Santiago de Cali D.E., 04/09/2025

Doctor
LUIS ALFREDO GÓMEZ GUERRERO
Gerente
INNOVATECH E.I.C.E.
Ciudad

**ASUNTO: INVITACIÓN DIRECTA NO. 2025-09-04-009 DE 2025.** 

Respetado Doctor,

La presente tiene como fin presentar una propuesta de servicios conforme a la invitación del asunto, indicada en el asunto así:

## I. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA INNOVATECH E.I.C.E.

### II. ALCANCE

Entendiendo el alcance de los servicios a contratar, se hace necesario subdividir los aspectos técnicos en asuntos en los que aplicará al apoyo y acompañamiento a INNOVATECH E.I.C.E., así: 1. Elaborar certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y/o registro Presupuestal (RP) según requerimiento. 2. Brindar apoyo en los diferentes procesos y procedimientos de planeación financieros, contables y presupuestales. 3. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la empresa. 4. Preparar y presentar los informes financieros y presupuestales según requerimiento. 5. Verificar el adecuado manejo de la contabilidad y sus soportes con el lleno de requisitos establecidos legalmente. 6. Apoyar en la recepción y registro de facturas, cuentas de cobro, entre otros documentos en el sistema contable ORION para tramitar pagos. 7. Revisión y generación de reportes de Presupuesto, Contabilidad, Nomina y Tesorería. 8. Hacer reportes financieros periódicos relacionados con el área (Presupuesto y Contabilidad) a las entidades requeridas como Contraloría y Contaduría General de la nación. 9. Generar reportes de cierre financieros. 10. Liderar la creación del proyecto de presupuesto de vigencias. 11. Conciliar los inventarios de la entidad. 12. Apoyo a la subgerencia administrativa y

financiera en la presentación de informes (contables, financieros y presupuestales) de la entidad ante la junta directiva u otros órganos. 13. Presentar informes de SIA OBSERVA contraloría de la entidad mensual y trimestral. 14. Presentar Rendición del SIA OBSERVA cierre fiscal. 15. Presentar el CHIP de la entidad. 16. Brindar soporte para respuesta a los diferentes órganos de control. 17. Realizar apoyo en la elaboración, seguimiento y monitoreo de planes de mejoramiento. 18. Todas las demás que sean afines con el objeto del contrato y/o asignadas por el supervisor.

# III. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La responsabilidad por la ejecución de la labor que se propone será de mi resorte, pero sujeta a la información, participación y colaboración que **INNOVATECH E.I.C.E.** preste para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

Se propone una disponibilidad adecuada a las labores a realizar, aunque no exclusiva para la ejecución del objeto conforme indique INNOVATECH E.I.C.E.

## IV. TIEMPO ESTIMADO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

Se propone un plazo de ejecución para realizar las labores generales hasta 31/10/2025, previa suscripción del acta de inicio y hasta finalizar el plazo fijado. Para las labores adicionales, se definirá para cada tema en particular el tiempo y deposición a emplear.

# V. ASPECTOS ECONÓMICOS

El valor total del contrato a celebrar es de OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS (\$8.100.000) M/CTE. Este valor no incluye gastos de desplazamiento, alojamiento, transporte y/o alimentación, entre otros; los cuales, en caso de ser requeridos, se facturarán a efectos de ser cubiertos por la empresa siempre que los mismos sean previamente aprobados por el ordenador del gasto.

# VI. FORMA DE PAGO Y VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Se realizará el pago del precio total del contrato en DOS cuotas por el valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$4.050.000) M/CTE.

### VII. RECOMENDACIONES

Para el desarrollo de la propuesta se deberá suscribir el correspondiente contrato de prestación de servicios con base en la normativa vigente de contratación directa aplicable a **INNOVATECH E.I.C.E.** 

# VIII. DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA

Los documentos que se solicitan en la invitación se entregan como documentos anexos a la presente propuesta.

CARLOS EDUARDO CABRERA ANGULO

Carlos Cabrera