

# InnoBrand

Bogotá D.C., 01 de diciembre de 2025

Señor  
**Luis Alfredo Gómez Guerrero**  
Gerente  
INNOVATECH E.I.C.E.

Asunto: Propuesta económica para suscripción de nuevo contrato.

En mi calidad de representante legal de INNOBRAND S.A.S., contratista del **Contrato de Prestación de Servicios CPS 2025.04.25.001**, me permito comunicar formalmente la **necesidad de suscripción de un nuevo contrato**.

Con base en el seguimiento técnico, operativo y financiero realizado, así como en los registros de ejecución a 30 de noviembre, se ha evidenciado que el **presupuesto disponible se agotó**, y algunas actividades en particular aquellas relacionadas con el apoyo logístico, operativo y administrativo requerido para el diseño, ajuste, validación y gestión de los informes transversales previstos en el anexo técnico, aún tiene informes por desarrollar.

Con base en lo anterior, se presenta la siguiente propuesta:

## 1. Alcance técnico del producto

Los informes transversales se elaborarán para:

- a) Documentar diagnóstico y hallazgos sobre procesos/procedimientos vigentes y estándares aplicables.
- b) Proponer ajustes y mejoras (metodológicas, procedimentales, operativas y de control) orientadas a incrementar eficiencia y calidad.
- c) Analizar viabilidad de implementación (condiciones habilitantes, esfuerzo, impactos y riesgos) y su efecto en la operación y en oportunidades de nuevos desarrollos/negocios.
- d) Entregar versiones iterativas hasta cumplir requerimientos técnicos y metodológicos definidos por la Subdirección/Supervisión.

## 2. Metodología de trabajo por informe (ciclo estándar)

### 2.1 Fase A. Alistamiento y direccionamiento

- a) Recepción del requerimiento (tema, proceso objetivo, problema a resolver, audiencia y decisión esperada).
- b) Alineación inicial con Subdirección/Supervisión: alcance, fuentes autorizadas, formato, nivel de profundidad y cronograma.
- c) Plan de trabajo del informe: hitos, responsables, insumos y sesiones requeridas.

### 2.2 Fase B. Levantamiento y revisión documental

- a) Inventario de fuentes y versiones vigentes (procedimientos, formatos, lineamientos, reportes y actas disponibles).

# InnoBrand

Calle 106 # 58-27 edificio Sorello PI - Bogotá Colombia

# InnoBrand

- b) Revisión de procesos/procedimientos y estándares de calidad aplicables.
- c) Consolidación de trazabilidad: matriz "fuente → hallazgo → implicación → propuesta".

## 2.3 Fase C. Análisis y construcción de propuesta

- a) Diagnóstico (AS-IS): flujo del proceso, roles, entradas/salidas, tiempos y puntos de control.
- b) Identificación y priorización de hallazgos: brechas, reprocesos, cuellos de botella y riesgos.
- c) Diseño de alternativas (TO-BE) y criterios de evaluación: impacto, esfuerzo, riesgo, dependencia y madurez.
- d) Análisis de viabilidad: prerequisitos, impacto operativo, gestión del cambio y efectos en nuevos desarrollos/negocios.

## 2.4 Fase D. Socialización técnica y validación

- a) Socialización en sesiones presenciales/virtuales para contrastar hallazgos y validar propuestas.
- b) Ajuste de recomendaciones con base en retroalimentación.
- c) Cierre de criterios de aceptación (qué se considera "aprobable" y verificable).

## 2.5 Fase E. Redacción, control de calidad y entrega

- a) Redacción del informe con enfoque técnico y evidencia verificable.
- b) Control de calidad interno: consistencia metodológica, completitud, claridad, coherencia de recomendaciones y trazabilidad.
- c) Entrega para revisión/aprobación del supervisor.
- d) Versionamiento y ajustes iterativos hasta aprobación final.

## 3. Desagregación de actividades por informe (EDT/WBS)

### 3.1 Gestión del requerimiento

- a) Registro del requerimiento, objetivos y alcance.
- b) Definición de supuestos, restricciones y criterios de aceptación.
- c) Plan de trabajo: hitos, agenda y plan de sesiones.

### 3.2 Gestión de información

- a) Inventario y depuración de fuentes (vigencia y consistencia).
- b) Revisión analítica de documentación (procesos, procedimientos, estándares).
- c) Levantamiento complementario si aplica (entrevistas, actas, datos operativos).

### 3.3 Diagnóstico (AS-IS)

- a) Modelamiento del proceso/procedimiento (flujo, roles, entradas/salidas).
- b) Identificación de hallazgos (brechas, riesgos, reprocesos, oportunidades).
- c) Priorización de hallazgos (criticidad, frecuencia, impacto).

# InnoBrand

Calle 106 # 58-27 edificio Sorello PI - Bogotá Colombia

### 3.4 Diseño de mejora (TO-BE)

- a) Definición de alternativas de mejora y controles propuestos.
- b) Evaluación de impacto en calidad, tiempos y gobernanza.
- c) Análisis de viabilidad e impactos (operación, riesgos, cambios organizacionales y nuevos desarrollos/negocios).

### 3.5 Validación y ajuste

- a) Preparación de insumos para socialización (presentables, matrices, diagramas).
- b) Sesiones de validación con Subdirección/Supervisión.
- c) Incorporación de observaciones y control de cambios.

### 3.6 Entrega y control de versiones

- a) Entrega formal y registro de versiones.
- b) Consolidación de anexos técnicos (matrices, flujos, evidencias, control de cambios).
- c) Lecciones aprendidas y recomendaciones transversales reutilizables.

## 4. Estructura sugerida de cada informe transversal

- a) Portada y control de versiones.
- b) Resumen ejecutivo (problema–hallazgos–recomendaciones).
- c) Contexto, alcance y metodología.
- d) Marco de referencia (procesos/procedimientos/estándares revisados).
- e) Diagnóstico AS-IS (hallazgos con evidencia).
- f) Propuesta TO-BE (cambios, justificación y controles).
- g) Viabilidad e impactos (operación, riesgos, gestión del cambio, nuevos desarrollos/negocios).
- h) Plan de implementación (acciones, responsables sugeridos, hitos, indicadores).
- i) Conclusiones y recomendaciones.
- j) Anexos (matrices, flujos, control de cambios y fuentes).

## 5. Roles técnicos involucrados

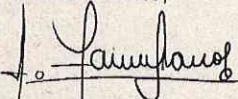
- a) Equipo técnico responsable del análisis y la redacción (levantamiento, diagnóstico, propuesta, trazabilidad y control de calidad).
- b) Subdirección/Supervisión: direccionamiento, validación, observaciones y aprobación.

# InnoBrand

## 6. Propuesta Económica:

Actividad	Cant	Descripción	Vr Unitario	Subtotal	Base
PROCESOS TRANSVERSALES	78	DESARROLLO DE INFORMES DONDE SE CONCEPTUALICE, SE EXPONGAN LOS POSIBLES DESARROLLOS, CAMBIOS O AJUSTES Y SE VIABILICE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE ADELANTA LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS EN LAS PRUEBAS DE ESTADO ASÍ COMO EN LOS NUEVOS NEGOCIOS	\$ 4,390,952	\$ 342,494,256	\$ 466,706,628
	14	GESTIÓN DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN, VALIDACIÓN, NIVELES DE DESEMPEÑO, COMITÉS TÉCNICOS DE ÁREA E INVESTIGACIÓN PARA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE DISEÑEN A NIVEL CENTRAL Y/O REGIONAL PARA PROYECTOS NUEVOS O EXISTENTES DE LA SUBDIRECCIÓN	\$ 4,786,598	\$ 67,012,372	
	13	INFORME EN EL QUE SE CONCEPTUALICEN Y ANALICEN POSIBLES DESARROLLOS, CAMBIOS O AJUSTES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS SUBDIRECCIONES VINCULADOS A PROYECTOS DE EVALUACIÓN. ESTOS INFORMES TAMBIÉN ABORDARÁN LA VIABILIDAD DE IMPLEMENTAR DICHAS MODIFICACIONES Y SU EFECTO EN LA OPERACIÓN Y EN LAS NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.	\$ 4,400,000	\$ 57,200,000	
EQUIPO MÍNIMO	1	Mensualidad del perfil gerente del contrato, con una dedicación del 20%	\$ 2,100,000	\$ 2,100,000	\$ 11,800,000
	1	Mensualidad del perfil profesional administrativo del contrato, con una dedicación del 100%	\$ 9,700,000	\$ 9,700,000	
					<b>Total</b> \$ 478,506,628
					<b>Gastos Administrativos %</b> 5% \$ 23,925,331
					<b>Total con GA</b> \$ 502,431,959
					<b>IVA</b> 19% \$ 95,462,072
					<b>TOTAL</b> \$ 597,894,032

Cordialmente,



**Angela Consuelo Zambrano Chaves**  
Representante Legal  
INNOBRAND S.A.S.  
NIT 900.491.597-5

# InnoBrand

Calle 106 # 58-27 edificio Sorello PI - Bogotá Colombia