

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

CONTRATANTE	INNOVATECH E.I.C.E.
NIT	NIT No.890.309.152-9
CONTRATISTA	ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS
IDENTIFICACIÓN	NIT No. 802023581-6
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE GESTION DOCUMENTAL PARA CLIENTE INNOVATECH EICE QUE CONTEMPLE SERVICIOS DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD), CAPACITACIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO
VALOR	OCHOCIENTOS VEINTIÚN MILLONES QUINCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS MDA CTE (\$821.015.571)
PLAZO	HASTA EL 31/12/2025

Entre los suscritos a saber, **LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.838.097, quien obra en nombre y representación de **INNOVATECH E.I.C.E.**, Empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Departamental con NIT No. 890.309.152-9, en su calidad de Gerente, nombrado para tal cargo mediante Decreto No. 1-17-0002 de 01/01/2024, para el cual tomó posesión el día 01/01/2024 a través de Acta de Posesión número 0023, facultado para contratar, de conformidad con la Constitución Nacional y la ley, quien en adelante y para todos los efectos se denominará en adelante **LA EMPRESA** por una parte; y por la otra **MAYERLY MORENO LINARES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1024522589** de Bogotá, quien obra en nombre y representación **ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS** con **NIT No. 802023581-6**, de acuerdo con lo consignado en el certificado de existencia y representación legal y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, en forma libre y voluntaria hemos acordado celebrar el presente contrato, teniendo en cuenta las siguientes:

### CONSIDERACIONES

1. Que mediante Decreto Extraordinario No. 1309 de 1972, **INNOVATECH**, fue creada como una Empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Departamental, esto es, un organismo dotado de Personería Jurídica, Autonomía Administrativa y capital independiente, que desarrolla actividades de naturaleza industrial y comercial conforme a las reglas del derecho privado.
2. Que el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 señala que las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al





## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

- régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.
3. Que el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, determina que las Empresas Industriales y Comerciales Estatales que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado nacional o internacional o desarrollen su actividad en mercados monopolísticos, se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la misma ley, según el cual, las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública aplicarán.
  4. Como quiera que la EMPRESA por su naturaleza jurídica no se rige por el Estatuto General de la Contratación Pública, sus procesos contractuales se rigen por las normas del derecho privado, sin perjuicio que en desarrollo de su actividad contractual, debe observar, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.
  5. Que, **INNOVATECH** estando habilitado como proveedor de redes y servicios en TIC le es aplicable lo dispuesto en la Ley 1341 de 2009 modificada por la Ley 1978 de 2019, en especial, lo dispuesto en el Artículo 55 que manifiesta que: Los actos y los contratos, incluidos los relativos a su régimen laboral y las operaciones de crédito de los proveedores de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cualquiera que sea su naturaleza, sin importar la composición de su capital, se regirán por las normas del derecho privado.
  6. Que, de igual manera, en el desarrollo de la actividad principal de **INNOVATECH** se ha posicionado como integrador de soluciones en administración de archivos, gestión documental, gobierno de la información, catastro multipropósito y en general tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, TI y otros servicios conforme su objeto; en ese sentido, **INNOVATECH** realiza el desarrollo y ejecución de proyectos de manera directa y/o a través de sus CONTRATISTAS y/o proveedores estratégicos, debido a que la naturaleza y complejidad de los negocios, al igual que, el alto grado de demanda de productos y servicios de variedad, lo cual hace necesario que para su ejecución **INNOVATECH** como INTEGRADOR PÚBLICO aúne esfuerzos operativos, técnicos y administrativos que permitan cumplir con la oferta planteada en los diferentes mercados, en atención, a que no dispone con la totalidad de la infraestructura propia y necesaria para ejecutarlos y lograr este fin, sinergias que permiten garantizar la ejecución contractual a sus clientes de manera idónea, eficiente y eficaz, con el resultado de prestar soluciones integrales en tecnología de alto impacto en el mercado.
  7. Que **INNOVATECH** desarrolló el respectivo proceso de contratación de conformidad con el numeral 1 del artículo 29 del Manual de Contratación de la Entidad, ACUERDO No. 100-03-15-02 de marzo 5 de 2024 "POR EL CUAL SE PROFIERE Y ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE INNOVATECH E.I.C.E.", estableciendo la



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

modalidad de Invitación Directa.

8. Que **INNOVATECH** luego de realizar una revisión de los hitos históricos, así como de otras fuentes y conforme lo indicado en el manual de contratación, se llevó a cabo una Invitación Directa con la firma **ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS** con el fin de que esta presentara propuesta.
9. Que la firma **ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS** presentó su propuesta a **INNOVATECH**, la cual a su vez fue evaluada al interior de la entidad, encontrando que la misma cumple con los requerimientos técnicos y de experiencia solicitado al **CONTRATISTA**, además de que su propuesta económica es adecuada y se encuentra acorde a los precios de mercado.
10. Que para atender la presente contratación **INNOVATECH**, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente.
11. Que cuando se mencione **LAS PARTES**, se debe entender de manera conjunta a **INNOVATECH** y **ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**
12. Que, por lo antes expuesto y en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad, las partes celebran el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.** PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE GESTION DOCUMENTAL PARA CLIENTE INNOVATECH EICE QUE CONTEMPLE SERVICIOS DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD), CAPACITACIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO

**CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** Corresponderá al contratista:

1. Presentar un cronograma y plan de trabajo de las actividades a realizar.
2. Elaboración de inventario documental fuid: aproximadamente 973 ML de inventario documental del fondo de la ENTIDAD.
3. Elaboración del sistema integrado de conservación: – SIC.
4. Elaboración de tablas de retención documental (TRD)
5. Capacitar de funcionarios y contratistas.
6. Controlar y asegurar el Almacenamiento de Documentos
7. Presentación de Informes.
8. Cumplir con las actividades, objetivos y alcances relacionados en la descripción del objeto a contratar, sus especificaciones e identificación del contrato a celebrar del estudio previo.

Especificaciones técnicas:

1. SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA ARPRO SAS, cuenta con el área física en las ciudades Bogotá y Barranquilla, para almacenar, custodiar y administrar, con la debida protección, condiciones de seguridad, ambientales, de prevención, físicas y procedimentales, conforme a lo establecido en los Acuerdos Nos. 049 del 2000 y 008 del 2014, expedidos por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación que garanticen la seguridad del archivo. Se





## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

almacenarán hasta 3.400 metros lineales de acervos documentales de la AMBQ.

2. **PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS:** Una vez almacenado los archivos se procede a asignar la respectiva ubicación topográfica a las cajas en el espacio designado en el aplicativo. Controlar el préstamo y devolución de documentos cuando la entidad los solicite.

3. **ELABORACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL** Se elaborarán el inventario documental de 973 ML del fondo de la ENTIDAD, en un archivo plano (Excel), que contemple el diligenciamiento de los siguientes campos básicos: entidad, título, fecha inicial, fecha final, la serie y subserie se diligenciará esta información en el formato establecido por la entidad y que cumple con lo establecido por el Archivo General de la Nación.

4. **ELABORACIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN – SIC** Que permita Garantizar la conservación y preservación de cualquier tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, manteniendo atributos tales como: integridad, autenticidad, fiabilidad y accesibilidad de toda la documentación de una entidad, desde el momento de la producción, durante su periodo de vigencia, hasta su disposición final, de acuerdo con la valoración documental.

5. **ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD** Se elaborarán para valorar los documentos de archivo que produce la entidad, en desarrollo de las funciones asignadas a cada unidad administrativa u oficinas productora que la conforma, bien sea en soportes físicos o formatos electrónicos. seguirán la estructura orgánico-funcional de la entidad, es decir, estarán en relación con las unidades administrativas productoras o dependencias creadas y las funciones atribuidas, mediante acto administrativo o documento equivalente, proferido por la autoridad o instancia competente.

6. **CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** Se realizarán capacitaciones al personal que sea solicitado por el supervisor de contrato, sobre las buenas prácticas archivísticas, basadas en la Ley General de Archivos 594 de 2000 y las normativas vigentes.

7. **SUMINISTRO DE INSUMOS ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO** Se suministrarán 1500 cajas X-300 para el fondo de la entidad y suministro 200 cajas X-200 para archivo de gestión.

**Entregables:** A continuación, se relacionan los productos o documentos que se entregaran al cliente:

1. Presentar un cronograma y plan de trabajo de las actividades a realizar.
2. Elaboración de inventario documental: Se entregarán los inventarios en un archivo plano (Excel) de aproximadamente 973 ML de inventario documental del fondo de la ENTIDAD. ⇒ Elaboración del sistema integrado de conservación:– SIC.
3. Documento técnico del sistema integrado de conservación-SIC, con el contenido de los programas de conservación preventiva
4. Documento técnico del Plan de conservación documental.
5. Documento técnico del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo.
6. Elaboración de tablas de retención documental (TRD) En desarrollo de la elaboración de las TRD, se entregarán en su proceso de elaboración los siguientes documentos:



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

- Actos administrativos que establecen la estructura orgánica de la Entidad y las funciones de las Unidades Administrativas u oficinas productoras.
- Documentos de creación de los Órganos Consultores de la entidad, expedidos por los órganos de dirección o administración competentes, el representante legal o quien haga sus veces. (Solo si aplica).
- Organigrama de la entidad, sustentado en los documentos que establecen la estructura orgánica, expedido por los órganos de dirección o administración competentes, el representante legal o quien haga sus veces y debidamente codificado.
- Cuadro de Clasificación Documental – CCD, en que se representan las agrupaciones documentales en las cuales se subdivide el fondo.
- Tablas de Retención Documental elaboradas, por cada una de las unidades administrativas u oficinas productoras, según estructura orgánica vigente de la entidad.
- Memoria descriptiva del proceso de elaboración de las TRD.

### 7. Capacitación de funcionarios.

- Capacitar a los funcionarios de la entidad en buenas prácticas archivísticas, basadas en la Ley General de Archivos 594 de 2000 y las normativas vigentes.
- Evaluar la aplicación de los conocimientos adquiridos y realizar un seguimiento de las mejoras en la gestión documental interna.

### 8. Control y Seguridad en el Almacenamiento de Documentos:

- Proporcionar servicios de traslado y custodia de documentos, garantizando que el proceso se realice con medidas de seguridad que eviten el daño o pérdida de los archivos.
- Llevar un control riguroso sobre el préstamo de documentos, registrando las solicitudes y devoluciones de forma precisa.
- Digitalizar los documentos solicitados por la Entidad, asegurando su correcta transferencia y almacenamiento digital.

### 9. Presentación de Informes:

- Presentar informes mensuales sobre las consultas, préstamos y devoluciones de documentos, así como sobre el progreso en la implementación de las políticas y planes documentales.
- Entregar un informe final que incluya una evaluación completa del estado de la gestión documental y las mejoras implementadas.

**CLÁUSULA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO, APROPIACIÓN PRESUPUESTAL Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato será de **OCHOCIENTOS VEINTIÚN MILLONES QUINCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS MDA CTE (\$821.015.571)**, incluido el IVA y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar por efecto de su celebración, ejecución y liquidación.

Este valor de la presente contratación se encuentra amparado por la siguiente Certificación de Disponibilidad Presupuestal:





**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

CDP No.	FECHA	RUBRO	VALOR
20250895	02/10/2025	2.4.5.02.08-1-1.2.1.0.00 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Proy: 2.96.507.1 C.C. 210496	821.015.571

INNOVATECH realizará el pago del valor total del contrato de la siguiente manera:

- Pagos parciales de acuerdo a ejecución.

Una vez acreditado por el CONTRATISTA, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. Para cada uno de los pagos se requiere de la presentación de los informes, soportes y requisitos exigidos en el contrato para tal efecto, y de los siguientes documentos:

- Presentación de Factura o Cuenta de Cobro detallada que cumpla con todos los requisitos de ley, la cual debe ser elaborada a nombre de la contratista, la cual deberá contener:
  - Nombres y apellidos completos con el número de identificación del beneficiario.
  - Dirección, ciudad, y teléfonos, del beneficiario del pago.
  - Especificar el concepto de cobro (Objeto y Periodo), con una breve descripción de este.
  - Firma del Beneficiario de la cuenta de cobro o factura.
  - Régimen a que pertenece proponente seleccionado.
  - Indicar si es gran contribuyente responsable del IVA y/o Autorretenedor de Renta.
- Presentación de evidencias de ejecución del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado a satisfacción por el supervisor de la orden, CD o Material Impreso.
- Presentación de evidencia de que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 - en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones.
- En caso de facturar electrónicamente debe enviarla al correo electrónico [facturacion@INNOVATECH.gov.co](mailto:facturacion@INNOVATECH.gov.co).

**Nota 1.** El contratista deberá tener una cuenta bancaria que deberá figurar a nombre de la persona natural o jurídica, toda vez que INNOVATECH solo efectuará los pagos señalados en los numerales anteriores, en la cuenta indicada para tal efecto, previa aprobación por parte de INNOVATECH de los documentos requeridos.

**Nota 2.** Los pagos se efectuarán en el periodo establecido por INNOVATECH para tales efectos, previa presentación de la factura respectiva con el cumplimiento de los requisitos de Ley, la presentación del acta de entrega e informe elaborado por el contratista con su





## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

respectivo recibido a satisfacción por el Supervisor del Contrato. Sin embargo, el CONTRATISTA entiende y acepta que dichos pagos únicamente se harán efectivos cuando a su vez INNOVATECH haya recibido el pago por parte de la entidad cliente con la que suscribió el negocio jurídico que dio origen a este proceso, los cuales estarán sujetos a la disponibilidad del PAC, por lo cual esta relación contractual sigue la suerte de este negocio, los cuales estarán sujetos a la disponibilidad del PAC.

**Nota 3.** La facturación deberá efectuarse en todo caso, antes del día veinticinco (25) de cada mes, si la factura o cuenta de cobro expedida no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

**Nota 4.** El contratista deberá certificar a través de la firma del representante legal o el revisor fiscal si lo hubiere o el contador, en el que conste que la empresa ha realizado el pago total y oportuno por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Caja de Compensación Familiar, del mes inmediatamente anterior. INNOVATECH se reserva el derecho de verificar la información presentada.

**Nota 5.** INNOVATECH solo reconocerá al contratista las actividades efectivamente ejecutadas y debidamente soportadas técnica y financieramente y corresponderá al supervisor asignado la verificación de tales circunstancias durante la ejecución del contrato.

**Nota 6.** Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actualizaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta.

**Nota 7.** Todos los gastos legales, fiscales y tributarios del orden nacional y territorial que se encuentren vigentes y que se ocasionen con el objeto de este contrato, y demás documentos legales que se empleen para tales efectos, serán asumidos en la proporción que corresponda a cada una de LAS PARTES.

**CLÁUSULA CUARTA: – PLAZO Y VIGENCIA:** Hasta el 31/12/2025 iniciando una vez suscrita el acta de inicio.

**CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍAS:** Conforme lo estipulado en el artículo 40 y subsiguientes del Manual de Contratación de INNOVATECH el contratista deberá constituir alguna de las garantías allí establecidas en los siguientes amparos:

Riesgos a amparar por el cooperante	Monto	Base de liquidación	Vigencia del seguro
Cumplimiento:	10%	Sobre el valor del contrato	Por el término de duración del contrato y 6 meses más.
Calidad del servicio	10%	Sobre el valor del contrato	Por el término de duración del





## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

			contrato y 6 meses más.
Amparo de salarios y prestaciones sociales	10%	Sobre el valor del contrato	Por el término de duración del contrato y 3 años más.
Seguro de responsabilidad civil extracontractual	200	Salarios mínimos legales mensuales vigentes	Durante la ejecución del contrato

**CLÁUSULA SEXTA – SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato estará cargo de la Subgerente de Producción y Comercialización de **INNOVATECH**, quien tendrá a cargo las siguientes funciones y/o actividades: **1.** Apoyar el logro de los objetivos contractuales. **2.** Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato. **3.** Mantener en contacto a las partes del contrato. **4.** Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución. **5.** Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato. **6.** Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato. **7.** Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas. **8.** Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones, entre las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. **9.** Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. **10.** Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **3.** Se encuentra debidamente facultada para suscribir el presente contrato. **4.** El CONTRATISTA al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. **5.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **6.** El precio del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **7.** El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual



## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 8. El CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

**CLÁUSULA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la debida confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**CLÁUSULA NOVENA. MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En Caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones o a la falta de expedición de las garantías con sus respectivos porcentajes de amparo por parte del CONTRATISTA, este pagará a INNOVATECH multa del (0.1%) diario hasta un (10%) del valor del presente contrato que podrá ser descontada de los pagos que le adeude INNOVATECH al CONTRATISTA o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de cumplimiento. En caso de incumplimiento total o parcial del objeto del presente contrato por parte del CONTRATISTA, este indemnizará a INNOVATECH a título de Cláusula Penal Pecuniaria en una cuantía del veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Dicha suma podrá hacerse exigible descontando de los pagos que le adeude INNOVATECH al CONTRATISTA o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de cumplimiento.

**CLAUSULA DECIMA: IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS:** INNOVATECH establece por medio de la presente cláusula, el procedimiento para imponer multas y demás sanciones, así como para declarar incumplimientos y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, así: 1. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, INNOVATECH remitirá la citación a audiencia para debatir lo ocurrido en el posible incumplimiento. En dicha citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que se llevará a cabo como mínimo cinco (5) días hábiles, posteriores a la remisión de dicha citación. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera. 2. En desarrollo de la audiencia, el Gerente de INNOVATECH, o a quien este delegue, el Subgerente Administrativo y Financiero o a quien este delegue para tales efectos, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles cláusulas violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el CONTRATISTA en desarrollo de la actuación. Acto seguido, se concederá el uso de la palabra al Representante Legal





## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

del CONTRATISTA o a quien lo represente, debidamente apoderado, y al garante, para que presenten los descargos, a cada una de las formulaciones elevadas en la citación de la diligencia, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por INNOVATECH. 3. Surtido el punto anterior, mediante escrito motivado, el cual hará parte integral del presente contrato desde el momento en el que se suscriba, se consignará lo ocurrido en desarrollo de la audiencia, la cual se entenderá notificada en desarrollo de la misma, INNOVATECH procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión proferida, se podrá por parte del CONTRATISTA controvertir y sustentar su defensa en contra de la misma, lo cual se decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre dicha defensa se entenderá notificada en la misma audiencia. 4. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el Gerente de INNOVATECH, o a quien este delegue, el Subgerente Administrativo y Financiero o a quien este delegue para tales efectos, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia, lo cual se decidirá en la misma audiencia. 5. INNOVATECH podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento. 6. Si como consecuencia del desarrollo del presente proceso, por parte del CONTRATISTA, se presenta un plan de trabajo enfocado a mitigar y conjurar los riesgos derivados del posible incumplimiento, y, este es aceptado por INNOVATECH., se deberá establecer un cronograma de dicho plan de trabajo, el cual será inmodificable por el CONTRATISTA. En dicho caso, se determinará en el acta que como resultado de la diligencia se realizara, que no se ha materializado el incumplimiento, y no habrá lugar a la imposición de multa o sanción alguna. El plan de trabajo propuesto hará parte integral del acta que se realiza de la diligencia. 7. Si se llegará a presentar un plan de trabajo y este es aceptado por INNOVATECH, y no fuere cumplido en los términos expuestos por el CONTRATISTA, se realizará un nuevo procedimiento sancionatorio apegado a lo descrito en el presente procedimiento, el cual, encontrará su origen en los compromisos adquiridos por medio del plan de trabajo propuesto en el procedimiento anterior.

**PARÁGRAFO I.** - La cláusula penal y las multas se harán efectivas directamente por INNOVATECH, pudiendo acudir para el efecto, entre otros, a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

**PARÁGRAFO II.** - Este contrato prestará merito ejecutivo y será prueba sumaria suficiente para el cobro de esta pena y el CONTRATISTA o sus deudores solidarios renuncian a cualquier requerimiento privado o judicial para constituirlos en mora del pago de esta o cualquier otra obligación derivada del contrato.





**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA es una entidad independiente de INNOVATECH y, en consecuencia, el CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario. El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de INNOVATECH, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN:** El CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de INNOVATECH. Si el CONTRATISTA es objeto de fusión, escisión o cambio de control, INNOVATECH está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el CONTRATISTA se obliga a informar oportunamente a INNOVATECH de la misma y solicitar su consentimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. INDEMNIDAD: LAS PARTES** se obliga a indemnizar a la otra con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. **LAS PARTES** se obligan a mantener indemne a la otra de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El CONTRATISTA mantendrá indemne a INNOVATECH por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y la Entidad Estatal con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, serán resueltas por el juez competente.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA. NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos legales se entiende como domicilio contractual la ciudad de Santiago de Cali, y para las comunicaciones que sean menester cruzar en orden al buen desarrollo del presente





## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

contrato, se deberán remitir por escrito a las siguientes direcciones: Para INNOVATECH en la carrera 6 Calles 9 y 10 Edificio de la Gobernación del Valle – Sótano en la ciudad de Cali o a la dirección de correo electrónico: gerencia@innovatech.vgov.co y para el caso del CONTRATISTA: El mencionado en la Cámara de Comercio del mismo o a la dirección de correo electrónico que aparece en el mencionado certificado.

**CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA: ADICIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA O PRÓRROGA:** El presente contrato de prestación de servicios podrá ser modificado, adicionado, terminado de manera anticipada o prorrogado de común acuerdo entre **LAS PARTES**, previo cumplimiento de las formalidades legales, para lo cual se suscribirá el respectivo otrosí

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN Y CESIONES:** LAS PARTES de común acuerdo podrán suspender el presente contrato de prestación de servicios, cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen, siempre y cuando con ello no se causen perjuicios a LAS PARTES. De la suspensión se dejará constancia en acta suscrita por LAS PARTES en la que además se fijarán las condiciones de reiniciación de este. Para efectos de la reiniciación del contrato de prestación de servicios se suscribirá el acta correspondiente.

**PARÁGRAFO PRIMERO. – LAS PARTES** no podrán ceder la ejecución del presente contrato sin el consentimiento previo, expreso y escrito de la otra **PARTE** para su perfeccionamiento, pudiendo esta reservarse las razones para negar dicha autorización. **EL CONTRATISTA** solo podrá subcontratar parcialmente la ejecución del presente contrato, en tal caso la celebración de subcontrato no lo relevará de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, **INNOVATECH** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. –** En caso de que alguna de **LAS PARTES** decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos deberá solicitar su aceptación y notificación por parte de la otra **PARTE**, para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: **1.** Documento de cesión y/o pignoración de derechos económicos del documento objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: (I) Valor de la cesión, (II) Especificar si la cesión obedece al documento principal y/o contrato de prestación de servicios. (III) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando aplique. **2.** Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. **3.** Certificado de existencia y representación legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. **4.** Certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. **5.** Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de





## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá terminarse en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de **LAS PARTES**. **2.** Por cesión no autorizada del mismo. **3.** Por la ejecución total de las prestaciones a cargo de cada una de **LAS PARTES**. **4.** Por cumplimiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito prórroga o por vencimiento de esta. **5.** Por fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite de manera definitiva el cumplimiento de las obligaciones convenidas, por cualquiera de **LAS PARTES**, debidamente comprobada por la parte que lo aduce.

**PARÁGRAFO.** – La terminación anticipada del presente contrato se hará constar en acta suscrita por **LAS PARTES**. En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a liquidar el documento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - LIQUIDACIÓN:** En atención a lo dispuesto a la normativa contractual vigente, el presente contrato no requiere ser liquidado a su terminación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – MANIFESTACIÓN DE NO LAVADO DE ACTIVOS:** Con la suscripción de este documento el CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, que el origen de los recursos empleados para la ejecución del objeto del presente contrato de prestación de servicios, son lícitos y ajenos a las actividades que comprenden el tipo penal de lavado de activos, conforme a las disposiciones legales vigentes, en especial el contenido en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los documentos que surjan en desarrollo del documento serán propiedad de la Entidad Cliente, de conformidad con lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el cual establece la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de un documento de prestación de servicios, o en las que complementen, modifiquen o sustituyan. EL CONTRATISTA en virtud del presente acuerdo transfiere a INNOVATECH y/o a la entidad cliente, sin lugar al pago de remuneración alguna, la totalidad de los derechos de autor y conexos que sean transferibles sobre la información generada con ocasión de la ejecución contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: – IDONEIDAD:** Este contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del **CONTRATISTA** con relación al objeto contratado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **1.** La Solicitud de Contratación. **2.** La oferta presentada por el CONTRATISTA. **3.** Acta de entrega del inmueble. **4.** La Invitación Directa. **5.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal.



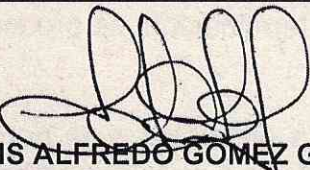
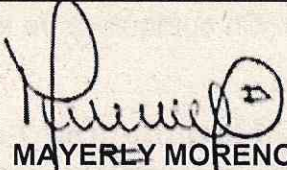


**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-10-09-001 SUSCRITO ENTRE INNOVATECH E.I.C.E. Y ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la ciudad de Barranquilla y Cali y el domicilio contractual será Santiago de Cali.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal.

En constancia de aceptación se firma por **LAS PARTES** en la ciudad de Santiago de Cali, el día 09/10/2025.

EL CONTRATANTE,	EL CONTRATISTA,
 <b>LUIS ALFREDO GOMEZ GUERRERO</b> GERENTE INNOVATECH E.I.C.E.	 <b>MAYERLY MORENO LINARES</b> Representante Legal ARCHIVOS Y PROCESOS SAS - ARPRO SAS

Proyectó: Julián Alberto Ruiz Sánchez- abogado contratista