

Santiago de Cali, 02 de Julio de 2024

Doctor

LUIS ALFREDO GOMEZ GUERRERO

Gerente

INNOVATECH E.I.C.E.

Ciudad

Asunto. Invitación Directa No. 2024-07-02-009 de 2024

Apreciado Doctor,

La presente tiene como fin presentar una propuesta de servicios conforme a la invitación, indicada en el asunto así:

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A INNOVATECH E.I.C.E EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG, ASÍ COMO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.

ALCANCE

Entendiendo el alcance de los servicios a contratar, se hace necesario subdividir los aspectos técnicos en asuntos en los que aplicará al apoyo y acompañamiento a INNOVATECH, así: 1. Apoyar, orientar, verificar y evaluar la implementación de las herramientas de control y mantenimiento del sistema de Control Interno de la empresa, para lograr los objetivos y metas institucionales de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos internos. 2. Apoyar los procesos de auditoría de los sistemas de gestión de la empresa, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora con el fin de que genere acciones que fortalezcan la eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos de la entidad y normatividad aplicable. 3. Verificar que las acciones de mejora formuladas en los planes de mejoramiento producto de las auditorias, se implementen de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad aplicable. 4. Apoyar a la empresa en el proceso de planeación y cumplimiento de metas, normas y

procedimientos relacionados con el Modelo Integrado de Planeación Y Gestión – MIPG, así como en la respuesta a los requerimientos de cualquier entidad u órgano de control del orden Nacional, Departamental y Municipal. 5. Orientar a los responsables de los procesos de la entidad en la elaboración de planes de mejoramiento institucional a suscribir con los organismos de control de acuerdo con los procedimientos establecidos y con la normatividad vigente. 6. Verificar, consolidar y reportar la información registrada en los planes de mejoramiento institucional suscritos por los organismos de control de acuerdo con los procedimientos establecidos y normatividad vigente. 7. Brindar apoyo al monitoreo de la implementación de las acciones correctivas propuestas y contenidas en los planes de mejoramiento institucional, según las normas aplicables. 8. Apoyar el desarrollo e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de la gestión de cada uno de los procesos de la entidad de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes. 9. Apoyar al equipo de estructuración de proyectos en las líneas de negocio plasmadas en los Estatutos de la empresa. 10. Todas las demás que sean afines con el objeto contractual y/o sean solicitadas por el supervisor.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

La responsabilidad por la ejecución de la labor que se propone será de mi resorte, pero sujeta a la información, participación y colaboración que INNOVATECH preste para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

Se propone una disponibilidad adecuada a las labores a realizar, aunque no exclusiva para la ejecución del objeto conforme indique INNOVATECH.

1. TIEMPO ESTIMADO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

Se propone para realizar las labores generales un máximo DOS (2) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Para las labores adicionales, se definirá para cada tema en particular el tiempo y deposición a emplear

2. ASPECTOS ECONÓMICOS

El Valor total contrato a celebrar es de **OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE.**

No incluye Valores de desplazamientos, alojamientos, transporte, alimentación, etc., los cuales, en caso de presentarse, se facturarán a todo costo o serán cubiertos por INNOVATECH, previa solicitud y aprobación.


- Forma de Pago y Validez de la Propuesta

Se realizará el pago del precio total del contrato mediante DOS (2) cuotas por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MDA CORRIENTE.

Recomendaciones. Para el desarrollo de la propuesta se deberá suscribir el correspondiente contrato de prestación de servicios con base en la normativa vigente de contratación directa aplicable a INNOVATECH E.I.C.E.

3. DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA

Los documentos que se solicitan en la invitación se anexan a la propuesta.



DIANA MILENA MENESES HERRERA
CC. No. 67003472 DE Cali (Valle)

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA

3.1. El primer documento que debe acompañar a la propuesta es el informe de la comisión de expertos.

[Handwritten signature]

DOÑA MARÍA TERESA HERRERA
Directora General de la Oficina de Asesoría Jurídica