuerdo 100-03-15-02 de 5 de marzo de 2024 "POR EL CUAL SE PROFIERE Y ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E", que indica que procede la modalidad en los siguientes casos:

1. *Contratos de prestación de servicios profesionales, interventoría, consultoría, de apoyo a la gestión y/o de capacitación que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del contratista; así como los que comprenden trabajos artísticos que solo puedan realizar determinadas personas jurídicas o naturales y los denominados "intuitu personae".*

(...)

4. *Cuando el objeto que se contrate esté relacionado con actividades científicas, tecnológicas o de innovación.*

(...)

12. Cuando las circunstancias especiales de oportunidad del mercado, la competencia, la confidencialidad, la estrategia del negocio, el crecimiento empresarial lo hagan necesario y se requiera una especial agilidad de la contratación de acuerdo al objeto social y las dimensiones del estatuto general".

7. RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO E INCLUSIÓN DE GARANTÍAS:

Ver anexo Riesgos.

Proceso aplica para exigencia de garantías	SÍ	()
	NO	(XX)

No es necesaria la expedición de pólizas a cargo del contratista en tanto la contratación permite establecer controles por parte de la supervisión, pues sólo será recibido a satisfacción el servicio en términos de calidad el cual está atado a la forma de pago, además de contar con otros mecanismos de conminación y de apremio o sancionatorio como las multas y la cláusula penal pecuniaria.

8. OTROS

8.1. Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo de INNOVATECH y se ejercerá a través del funcionario que designe el Gerente para ello en los términos que señale en contrato a celebrar y el Manual de Contratación interno.

Santiago de Cali D.E., 02/01/2026

Atentamente,

OSCAR HERNAN LENIS BERRÍO
Subgerente Administrativo y Financiero

