



RED CORPORACIÓN RED
DE GESTIÓN PARA
EL DESARROLLO

Santiago de Cali, junio 2025

Señores
INNOVATECH

La ciudad

Referencia: Propuesta de servicios

Cordial saludo.

Por medio de la presente remito la propuesta de servicios para este 2025, donde se hace descripción de la actividad, sub actividad y descripción de la sub actividad de los servicios a realizar.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Johanna Andrea Ramírez Álvarez
Gerente
Corporación Red de Gestión para el Desarrollo



ITEM	ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN SUBACTIVIDAD
1	1. APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE DE ORDEN NACIONAL QUE IMPACTAN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1.1 Alquiler y adecuación de salón con capacidad hasta 200 personas, que incluye mesas, sillas, agua, café, aromática y personal requerido si es del caso.	Espacio físico adecuado para la realización de las jornadas de las mesas técnicas de seguimiento, de uso exclusivo durante el evento, dotado con iluminación -artificial, estación de café para los asistentes. El alquiler durante la jornada se contempla de (10 horas) o más, según sea la necesidad y el desarrollo de la jornada.
		1.2 Brindar servicios de diseño de material institucional para la correcta divulgación de las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la gestión institucional.	Diseñar productos gráficos para impresión y medios digitales sobre las actividades y acciones de la Secretaría de Infraestructura alineados con la identidad visual de la entidad, y que contribuyan a socializar de manera clara las actividades y a la comunidad a lo largo del plazo del contrato.
		1.3 Material de apoyo para el desarrollo de las actividades de la gestión institucional. Diseño y entrega de material POP de las actividades institucionales; Souvenirs y Material Promocional; agendas, bolígrafos y pendones.	Diseñar, desarrollar y entregar productos gráficos, impresos y digitales sobre las actividades y acciones de la Secretaría de Infraestructura (informes de gestión, infografías, cuadernos, lapiceros) alineados con la identidad visual de la entidad, y que contribuyan a socializar de manera clara las actividades a la comunidad, a lo largo del plazo del contrato.
		1.4 Alquiler de pantalla Led de 5 x 6 m en gran formato para proyección de presentaciones y videos de las jornadas.	Pantalla con resolución de alta calidad, puertos de conexión, sistema de control de software, incluye transporte, estructuras de montaje, instalación, operación, desinstalación y técnico operador. El alquiler durante la jornada se contempla (10 horas) o más, según sea la necesidad y el desarrollo de la jornada.
		1.5 Alquiler de sonido de 5000 watts de potencia que permita tener una acústica adecuada para el desarrollo de la actividad.	Alquiler de gran potencia de sonido; multicanal, procesador de audio, ecualizador digital, consola de mezcla de sonido, cableado de señal, acometidas eléctricas, montaje en soporte tipo trípode y técnico operador. El alquiler durante la jornada se contempla (10 horas) o más, según sea la necesidad y el desarrollo de la jornada.



ITEM	ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN SUBACTIVIDAD
		1.6 Alquiler de micrófonos inalámbricos.	Alquiler de 6 micrófonos inalámbricos de referencia QLX-D4 shure, los cuales serán utilizados para el desarrollo de la actividad (tres en mesa principal y tres flotantes para las intervenciones de los asistentes).
		1.7 Alquiler de luces que permitan una adecuada iluminación del espacio.	Alquiler de luces Leds RGBW de 15 wt de alta potencia, módulos de control con soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue, instalación y técnico operador. El alquiler durante la jornada se contempla (10 horas) o más, según sea la necesidad y el desarrollo de la jornada.
		1.8 Brindar apoyo operativo en la organización y desarrollo de mesas técnicas.	Personal operativo y técnico en la organización y desarrollo de mesas técnicas. Desde el montaje, el desarrollo de la actividad y desmontaje de la jornada que permitan apoyar a los asistentes y personal durante la ejecución de estas actividades para asegurar su correcto desarrollo. (3 personas para el cumplimiento de las actividades de la jornada).
2	2. GESTIÓN OPERATIVA INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	2.1 Apoyar la divulgación de las actividades relacionadas con los proyectos de la secretaría de Infraestructura del Departamento.	Publicación en las redes sociales de la Secretaría (página web, redes sociales facebook, X e instagram, Tik-Tok). A lo largo del plazo del contrato y según el plan de medios para la difusión.
		2.2 Brindar apoyo operativo en la organización y desarrollo a los comités de obras en ejecución de la secretaría de infraestructura con los contratistas, interventores, jefes de áreas y equipo profesional de apoyo.	Los comités de obras se realizan para hacer seguimiento técnico, financiero y jurídico de los proyectos de infraestructura, contando con asistentes (30 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 8 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.3 Brindar apoyo operativo en la organización y desarrollo de comités técnicos de gerencia de la secretaría de infraestructura con los jefes de áreas y equipo asesor.	Los comités técnicos se realizan para hacer seguimiento técnico, financiero y jurídico de los proyectos de infraestructura con los jefes de áreas, contando con asistentes (30 personas) los cuales requiere refrigerio AM, e hidratación y transporte durante dicha jornada de 6 horas para asegurar su correcto desarrollo.



ITEM	ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN SUBACTIVIDAD
		2.4 Brindar apoyo operativo durante las visitas técnicas de seguimiento a las obras en ejecución de la Secretaría de Infraestructura. Acompañar a un grupo de 12 asistentes en la realización de estas actividades, asegurando que se desarrollen de manera eficiente	Actividades en campo para realización de seguimiento de los avances en los proyectos de infraestructura del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.5 Brindar apoyo operativo durante las visitas de gestión ambiental de la Secretaría de Infraestructura.	Actividades en campo para la realización de las acciones de gestión ambiental con la comunidad sobre los proyectos de infraestructura del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.6 Brindar apoyo operativo durante las visitas de gestión social y predial de la Secretaría de Infraestructura.	Actividades en campo para la realización de las acciones de gestión social y predial con la comunidad sobre los proyectos de infraestructura del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.7 Brindar apoyo operativo en visitas de campo para proyectos en estructuración de la Secretaría de Infraestructura.	Actividades en campo para el seguimiento de los proyectos de estructuración del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.8 Brindar apoyo operativo en visitas de campo a las vías que requieren mantenimiento periódico.	Actividades en campo para inspección de las vías del departamento que requieren mantenimiento periódico. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.



ITEM	ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN SUBACTIVIDAD
		2.9 Brindar apoyo operativo en visitas de campo a las vías que requieren mantenimiento rutinario y emergencias.	Actividades en campo para inspección de las vías del departamento que requieren mantenimiento rutinario e intervención de emergencias. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.10 Brindar apoyo operativo para visitas de campo para la gestión vial integral.	Actividades en campo para seguimiento de la gestión vial integral de las vías del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		2.11 Brindar apoyo operativo para comités de obra con equipo directivo de la Gobernación del Valle. Acompañar a un grupo de 30 asistentes en la realización de estas actividades, asegurando que se desarrollen de manera eficiente	Los comités de obras gerenciales se realizan con la Gobernadora, equipo directivo, contratistas e interventores para hacer seguimiento técnico, financiero y jurídico de los proyectos de infraestructura, contando con asistentes (30 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 4 horas para asegurar su correcto desarrollo.
3	3. GESTIÓN OPERATIVA PARA COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PROYECTOS MULTIMODALES	3.1 Brindar apoyo operativo para visitas técnicas y administrativas de proyectos ferroviarios de la Secretaría de Infraestructura	Actividades en campo para seguimiento de los proyectos férreos del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 o 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		3.2 Brindar apoyo operativo para visitas técnicas y administrativas de proyectos marítimos y fluviales de la Secretaría de Infraestructura.	Actividades en campo para seguimiento de los proyectos marítimos y fluviales del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.
		3.3 Brindar apoyo operativo para visitas técnicas y administrativas de proyectos aeroportuarios de la Secretaría de Infraestructura.	Actividades en campo para seguimiento de los proyectos aeroportuarios del departamento. Equipo de profesionales de la secretaría (12 personas) los cuales requieren refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM e hidratación y transporte durante dicha jornada de 10 ó 12 horas para asegurar su correcto desarrollo.



RED

CORPORACIÓN RED
DE GESTIÓN PARA
EL DESARROLLO

www.corporacionred.com

Dirección: Cra. 24 E #6-41 Oeste Cali-Colombia
Barrio: Tejares de San Fernando
Teléfonos: 3489493 - 310 3874 001