

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

1. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

INNOVATECH E.I.C.E. fue creada como Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Departamental, con base en la Ordenanza No. 6 de 1971 y el Decreto Extraordinario No 1309 del 29 de septiembre de 1972. Lo anterior implica que, la empresa es un organismo dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente, todo conforme los artículos 85 y S.S de la Ley 489 de 1998 y disposiciones concordantes.

En atención a la naturaleza de INNOVATECH, es importante señalar que esta clase de empresas están diseñadas para la ejecución de actividades de naturaleza industrial, comercial y de gestión económica, dentro de su capacidad de intervención en la economía y la promoción de eficiencias en los diversos mercados.

Cuenta con un régimen excepcional de contratación, conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 55 de la ley 1341 de 2009 por ende no se aplica el Estatuto General de Contratación Pública (ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y los decretos reglamentarios de las mismas).

INNOVATECH implementa habilidades que le permitan incorporar a terceros que cuentan con estos insumos, para ello, deberá desarrollar desde varios tópicos los procesos de incorporación y seguimiento de los terceros involucrados a efectos de brindar mayor valor a la propuesta y disminuir los riesgos, no solo en el cumplimiento de las soluciones integrales sino también de los demás productos y servicios en competencia ofrecidos y vendidos a sus clientes en sus diferentes líneas de negocio.

INNOVATECH para la celebración de actos y contratos, se encuentra sometida al Derecho Privado, debiendo cumplir las reglas y principios constitucionales y legales aplicables a la función administrativa que garanticen una adecuada gestión fiscal. Dada su esencia pública, debe someterse al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés.

Que INNOVATECH, ha venido desarrollando operaciones comerciales con diferentes entidades del estado para la ejecución de proyectos y programas debido a su experiencia e idoneidad en diversos campos de ejecución.

Conforme a lo expuesto INNOVATECH cuenta con su propio manual de contratación el cual fue aprobado por su junta directiva mediante **ACUERDO N.º 100-03-15-02 DE MARZO 05 DE 2024 POR EL CUAL SE PROFIERE Y ADOPTA**



EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E el cual se encuentra publicado en la Gaceta Departamental.

Que INNOVATECH EICE suscribió para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca el contrato interadministrativo número 1.07.17.17-16600, el cual tiene por objeto "Apoyar en la implementación del proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", mediante productos y actividades complementarias que sirvan de insumos en el desarrollo del trabajo comunicacional y de divulgación para la ciudadanía", el cual se tramitó bajo la figura presupuestal de vigencias futuras, autorizadas para el contratante a través de la Ordenanza 701 de 2025 "Por medio de la cual se autoriza a la Señora Gobernadora del Valle del Cauca para la reprogramación y la asunción de compromisos de vigencias futuras" para contar con una vigencia hasta 31/07/2025.

Así pues, la comunicación pública busca además de difundir y transmitir la información de calidad que se genera en toda la entidad, contar con servidores públicos bien informados sobre cómo opera la entidad y el aporte que cada uno realiza en la ejecución de las actividades, programas y proyectos, también debe fomentar la eficiencia, la eficacia y la calidad, la transparencia en la gestión pública. Se busca garantizar un adecuado flujo de información interna, así como de la información externa, para lo cual se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. En este sentido, es importante que tanto la información como los documentos que la soportan (escrito, electrónico, audiovisual, entre otros) sean gestionados para facilitar la operación de la entidad, el desarrollo de sus funciones, la seguridad y protección de datos y garantizar la trazabilidad de la gestión. Por lo tanto, la Información y Comunicación es una dimensión estratégica fundamental, por cuanto vincula a la entidad con su entorno y facilita la ejecución de sus operaciones internas, dándole al usuario una participación directa en el logro de los objetivos.

Para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato interadministrativo, se hace necesario realizar las diferentes estrategias que garanticen el fortalecimiento y dar así cumplimiento a las actividades contratadas, razón por la cual, INNOVATECH EICE a través de su Gerencia tramitó ante la JUNTA DIRECTIVA la autorización para asumir vigencias futuras, la cual fue aprobada por el Acuerdo No.100.03.01.003 de 28/10/2025.

2.OBJETO

REALIZAR ACTIVIDADES PRESENCIALES PARA DIFUNDIR LA GESTIÓN DEPARTAMENTAL PARA CLIENTE INNOVATECH EICE.



3. ANÁLISIS DE PRECIO Y SU JUSTIFICACIÓN.

3.1. VALOR

Para los efectos legales y fiscales del presente contrato, el CONTRATISTA solo tendrá derecho al pago que expresamente se determina en el presente contrato, el cual tiene un valor total de **TRECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$350.000.000)**, incluido el IVA y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar por efecto de su celebración, ejecución y liquidación.

Este valor de la presente contratación se encuentra amparado por la siguiente Certificación de Disponibilidad Presupuestal:

| CDP No. | FECHA | RUBRO | VALOR |
|----------|------------|--|---------------|
| 20251038 | 06/11/2025 | 2.4.5.02.08-1-1.2.1.0.00 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion. Proy 2.95.947.3 C.C: 210495 | \$130.000.000 |
| | | De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo No.100.03.01.003 de 28/10/2025, emitido por la Junta Directiva de INNOVATECH EICE que autorizó asumir vigencias futuras, para cubrir el valor de la vigencia 2026 se realizarán los trámites presupuestales pertinentes en aquella vigencia para contar con CDP y RPC en la mismas. | \$220.000.000 |

3.2. FORMA DE PAGO:

INNOVATECH realizará el pago del valor total del contrato en cinco (5) pagos, dos (2) en la vigencia 2025 y tres (3) en la vigencia 2026 de la siguiente manera.

EN LA VIGENCIA 2025, los pagos se realizarán de la siguiente manera:

1. Un primer pago por valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$65.000.000)** en el mes de noviembre de 2025 a la entrega de:

- i. Plan de trabajo.
- ii. Cronograma de trabajo.
- iii. Informe de avance de actividades

2. Un segundo pago por valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$65.000.000)** en el mes de diciembre de 2025 a la entrega de:

- i. Informe de avance del plan y cronograma de trabajo.
- ii. Informe de avance de actividades.

EN LA VIGENCIA 2026, se realizarán de la siguiente manera:

3. Un tercer pago por valor de **SETENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$73.000.000)** en el mes de febrero de 2026 a la entrega de:

- i. Informe de avance del plan y cronograma de trabajo.
- ii. Informe de avance de actividades.

4. Un cuarto pago por valor de **SETENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$73.000.000)** en el mes de abril de 2026 a la entrega de:

- i. Informe de avance del plan y cronograma de trabajo.
- ii. Informe de avance de actividades.

5. Un quinto y ultimo pago por valor de **SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$74.000.000)** en el mes de junio de 2026 a la entrega de:

- i. Informe final del avance del plan y cronograma de trabajo
- ii. Entrega de resultados
- iii. Informe final de actividades

Para cada pago el contratista deberá presentar los documentos requeridos por la entidad, así como los que la posición tributaria del contratista exija las normas tributarias, y deberá contar con informe y aprobación del supervisor del contrato para cada uno de ellos.

Para cada uno de los pagos se requiere de la presentación de los informes, soportes y requisitos exigidos en el contrato para tal efecto, así como la presentación de Factura o Cuenta de Cobro detallada que cumpla con todos los requisitos de ley, presentación de evidencia de que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 - en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones; informe de r'Pecibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato con la factura e informe de los servicios efectivamente prestados o bienes entregados durante el mes o periodo a cobrar.

3.3. ANÁLISIS DE PRECIO

Se realizó estudio de mercado, de conformidad con el numeral 3 del artículo 13 del Manual de Contratación de INNOVATECH, que versa sobre "Análisis del Precio y su Justificación", en el cual se requirieron dos cotizaciones las cuales fueron:



| CRG COMUNICACIONES | MARKETING PRINT DE COLOMBIA SAS | ATOCHA LTDA PRODUCCION GRAFICA |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| \$365.000.000 | \$350.000.000 | \$360.000.000 |

Así mismo, para este caso se tuvo en cuenta la capacidad técnica de la empresa MARKETING PRINT DE COLOMBIA S.A.S, la cual cuenta con la experiencia e idoneidad necesaria.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será hasta el DIA TREINTA (30) de JUNIO de 2026 previa suscripción del acta de inicio y hasta finalizar el plazo fijado, el cual cuenta con autorización de vigencia futura a través de Acuerdo No.100.03.01.003 de 28/10/2025 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE INNOVATECH E.I.C.E. PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS"

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

5.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Para el desarrollo del objeto del contrato, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Entregar para revisión y aprobación de supervisión un cronograma de trabajo y el plan de trabajo de las actividades
2. Gestionar y facilitar la realización de encuentros presenciales, con la intención de dar a conocer la gestión departamental.
3. Facilitar la adecuación y transformación de la antigua y nueva beneficiencia departamental como un espacio de rendición de cuentas permanente.
4. Facilitar la adecuación y transformación de la sala de espera del ciudadano en un espacio informativo que represente la sala de rendición de cuentas para tres oficinas territoriales.
5. Capacitar al personal en atención al ciudadano y facilitarle las herramientas necesarias en tres oficinas territoriales.
6. Identificar al personal de atención al ciudadano en las oficinas territoriales (3) buscando la diferenciación de los demás funcionarios (chalecos, gorras, botones y carnets).
7. Socialización metodología sostenimiento FURAG.
8. Suministro de material POP para llevar a cabo espacios de aprendizaje con los funcionarios enlaces para la atención al ciudadano (libretas, lapiceros, cuadernos).
9. Realizar actividades de fortalecimiento en la sala de espera del edificio palacio San Francisco



5.2. OBLIGACIONES GENERALES:

A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. B) Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo. C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con normativa vigente, aplicando los instructivos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno adoptado por la Entidad, organizando los documentos físicos correspondientes a su labor, atendiendo la normatividad según la Ley General de Archivo y efectuar la entrega de la misma al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la Entidad. D) El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. E) En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario de no ser responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen como responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con normativa vigente aplicable. F) El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. G) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. H) Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. I) Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la Entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. J) Mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. K) Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Instituto. L) Cumplir durante el desarrollo del objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivos y/o equipos tecnológicos personales o de la administración, con que todo software y herramientas utilizadas e instaladas en la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado esté debidamente licenciado. M) Cumplir con las estrategias, políticas y



actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio, lo hará conocer al contratante. N) Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por el contratante, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) contratista deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y el contratante podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. Ñ) Cumplir con el pago de los aportes al sistema de integral de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Conforme al Manual de Contratación de INNOVATECH aprobado a través de ACUERDO No. 100-03-15-02 "POR EL CUAL SE PROFIERE Y ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E", procede la siguiente modalidad:

| MODALIDAD | SUSTENTO NORMATIVO | MODALIDAD APPLICABLE |
|--|--|---|
| Contratación Mínima De Corta Duración. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 24 | (<input type="checkbox"/>) |
| Contratación Simplificada. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 25 | (<input type="checkbox"/>) |
| Contratación Menor. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 26 | (<input type="checkbox"/>) |
| Invitación Cerrada. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 27 | (<input type="checkbox"/>) |
| Invitación Pública. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 28 | (<input type="checkbox"/>) |
| Invitación Directa. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 29 | (<input checked="" type="checkbox"/>) |
| Por Ofrecimientos de Negocios de Terceros. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 30 | (<input type="checkbox"/>) |
| Alianzas estratégicas. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 31 | (<input type="checkbox"/>) |
| Compras en grandes superficies. | Acuerdo 100-03-15-02 de 05/03/2024 Artículo 32 | (<input type="checkbox"/>) |

7. RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO E INCLUSIÓN DE GARANTÍAS:

Ver anexo Riesgos.

Conforme lo estipulado en el artículo 40 y subsiguientes del Manual de Contratación de INNOVATECH el contratista deberá constituir alguna de las garantías allí establecidas en los siguientes amparos:

| | |
|--|------------------|
| Proceso aplica para exigencia de garantías | SÍ (<u>XX</u>) |
| | NO (<u> </u>) |

| Amparo requerido por la entidad (señalar opciones) | Riesgos a amparar por el cooperante | Monto | Base de liquidación | Vigencia del seguro |
|--|--|-------|--|--|
| (<u> </u>) | Garantía de Seriedad | 100% | Valor de propuesta | Por el término de presentación de oferta y 60 días más |
| (<u> </u>) | Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 100% | Valor entregado a título de anticipo o pago anticipado | Hasta la terminación del contrato |
| (<u>XX</u>) | Cumplimiento: | 10% | Sobre el valor del contrato | Por el término de duración del contrato y 6 meses más. |
| (<u> </u>) | Calidad del bien | 10% | Sobre el valor del contrato | Por el término de duración del contrato y 6 meses más. |
| (<u>XX</u>) | Calidad del servicio | 10% | Sobre el valor del contrato | Por el término de duración del contrato y 6 meses más. |
| (<u> </u>) | Amparo de provisión de repuestos y accesorios | 100% | Sobre el valor del contrato | Hasta la terminación del contrato |
| (<u>XX</u>) | Amparo de salarios y prestaciones sociales | 5% | Sobre el valor del contrato | Por el término de duración del contrato y 3 años más. |
| (<u> </u>) | Amparo de estabilidad de la obra | 10% | Sobre el valor del contrato | Una vez se cuente con la terminación de la obra por 5 años más |
| (<u>XX</u>) | Seguro de responsabilidad civil extracontractual | 200 | Salarios mínimos legales mensuales vigentes | Durante la ejecución del contrato |

8. OTROS

8.1. Supervisión

La supervisión del contrato estará cargo de INNOVATECH y se ejercerá a través del funcionario que designe el Gerente para ello en los términos que señale en contrato a celebrar y el Manual de Contratación interno.

Santiago de Cali, 6 noviembre de 2025.

Atentamente,


LUZ STELLA BETANCOURT ECHAVARRÍA
Subgerente Comercial y Producción

Redactor y transcriptor: Juan Camilo Dorado B.- Contratista

Revisó: Julián Alberto Ruiz Sánchez - Contratista

Aprobó: Luz Stella Betancourt Echavarría- Subgerente comercial y producción

