

## Evaluación de Oferta

Invitación Directa de fecha 05/11/2025

### OBJETO:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARCHIVISTA PARA COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADELANTADOS POR INNOVATECH E.I.C.E.**

Santiago de Cali, 05/11/2025





## OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARCHIVISTA PARA COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADELANTADOS POR INNOVATECH E.I.C.E.

### ANÁLISIS DE LA OFERTA

- Que, el **05/11/2025**, **INNOVATECH E.I.C.E.** envió invitación directa para adelantar un proceso de selección de acuerdo con el objeto antes expuesto y enviándolo a **NELLY BRIYD RIVERA CANTERO** identificado (a) con CC. No. **1.144.049.656** de **Cali (Valle)**, para que, a su vez diera respuesta a la misma, enviando su propuesta.
- Que, en fecha **05/11/2025**, se dio cierre a la recepción de oferta, en donde el proponente invitado, allegó su propuesta de forma física a las instalaciones de la entidad en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.
- Que, **INNOVATECH E.I.C.E.** una vez conoció la propuesta suministrada por **NELLY BRIYD RIVERA CANTERO** y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación, la Entidad procede a realizar la verificación de los requisitos mínimos exigidos conforme a lo contemplado en la Invitación Directa, de acuerdo con el siguiente análisis:

### VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA DENTRO DE LA OFERTA.

Se procede a la revisión de los requisitos exigidos en la invitación Directa, conforme se muestra en la siguiente tabla:

#### 1. DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA

| No. | LISTADO PERSONA NATURAL   | CUMPLE / NO CUMPLE |
|-----|---|--------------------|
| 1.  | Hoja de vida <b>actualizada</b> en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – <b>SIGEP II</b> .   | CUMPLE             |
| 2.  | Declaración de bienes y rentas año inmediatamente anterior <b>actualizada</b> en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – <b>SIGEP II</b> . | CUMPLE             |
| 3.  | Declaración de registro de conflictos de interés <b>actualizado</b> en Aplicativo por la Integridad Pública.  | CUMPLE             |
| 4.  | Copia registro único tributario (RUT) <b>Actualizado</b> - Persona Natural.   | CUMPLE             |
| 5.  | Copia de la Cédula de Ciudadanía.   | CUMPLE             |





|     |  |        |
|-----|--|--------|
| 6.  | Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación.<br><u>(Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II).</u>    | CUMPLE |
| 7.  | Certificación de Antecedentes Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.<br><u>(Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II).</u>      | CUMPLE |
| 8.  | Certificación de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional. <u>(Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II).</u>                          | CUMPLE |
| 9.  | Constancia del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional de Colombia. <u>(Con vigencia no superior a un mes actualizado en Sigep II).</u> | CUMPLE |
| 10. | Certificado de inhabilidades por delitos sexuales  | CUMPLE |
| 11. | Certificado de registro de deudores alimentarios REDAM   | CUMPLE |
| 12. | - Fotocopia Tarjeta Profesional (Si es el Caso)<br>Certificado de vigencia Tarjeta Profesional.  | CUMPLE |
| 13. | Copia Libreta Militar (aplica sólo para hombres entre 18 a 50 años).   | CUMPLE |
| 14. | Certificado de afiliación vigente como INDEPENDIENTE al Sistema General de Seguridad Social <u>Eps y Fondo de Pensiones vigente. Actualizados.</u>                     | CUMPLE |
| 15. | Certificación de estudios o copias de diplomas y actas de grado (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado y Postgrado) según sea el caso.                               | CUMPLE |
| 16. | Certificación de experiencia laboral en la que debe contener como mínimo el nombre de la empresa, cargo u objeto y duración.   | CUMPLE |
| 17. | Examen pre-ocupacional. <u>Vigencia 3 años.</u>  | CUMPLE |
| 18. | Formato no lavado de activos (lo proporciona INNOVATECH)   | CUMPLE |

Terminado el análisis anterior se evidencia que:

| FACTORES  | NELLY BRIYD RIVERA CANTERO |
|---|----------------------------|
| Verificación de la documentación aportada dentro de la oferta | CUMPLE                     |





## 2. Propuesta Económica.

Teniendo en cuenta que el interesado debía formular una Propuesta Económica en donde relacionara el valor de la propuesta para la ejecución del objeto a contratar, en las condiciones señaladas en la Invitación, el oferente propuso el siguiente valor:

| OFERENTE                               | NELLY BRIYID RIVERA CANTERO                                  |
|--|--|
| OFERTA ECONÓMICA                       | DIEZ MILLONES DE PESOS<br>(\$10.000.000) M/CTE               |
| Descripción de la entrega de la oferta | De forma física en las Oficinas de INNOVATECH el 05/11/2025. |

Por lo anterior, se asigna el siguiente calificativo así:

| FACTORES               | NELLY BRIYID RIVERA CANTERO |
|------------------------|-----------------------------|
| VERIFICACIÓN ECONOMICA | CUMPLE                      |

## 3. Conclusión.

Una vez estudiadas las variables anteriores conforme a lo exigido en la **Invitación Directa No. 2025-11-05-003 de 2025** y teniendo en cuenta que, conforme el manual de contratación, una vez evaluado las condiciones exigidas en la invitación, se hace necesario realizar la suscripción de un contrato en razón a la experiencia y al precio de la propuesta presentada por **NELLY BRIYID RIVERA CANTERO**.

Para constancia, se firma el presente documento por el funcionario que intervino, el día 05/11/2025.

  
**OSCAR HERNAN LENIS BERRIO**  
Subgerente Administrativo y Financiero

Redactor y transcriptor: Dahiana Rojas Londoño – Abogada Contratista.  
Revisó: Julián Alberto Ruiz Sánchez – Abogado Contratista.

